



WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

MATERIAŁY DLA STUDENTÓW

Data dokumentu: 21.05.2018 r.

SPIS TREŚCI

Informacje ogólne	2
Wnioski w USOSweb	4
Ekran 1 Wybór puli miejsc	6
Ekran 2 Wybór miejsca składania wniosku	7
Ekran 3 Weryfikacja danych	8
Ekran 4 Odległość od miejsca zamieszkania	9
Ekran 5 Osoby, dla których ubiegasz się o miejsce w Domu Studenckim.....	10
Ekran 8 Dostępne miejsca.....	11
Ekran 9 Preferowane Domy Studenckie.....	12
Ekran 10 Rejestracja i drukowanie wniosku	13
Informacja o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku	15

INFORMACJE OGÓLNE

Studentcie,

zanim rozpoczniesz wypełnianie
Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim, zapoznaj się
z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce
Portal studenta → Pomoc materialna i Domy Studenckie
oraz z harmonogramem wnioskowania

Składanie Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim odbywa się w systemie USOSweb
<http://usosweb.amu.edu.pl>

O miejsce w Domu Studenckim (DS) możesz ubiegać się, jeśli jesteś studentem studiów stacjonarnych. Pierwszeństwo przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd utrudniałby lub uniemożliwił studiowanie.

Jeżeli studiujesz w Poznaniu i posiadasz obywatelstwo polskie lub jesteś cudzoziemcem odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, niezbędnym załącznikiem do *Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* jest *Oświadczenie o dochodach*, które musisz wypełnić **zanim** przystąpisz do wypełniania *Wniosku*.

Po elektronicznym wypełnieniu *Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* wydrukuj go, podpisz i wraz z niezbędnymi załącznikami przekaż do Sekcji Stypendialnej Wydziału.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@st.amu.edu.pl).

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o miejsce w Domu Studenckim regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Pamiętaj! Kontroluj status wniosku, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu itp.) koordynator ds. pomocy materialnej może cofnąć go do poprawy, a to będzie wymagało od Ciebie niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów lub skorygowania wniosku.

Miejsce w DS zostaje przyznane na okres **od 1 października do 30 czerwca**. W przypadku studentów z Collegium Polonicum w Słubicach, którzy rok akademicki zaczynają i kończą w innym terminie niż studenci pozostałych jednostek, okres przyznania zależy od organizacji roku akademickiego obowiązującej w ich jednostce.

Pamiętaj! Jeżeli w systemie pojawi się informacja o tym, że miejsce zostało Tobie przyznane, musisz w USOSweb **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**.

Zakwaterowanie w Domu Studenckim możliwe jest **od dnia 27 września do dnia 8 października**. Po zakwaterowaniu otrzymasz umowę.

Pamiętaj! Jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 8 października, musisz w systemie USOSweb **przedłużyć termin ważności skierowania**, gdyż po upływie daty ważności skierowania **miejsce zostanie Tobie odebrane**. Mimo wydłużenia terminu skierowania płatności za DS będą naliczane od 1 października.

Pamiętaj! W przypadku rezygnacji z miejsca musisz zaznaczyć to w USOSweb w terminie wskazanym w harmonogramie wnioskowania.

WNIOSKI W USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Rysunek 1.

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Wniosku o miejsce w Domu Studencki* w sekcji **Wnioski**, **które można złożyć w Twoich jednostkach**, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynij wypełniać**.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. i

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek zapomogę - studia stacjonarne	w trakcie, 44 dni do zakończenia 2017-08-23 00:00 - 2018-06-30 23:59	Wydział Prawa i Administracji	Rok akademicki 2017/2018	informacje o wniosku ↗ zaczynij wypełniać ↗
→	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	w trakcie, 44 dni do zakończenia 2018-05-09 09:30 - 2018-05-17 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2018/2019 →	informacje o wniosku ↗ zaczynij wypełniać ↗
→	Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych - studia stacjonarne	w trakcie, 44 dni do zakończenia 2017-08-23 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	informacje o wniosku ↗ zaczynij wypełniać ↗

Rysunek 3

Jeżeli wcześniej rozpoczęłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to wyszukaj go w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. i

