

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
ul. Wieniawskiego 1  
61 – 712 Poznań  
tel. 61 829 – 43 – 65, 44 – 10

**ZASADY I OCZEKIWANIA**  
**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

przy wynajmie lokalu biurowo – handlowego  
w budynku Collegium Historicum  
przy ul. Św. Marcin 78 w Poznaniu.

Poznań 8 stycznia 2018 roku

---

## **I. Zamawiający:**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1,  
61-712 Poznań.

## **II. Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem umowy będzie najem lokalu biurowo – handlowego w budynku Collegium Historicum przy ul. Św. Marcin 78 w Poznaniu o pow. łącznej 157,90 m<sup>2</sup>, składającego się z 5 pomieszczeń o pow. 18,57 m<sup>2</sup>, 12,31 m<sup>2</sup>, 5,66 m<sup>2</sup>, 72,93 m<sup>2</sup>, 17,9 m<sup>2</sup> oraz z antresoli o pow. 30,53 m<sup>2</sup>.
2. Lokal biurowo – handlowy, o którym mowa w ust. 1 nie ma wyposażenia, położony jest na parterze i posiada odrębne wejście z ulicy.
3. Celem przetargu ofertowego jest wyłonienie osób fizycznych lub prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, prowadzących działalność gospodarczą, w celu zawarcia umowy najmu pomieszczenia biurowo – handlowego.
4. Każdy z zainteresowanych oferentów ma możliwość dokonania wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem obiektu – mgr Anną Kołodziejczak, tel. 61 829-47-30; kom. 519-340-584.

## **III. Podstawowe oczekiwania, które należy uwzględnić w ofercie na najem lokalu biurowo – handlowego.**

Oferent zobowiązany jest do:

1. Dokonywania na własny koszt i we własnym zakresie zakupu mebli, sprzętów i urządzeń niezbędnych do wyposażenia lokalu, bez prawa dochodzenia zwrotu poniesionych nakładów w czasie trwania umowy i po jej rozwiązaniu.
2. Utrzymania na własny koszt i we własnym zakresie porządku i czystości w wynajmowanym pomieszczeniu i w jego najbliższym otoczeniu.
3. Ponoszenia czynszu najmu (wraz z podatkiem od nieruchomości według stawek uchwalonych przez Radę Miasta Poznania obowiązujących na terenie Miasta Poznania) i opłat za pobór energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, odprowadzanie ścieków, ogrzewanie.

## **IV. Ofertę mogą złożyć oferenci, którzy:**

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, którą planują prowadzić w wynajmowanym lokalu.
  2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prowadzenie ww. działalności.
  3. Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z rozszerzeniem o OC najemcy, z minimalną sumą gwarancyjną 100.000,- zł.
-

4. Wybrany oferent będzie zobowiązany do przedłożenia opłaconej polisy, przed podpisaniem umowy najmu.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty, jakie winien dołączyć do oferty oferent w celu spełnienia ww. warunków.**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia w terminie oferty zawierającej:

- Nazwę i adres oferenta, aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Proponowany rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.
- Szczegółową informację na temat dotychczas prowadzonej działalności.
- Wskazanie proponowanego miesięcznego czynszu najmu netto (składnik 1) – za wynajem lokalu, przy uwzględnieniu, że składnik 2 czynszu stanowi kwota netto odpowiadająca podatkowi od nieruchomości wg stawek uchwalonych przez Radę Miasta Poznania, obowiązujących na terenie Miasta Poznania.

2. Wymienione wyżej dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań.
5. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu z napisem „**Oferta – lokal biurowo-handlowy**”.
6. Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie, **w terminie do 26 stycznia 2018 roku do godz. 12:00** do Działu Administracyjno-Gospodarczego pok. nr 3 Coll. Minus, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

**VI. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:**

1. Wysokość proponowanego czynszu najmu.
2. Proponowany rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.

**VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**

Zatwierdził:

Poznań, dnia 08.01.2018 r.

.....

## Ogłoszenie

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ogłasza przetarg ofertowy na najem lokalu biurowo-handlowego w budynku Collegium Historicum przy ul. Św. Marcin 78 w Poznaniu.

Zasady i oczekiwania Uniwersytetu przy najmie lokalu można odbierać w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Coll. Minus, przy ul. H. Wieniawskiego 1, pok. nr 3, w godzinach od 8:00 do 15:00, tel. 61 829 – 44 – 10, bądź pobrać ze strony [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl).

**Składanie ofert do dnia 26 stycznia 2018 roku do godz. 12:00.**

---