

Uchwała nr 157/2013/2014
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 29 września 2014 r.

**w sprawie określenia wzoru umowy w sprawie pobierania opłat związanych
z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne i ich wysokości między uczelnią
a studentem lub osobą przyjętą na studia w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza
w Poznaniu**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się wzór umowy w sprawie pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne i ich wysokości między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały określa wzór umowy dla studiów stacjonarnych.
3. Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały określa wzór umowy dla studiów niestacjonarnych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od dnia 1 października 2014 r., zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tej dacie.

REKTOR

Prof. dr hab. Bronisław Marciniak

**UMOWA NR
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za
usługi edukacyjne i ich wysokości na studiach stacjonarnych
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

W dniu w pomiędzy:

Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej "Uczelnią"

a

Panią/Panem, zamieszkałą/łym adres do
korespondencji,

PESEL, Wydział:, kierunek:, studia
stacjonarne: pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite magisterskie, zwaną / zwanym dalej
"Studentem",

została zawarta, na podstawie art. 160a ust. 1 - 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie
wyższym /Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm./, zwanej dalej „Ustawą”, umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych magisterskich na kierunku specjalność
2. Studentem w rozumieniu niniejszej Umowy jest również osoba przyjęta na studia, o której mowa w art. 160a ust. 1 ustawy.

§ 2

Student zobowiązuje się wносить:

- 1) opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 2) opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 3) opłaty za prowadzenie studiów wyłącznie w języku obcym;
- 4) opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 3

1. Student zobowiązuje się również do wnoszenia opłat za:

- 1) wydanie legitymacji studenckiej;
- 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów;
- 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
- 4) wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w pkt 1 – 3.

2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3, Student wnosi opłatę w wysokości o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 4

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez rektora Uczelni.
2. Wykaz opłat oraz ich wysokości w odniesieniu do kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1, zawiera załącznik do niniejszej Umowy.
3. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie w granicach określonych w art. 99 ust. 2 i 5 Ustawy

w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia studiów lub zajęć oraz gdy jest to konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wysokości opłat albo polega na obniżeniu wysokości opłat.

4. W przypadku zmiany wysokości opłat Student ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Uczelnię aneksu do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy stanowi rezygnację ze studiów.

§ 5

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi jednorazowo w terminie do 31 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym oraz do 31 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
2. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, Student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez dziekana.
3. Opłatę za prowadzenie studiów wyłącznie w języku obcym oraz opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się Student wnosi w terminie określonym przez dziekana.
4. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w § 3, Student wnosi w terminie do dnia wydania dokumentu.

§ 6

1. Student wnosi opłaty w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek Studenta.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Uczelnia pobiera odsetki ustawowe za czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie przekracza okres 3 dni.

§ 7

1. Umowa jest zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, to jest na okres semestrów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Rozwiązanie Umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów. Za datę rozwiązania Umowy przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu. Jeżeli jednak skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, za datę rozwiązania Umowy przyjmuje się datę złożenia przez Studenta zawiadomienia o rezygnacji we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Zawiadomienie o rezygnacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje również w przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu wskazanego w ust. 1 i 2. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 8

1. Student ma prawo rozwiązania Umowy przez jej wypowiedzenie w każdym czasie, ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowi rezygnację ze studiów.
2. Student może również w każdym czasie zrezygnować z zajęć, z których korzysta na zasadzie odpłatności, ze skutkiem na dzień złożenia zawiadomienia we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Zawiadomienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych przez Studenta w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 10

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks do Umowy jest zawierany nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć w roku akademickim, którego dotyczy zmiana Umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm./, przepisy wykonawcze do tej Ustawy, wydane na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uczelni oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student

UMOWA NR
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za
usługi edukacyjne i ich wysokości na studiach niestacjonarnych
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

W dniu w pomiędzy:

Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej "Uczelnią"

a

Panią/Panem, zamieszkałą/łym adres do
korespondencji,

PESEL, Wydział:, kierunek:, studia
niestacjonarne: pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite magisterskie, zwaną / zwanym dalej
"Studentem",

została zawarta, na podstawie art. 160a ust. 1 - 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie
wyższym /Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm./, zwanej dalej „Ustawą”, umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych magisterskich na kierunku specjalność
2. Studentem w rozumieniu niniejszej Umowy jest również osoba przyjęta na studia, o której mowa w art. 160a ust. 1 Ustawy.