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓	Oświadczenie o dochodach za rok 2016 - TEST	Zaakceptowany	w trakcie, 165 dni do zakończenia 2017-07-19 00:00 - 2018-10-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	drukuj ↗ szczegóły ↗
✗	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	Cofnięty do poprawy	w trakcie, ok. 9 godzin do zakończenia 2018-05-09 09:30 - 2018-05-17 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2018/2019	→ popraw ↗ drukuj ↗ szczegóły ↗
→	Wniosek zapomogę - studia stacjonarne	Wypełniany	w trakcie, 13 dni do zakończenia 2018-03-28 00:00 - 2018-05-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	kontynuuj wypełnianie ↗ usuń ↗ drukuj ↗ szczegóły ↗

Rysunek 4

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. **zaczynij wypełniać**, **usuń**, **kontynuuj wypełnianie**, **drukuj**, **popraw** itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

EKRAN 1 WYBÓR PULI MIEJSC

Na tym ekranie musisz wskazać, z jakiej puli miejsc chcesz ubiegać się o miejsce w DS.

i

- Miejsca w Domach Studenckich udostępniane są w pulach, które mogą być przypisane do jednostki (każda jednostka dysponuje własnymi miejscami) lub być pulami specjalnymi, tj. dostępnymi na innych warunkach niż przynależność do danej jednostki.
- Proszę wskazać tę pulę, w ramach której chcesz ubiegać się o miejsce w Domu Studenta.
- Można złożyć tyle wniosków, ile jest dostępnych pul z miejscami.

Poniżej znajdują się pulę miejsc, które są dla Ciebie dostępne. Zaznacz tę pulę, w ramach której chcesz ubiegać się o miejsce:

Miejsca przeznaczone dla studentów UAM

i

Na liście znajdują się pulę miejsc, które:

- należą do jednostek prowadzących program, na którym masz status aktywnej studentki,
- nie zostały przez Ciebie wybrane w innym wniosku o miejsce w Domu Studenta,
- należą do puli specjalnych dedykowanych dla Ciebie.

Jeśli brakuje na tej liście jakiejś jednostki, skontaktuj się z właściwym sekretariatem/dziekanatem.

Rysunek 5

W przypadku osób, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności i jest ono wprowadzone do systemu USOS, na ekranie pojawią się dwie pulę do wyboru. Jedna przeznaczona jest dla wszystkich studentów UAM i druga - dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, wymagających pokoju ze szczególnym przystosowaniem. **O miejsca ze szczególnym przystosowaniem mogą wnioskować osoby z niepełnosprawnością, które potrzebują pokoju przystosowanego do ich potrzeb.**

Poniżej znajdują się pulę miejsc, które są dla Ciebie dostępne. Zaznacz tę pulę, w ramach której chcesz ubiegać się o miejsce:

Miejsca przeznaczone dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności wymagających pokoju ze szczególnym przystosowaniem

Miejsca przeznaczone dla studentów UAM


Rysunek 6.

Pamiętaj! Jeśli potrzebujesz pokoju ze szczególnym przystosowaniem, a nie widzisz na ekranie puli „Miejsca przeznaczone dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności wymagających pokoju ze szczególnym przystosowaniem”, zgłoś się z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności do Sekcji Stypendialnej Wydziału.

EKRAN 2 WYBÓR MIEJSCA SKŁADANIA

Wskaż, w której komisji (na którym wydziale) złożysz *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim*.

Pamiętaj! Wniosek składasz w Sekcji Stypendialnej wskazanego na tym ekranie wydziału.

 Poniżej znajduje się lista komisji stypendialnych, powiązanych z Twoimi programami studiów. Wskaż, do której z nich dostarczysz wymagane dokumenty. Jeśli brakuje na tej liście komisji, skontaktuj się z właściwym sekretariatem/dziekanatem.

Wskaż odpowiednią komisję	
<input checked="" type="radio"/>	Wydziałowa Komisja Ekonomiczna (kwaterunkowa) (Wydział Teologiczny)
<input type="radio"/>	Wydziałowa Komisja Ekonomiczna (kwaterunkowa) (Wydział Studiów Edukacyjnych)

Rysunek 7

EKRAN 3 WERYFIKACJA DANYCH

Na *Ekranie 3* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności, dane możesz zaktualizować w dziekanacie. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

 Zweryfikuj Twoje dane osobowe. Jeżeli są nieaktualne, to zgłoś to w Sekcji Stypendialnej Wydziału . Na wniosku będą umieszczone dane pochodzące z USOS. Dane uaktualnione w Sekcji Stypendialnej Wydziału pojawią się w USOSwebie po migracji.

