

ARCHIWUM UAM

Archiwum Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu gromadzi dokumentację powstającą w trakcie działalności Uniwersytetu, materiały wytworzone przez jego pracowników i studentów oraz wszelkiego rodzaju informacje związane z funkcjonowaniem uczelni. Zabezpiecza je, przechowuje, opracowuje i udostępnia do celów administracyjnych, naukowych i dydaktycznych.

W roku 2017 miało miejsce 11 akcesji z różnych jednostek organizacyjnych, przede wszystkim dokumentacji studenckiej, która stanowi największą część zasobu. Szczególnie cennymi nabytkami były 2 zbiory dokumentów – przekazana przez prof. Wiesława Antkowiaka kolekcja dotycząca Wydziału Chemii oraz materiały dotyczące prof. Zdzisława Krygowskiego, dar pani Marty Krygowskiej-Kroemeke. W chwili obecnej w zbiorach Archiwum UAM znajduje się około 3250 mb akt. Przechowywane są one w budynku przy ul. Umultowskiej 85A i w magazynie biblioteki Wydziału Chemii. Większość jest umieszczona w magazynach odpowiadających zaleceniom, niestety, nie wszystkie pomieszczenia zapewniają właściwe warunki do przechowywania dokumentacji aktowej.

Przejmowane materiały są porządkowane, ewidencjonowane i opracowywane tak, aby jak najszybciej były gotowe do udostępniania. Udostępnianie odbywa się na zasadach przyjętych w państwowej służbie archiwalnej – wypożyczanie przede wszystkim w celach administracyjnych wewnątrz UAM, udostępnianie w pracowni dla celów naukowych, dydaktycznych i genealogicznych w formie oryginałów lub skanów.

Jednostki organizacyjne UAM korzystają z akt najczęściej w formie wypożyczeń. W 2017 roku dla celów administracyjnych wypożyczono 750 teczek. Wystawiono różnego typu zaświadczenia – około 650. Aby usprawnić obsługę interesantów, tam, gdzie było to możliwe udzielano informacji telefonicznych. W takiej formie załatwiono ponad 100 spraw.

W związku ze zbliżającym się jubileuszem wzrosła liczba korzystających z pracowni naukowej, gdzie udostępniane są dokumenty dla celów naukowych, dydaktycznych i genealogicznych. W roku 2017 odnotowano blisko 200 wizyt. Do dyspozycji zainteresowanych jest coraz więcej dokumentów zdigitalizowanych, co pozwala chronić uszkodzone, a bardzo cenne materiały przed dalszą degradacją. Dotyczy to głównie akt z okresu międzywojennego.

Bardzo interesującą i satysfakcjonującą częścią działalności Archiwum są kwerendy przeprowadzane zarówno w zasobie własnym, jak i w innych archiwach. W ten sposób poszerzana jest także wiedza na temat materiałów archiwalnych dotyczących naszej Uczelni w innych zbiorach. Kwerendy wykonywane są dla pracowników naukowych i jednostek organizacyjnych UAM oraz na zlecenia zewnętrzne – instytucji i osób prywatnych. W 2017 roku było ich około 150.

Kontynuowano współpracę z innymi archiwami i muzeami, popularyzując wiedzę o uczelni, udostępniając materiały archiwalne do publikacji bądź na różnego rodzaju wystawy.

W holu Archiwum organizowane są ekspozycje najciekawszych materiałów z własnych zbiorów. Cieszą się one dużym zainteresowaniem interesantów i studentów odwiedzających budynek.

Systematycznie uzupełniana jest baza danych akt studentów oraz prac magisterskich i doktorskich. Baza danych akt studenckich – AS zawiera już blisko 174 000 rekordów, w bazie prac studenckich i doktorskich MIDAS jest ponad 65 000, a w CD blisko 14 000 rekordów. Pozwala to na znacznie szybsze i sprawniejsze wyszukiwanie potrzebnych informacji. Rozpoczęto także tworzenie bazy fotografii wzbogaconej o skany zdjęć.

Pracownicy Archiwum UAM starają się doskonalić metody współpracy z wydziałami i komórkami organizacyjnymi, przeprowadzając okresowo szkolenia i instruktaż w zakresie właściwego przygotowania i przekazywania dokumentacji. Jest to realizowane w trakcie wizyt w poszczególnych jednostkach bądź poprzez udzielanie informacji telefonicznych w mniej skomplikowanych przypadkach. W wyjątkowych sytuacjach pracownik zostaje oddelegowany na krótki czas do określonej jednostki.

Archiwum – jak co roku – włączało się w proces dydaktyczny, będąc miejscem odbywania praktyk dla studentów historii, specjalność archiwistyka, a pracownicy prowadzili ćwiczenia z przedmiotów z zakresu archiwistyki na Wydziale Historycznym. Były także organizowane praktyki dla słuchaczy policealnego studium kształcącego techników-archiwistów.

Personel Archiwum składał się z 8 osób: 5 pracowników merytorycznych z wyższym wykształceniem specjalistycznym, 2 pracowników administracyjnych i pracownika obsługi. Wszyscy podnosili swoje kwalifikacje w trakcie szkoleń i seminariów, poświęconych głównie zagadnieniom dokumentów elektronicznych, digitalizacji zbiorów oraz ochronie danych osobowych. Zdobytą wiedzę wykorzystywali z powodzeniem w trakcie pracy. 1 osoba ukończyła studia podyplomowe.

Pracownicy Archiwum biorą udział w pracach krajowych (Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, Polskie Towarzystwo Archiwalne) i międzynarodowych (SUV/ICA) organizacji archiwistów. Reprezentowali Archiwum UAM na konferencjach krajowych i międzynarodowych: mgr Anna Domalanus była członkiem zarządu Polskiego Towarzystwa Archiwalnego, mgr Piotr Józefiak był członkiem Głównej Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Archiwistów Polskich.

Sprawozdanie sporządziła:

Mgr Anna Domalanus

Kierownik Archiwum UAM