§ 2

Student zobowiązuje się wносить:

- 1) opłaty za studia niestacjonarne;
- 2) opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 4) opłaty za prowadzenie studiów wyłącznie w języku obcym;
- 5) opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 3

1. Student zobowiązuje się również do wnoszenia opłat za:
 - 1) wydanie legitymacji studenckiej;
 - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów;
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 4) wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w pkt 1 – 3.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3, Student wnosi opłatę w wysokości o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 4

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez rektora Uczelni.
2. Wykaz opłat oraz ich wysokości w odniesieniu do kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1, zawiera załącznik do niniejszej Umowy.
3. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie w granicach określonych w art. 99 ust. 2 i 5 Ustawy

w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia studiów lub zajęć oraz, gdy jest to konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wysokości opłat albo polega na obniżeniu wysokości opłat.

4. W przypadku zmiany wysokości opłat Student ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Uczelnię aneksu do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy stanowi rezygnację ze studiów.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 pkt 1 mogą być wnoszone w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. Sposób wnoszenia opłat wybiera Student, według własnego uznania.
2. Opłatę semestralną Student wnosi w terminie:
 - 1) do 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.
3. Opłatę ratalną Student wnosi w następujący sposób:
 - 1) w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - a) I rata do 15 października, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - b) II rata do 15 listopada, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - c) III rata do 15 grudnia, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - d) IV rata do 15 stycznia, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr;
 - 2) w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
 - a) V rata do 15 lutego, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - b) VI rata do 15 marca, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - c) VII rata do 15 kwietnia, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - d) VIII rata do 15 maja, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr.

W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym I roku studiów odbywają się w dniu 15 października albo po 15 października, termin wniesienia I raty opłaty za semestr zimowy wydłuża się do 31 października.

4. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi jednorazowo w terminie do 31 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym oraz do 31 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
5. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, Student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez dziekana.
6. Opłatę za prowadzenie studiów wyłącznie w języku obcym oraz opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się Student wnosi w terminie określonym przez dziekana.
7. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w § 3, Student wnosi w terminie do dnia wydania dokumentu.
8. Student wnosi opłatę za studia niestacjonarne na konto nr oraz wskazuje rok akademicki i semestr lub numer raty, za który wnosi opłatę. Pozostałe opłaty Student wnosi na indywidualne konto Studenta wskazane przez Uczelnię.

§ 6

1. Student wnosi opłaty w formie bezgotówkowej.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Uczelnia pobiera odsetki ustawowe za czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie przekracza okres 3 dni.

§ 7

1. Umowa jest zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, to jest na okres semestrów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Rozwiązanie Umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów. Za datę rozwiązania Umowy przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu. Jeżeli jednak skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, za datę rozwiązania Umowy przyjmuje się datę złożenia przez Studenta zawiadomienia o rezygnacji we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Zawiadomienie o rezygnacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje również w przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu wskazanego w ust. 1 i 2. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 8

1. Student ma prawo rozwiązania Umowy przez jej wypowiedzenie w każdym czasie, ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowi rezygnację ze studiów.
2. Student może również w każdym czasie zrezygnować z zajęć, z których korzysta na zasadzie odpłatności, ze skutkiem na dzień złożenia zawiadomienia we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Zawiadomienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie danych osobowych wskazanych przez Studenta w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 10

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks do Umowy jest zawierany nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć w roku akademickim, którego dotyczy zmiana Umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm./, przepisy wykonawcze do tej Ustawy, wydane na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uczelni oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student