Dane osobowe:

Numer PESEL	
Adres do korespondencji	78-100 Kołobrzeg
Adres zameldowania	78-100 Kołobrzeg
Adres email	
Numer telefonu komórkowego	+48
Numer telefonu stacjonarnego	

Twoje programy studiów powiązane z wnioskiem:

Lp.	Program	Rodzaj	Tryb	Etap
1	[DLx-Ang] filologia angielska Status: Student	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	rok 2, specjalność tłumaczeniowa

Dane z oświadczenia o dochodach:

Dochód miesięczny na osobę to: <small>Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dziekanat o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.</small>	812.50 zł
---	------------------

Rysunek 8

EKRAN 4

ODLEGŁOŚĆ OD MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Podaj odległość uczelni od miejsca Twojego zamieszkania oraz wskaż, czy mieszkałeś wcześniej w Domu Studenckim, a jeżeli tak, to w którym.

Na tym ekranie możesz również wpisać uzasadnienie wniosku.

<p>Rok akademicki, na który aplikujesz o miejsce do domu studenckim: Jeżeli chcesz ubiegać się o miejsce w Domu Studenta na inny rok niż wskazany, to powinieneś wybrać wniosek przypisany do innego cyklu dydaktycznego.</p>	<p>Rok akademicki 2018/2019</p>
<p>Podaj odległość uczelni od miejsca zamieszkania zaokrągloną do pełnych kilometrów:</p>	<input type="text"/> Sprawdź odległość w Mapach Google.
<p>Jeżeli mieszkałeś wcześniej w Domu Studenta, proszę zaznaczyć w którym ostatnio:</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Dom Studencki Babilon<input type="radio"/> Gniezno<input type="radio"/> Hanka<input type="radio"/> Jowita<input type="radio"/> Kalisz-CZ<input type="radio"/> Nieszawska<input type="radio"/> Zbyszko<input type="radio"/> Jagienka<input type="radio"/> Kalisz-NS<input type="radio"/> Słubice<input type="radio"/> Koziegłowy<input type="radio"/> Nie mieszkałam
<p>Uzasadnienie wniosku:</p>	<input type="text"/>

Rysunek 9

EKRAN 5

OSOBY, DLA KTÓRYCH UBIEGASZ SIĘ O MIEJSCE W DS

Na ekranie tym wprowadź informacje o członkach rodziny, dla których chcesz ubiegać się o miejsce w DS. Możesz ubiegać się o miejsce dla dziecka, współmałżonka lub, gdy jesteś osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, o miejsce dla asystenta.

Lista osób, dla których ubiegam się o miejsce w Domu Studenta:

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	
<input type="text"/>	<input type="text" value="1996"/>	<input type="text" value="wnioskodawca"/>	
			dodaj

i Obowiązują dwie reguły:

- Dzieciom (w tym przysposobionym) do lat trzech nie jest przyznane osobne miejsce.
- Jeśli rodzic ubiegający się o miejsce nie podał małżonka, ale podał przynajmniej jedno dziecko, to (niezależnie od powyższej reguły) ubiegać się będzie o co najmniej 2 miejsca.

Rysunek 10

Chcąc dodać do listy członków swojej rodziny, dla których chcesz ubiegać się o miejsce w DS, kliknij link **dodaj**.

EKRAN 8 DOSTĘPNE MIEJSCA

Jest to ekran informacyjny, na którym możesz przejrzeć listę dostępnych miejsc w poszczególnych DS.


Następujące Domy Studenckie są dostępne w Twojej puli:

dom studencki	razem miejsc	opis
Babilon	pokój 1 os., 4 miejsc(a) pokój 2 os., 8 miejsc(a) pokój 1 os. z łazienką, 6 miejsc(a) pokój 3 osobowy, 6 miejsc(a)	DS Babilon
Jagienka	pokój 1-osobowy, 2 miejsc(a) pokój 1-osobowy z łazienką, 3 miejsc(a) pokój 2-osobowy, 6 miejsc(a)	DS Jagienka

Rysunek 11

EKRAN 9 PREFEROWANE DOMY STUDENCKIE

Na tym ekranie przez przestawianie kolejności na liście, wskazujesz swoje preferencje dotyczące Domów Studenckich i pokoi.



