



**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ogłasza rekrutację wewnętrzną na stanowisko:**

Zastępca Kierownika projektu

**Nazwa projektu: „UNIWERSYTET JUTRA - zintegrowany program rozwoju
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”
(nr WND-POWR.03.05.00-00-Z303/17)**

nr ref. UJ POWR/ZCA KIEROWNIKA/2/2018

Obowiązki:

1. Wsparcie Kierownika projektu w zarządzaniu projektem w obszarze zadania 2: wsparcie programów wysokiej jakości studiów doktoranckich.
2. Obsługa systemu SL2014, w szczególności w zakresie: monitorowania uczestników projektu, opracowywania w modułu „baza personelu” oraz „zamówienia publiczne”.
3. Przygotowanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych.
4. Dbanie o realizację projektu zgodnie z Wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków w ramach POWER i z wnioskiem o dofinansowanie.
5. Opracowywanie szczegółowego planu prac obejmującego wszystkie przetargi i postępowania przeprowadzane zgodnie z Wytycznymi i PZP w ramach zadania, w odniesieniu do zadań realizowanych w ramach całego projektu.
6. Przygotowanie i zamieszczanie w Bazie Konkurencyjności/na stronie Beneficjenta, zgodnie z Wytycznymi i zasadami POWER zapytań ofertowych oraz informacji o wyborze wykonawcy/dostawcy; dokonywanie szacowania wartości zamówienia w ramach Zadania i gromadzenie dokumentów potwierdzających
7. Proponowanie odpowiednich trybów udzielania zamówienia, uczestniczenie w pracach dot. postępowania w przypadku prowadzenia procedury przetargowej.
8. Promocja projektu oraz aktualizowanie informacji na stronie internetowej projektu, m.in. dot. danych form wsparcia.
9. Archiwizacja dokumentacji projektu zgodnie z Wytycznymi programu POWER.
10. Obieg dokumentacji projektowej.
11. Prowadzenie bieżącej statystyki projektu.
12. Robocze kontakty z Instytucją Pośredniczącą w zakresie wykonywanych zadań.
13. Bieżące prace administracyjne.
14. Bezpośrednia współpraca i kontakt z osobami zaangażowanymi w merytoryczną realizację zadania oraz z Kierownikiem projektu.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, mile widziany stopień naukowy doktora lub wyższy;
- umiejętności zarządzania projektami, zasobami ludzkimi, ryzykiem, finansami;
- efektywne administrowanie projektem;
- potwierdzone doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;



- znajomość wytycznych i zasad dot. realizacji i rozliczania projektów realizowanych w ramach POWER, a także przepisów krajowych;
- wysoki poziom zaangażowania w powierzone obowiązki, rzetelność i terminowość;
- umiejętności komunikacyjne, otwartość i asertywność;
- umiejętności analityczne, systematyczność i dokładność;
- umiejętność zbierania i weryfikowania danych;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- pracę w największym i najbardziej prestiżowym projekcie ogólnouczelnianym współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w naszym Uniwersytecie,
- możliwość zdobycia nowej wiedzy i doświadczenia zawodowego;
- perspektywę rozwoju w dynamicznym zespole;
- udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje;

Dodatkowe informacje:

- przewiduje się, że na czas trwania projektu tj. w okresie od 1 marca 2018 do 28 lutego 2022 r. pracownik zostanie przeniesiony z jednostki macierzystej do Biura Projektu „Uniwersytet Jutra” na stanowisko zcy kierownika projektu, z zachowaniem pozostałych warunków zatrudnienia.

Dokumenty aplikacyjne (życiorys, list motywacyjny oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133 poz. 833 z późn. zm, udokumentowanie doświadczenia zawodowego), należy nadsyłać pocztą elektroniczną podając w tytule wiadomości wskazany numer referencyjny w terminie do **15 lutego 2018 roku**:

klinke@amu.edu.pl