- Na tej stronie możesz podać Twoje preferencje odnośnie konkretnych Domów Studenta, w których chciałbyś zamieszkać.
- **Preferencje możesz edytować metodą "Przeciągnij i upuść"**

Preferowane domy studenta wraz z rodzajami miejsc (im wyżej tym bardziej pożądanym) PRZESTAW KOLEJNOŚĆ NA PREFEROWANĄ:


↕ Babilon, pokój 1-osobowy
↕ Babilon, pokój 2-osobowy
↕ Babilon, pokój 1-osobowy z łazienką
↕ Jagienka, pokój 1-osobowy
↕ Jagienka, pokój 1-osobowy z łazienką
↕ Jagienka, pokój 2-osobowy

Rysunek 12

EKRAN 10

REJESTRACJA I DRUKOWANIE WNIOSKU

Tutaj zatwierdzisz wniosek. Zanim klikniesz **ZAREJESTRUJ**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **ZŁÓŻ** na dole strony.
Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Wniosek należy **wydrukować, podpisać i złożyć** we właściwej sekcji stypendialnej wydziału.

Sugeruje się dwustronne drukowanie wniosku.

[zobacz podgląd wniosku](#)

Pamiętaj!
Rejestrując wniosek w systemie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

Rysunek 13

Pamiętaj! Wniosek o przyznanie miejsca w *Domu Studenckim* wydrukuj po kliknięciu przycisku **ZAREJESTRUJ**. Jeśli wydrukujesz wniosek zanim zostanie zarejestrowany, na dokumentach pojawi się znak wodny **NIEZATWIERDZONY**. Dokumenty z takim znakiem nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Jeśli wniosek ma dwie lub więcej stron zaleca się dwustronne drukowanie.

Pamiętaj! Po zarejestrowaniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do koordynatora ds. pomocy materialnej.

Pamiętaj! Dopiero po otrzymaniu kompletu dokumentów w wersji papierowej (wniosek, załączniki) komisja będzie mogła zacząć rozpatrywanie Twojego wniosku.

Jeżeli dostarczona przez Ciebie dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone we wniosku dane poprawne, koordynator ds. pomocy materialnej zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie go do poprawy i uzyska on status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dostarczyć brakujące dokumenty.

Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.

Pamiętaj! Koniecznie zapoznaj się z harmonogramem wnioskowania. Jeżeli Twój wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, zwróć szczególną uwagę na termin, w jakim musisz **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**. Podobnie, jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 8 października, to musisz w systemie USOSweb **przedłużyć termin ważności skierowania**, gdyż po upływie daty ważności skierowania **miejsce zostanie Tobie odebrane**.

INFORMACJA O POZYTYWNYM/NEGATYWNYM ROZPATRZENIU WNIOSKU

W momencie, gdy Twój wniosek o przyznanie miejsca w DS zostanie rozpatrzony, jego status zmieni się na **Rozpatrzony**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. [i](#)

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
<input type="checkbox"/>	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	Rozpatrzony	w trakcie, 11 dni do zakończenia 2018-05-09 09:30 - 2018-05-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2018/2019	drukuj szczegóły

Rysunek 14

Po kliknięciu w znajdujący się po prawej stronie link **Szczegóły** wyświetlona zostanie strona, na której sprawdzisz, czy Twój wniosek został rozpatrzony pozytywnie, czy negatywnie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku na stronie pojawi się następujący komunikat:

Stan wniosku

Stan	Rozpatrzony
Opis	Wniosek został rozpatrzony. Wszelkie informacje dostępne są w szczegółach.
Początek wypełniania	2018-05-08 20:48:33

Dane wniosku

Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

Rysunek 15

Natomiast w przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie, pojawi się informacja o tym, w którym akademiku zostało Tobie przyznane miejsce oraz jakiego typu/standardu.

Dane wniosku

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie. W tabeli poniżej znajdują się informacje na temat przyznanego miejsca.

Przyznany akademik:	DS w Słubicach, pokój 1-osobowy
Miejsce przyznane od:	2018-10-01
Miejsce przyznane do:	2019-06-30
Data ważności skierowania:	2018-09-25 00:00:00

Rysunek 16