

## **ZASADY WYNAJMU POMIESZCZEŃ I OBIEKTÓW SPORTOWYCH UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

### **§1**

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe służą do prowadzenia zajęć, rozgrywek sportowych i innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
2. Zajęcia w pomieszczeniach i obiektach sportowych odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Pomieszczenia i obiekty sportowe są czynne w godzinach od 7:00 do 22:00, w razie potrzeby godziny funkcjonowania hali sportowej mogą ulec zmianie.
4. Pomieszczenia i obiekty sportowe udostępniane są w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego zgodnie z programem studiów obowiązującym studentów UAM, treningi klubów i sekcji sportowych UK AZS UAM oraz na inne zobowiązania Uniwersytetu.
5. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4 pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być udostępniane odpłatnie osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

### **§2**

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być udostępniane osobom, o których mowa w §1 ust. 5 przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych, na podstawie umowy najmu zawartej z UAM. W imieniu Uczelni umowy zawiera Zastępca Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych.
2. Osoby zainteresowane wynajmem pomieszczeń i obiektów sportowych zgłaszają się do Kierownika Obiektów Sportowych w celu dokonania rezerwacji terminu i godzin wynajmu, i składają pisemny wniosek kierowany do Z-cy Kanclerza ds. administracyjno – gospodarczych w sprawie wyrażenia zgody na najem pomieszczeń i obiektów sportowych.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2, powinien zawierać:
  - a) dane wnioskodawcy wynikające z dokumentów rejestrowych, kopię dokumentów rejestrowych (Zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej RP albo wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, kserokopię decyzji o nadaniu NIP i numer REGON-u), osoby fizyczne: adres, numer dowodu osobistego i PESEL,
  - b) dane kontaktowe,
  - c) adres obiektu lub pomieszczenia sportowego, które ma być przedmiotem najmu,
  - d) cel najmu,
  - e) termin i czas najmu - potwierdzony przez Kierownika Obiektów Sportowych.

4. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie opiekuna grupy, który ustala sprawy organizacyjne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z obowiązującym regulaminem pomieszczeń i obiektów sportowych. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia. Uczelnia zawiera umowę najmu z opiekunem grupy.

### §3

1. Za korzystanie z pomieszczeń i obiektów sportowych pobierane są opłaty według stawki godzinowej, ustalonej w cenniku najmu pomieszczeń i obiektów sportowych. Opłaty te obejmują również koszty osobowe związane ze sprzętaniem pomieszczeń i obiektów i sportowych.
2. Opłata ustalona zgodnie z cennikiem najmu pomieszczeń i obiektów sportowych powinna zostać wpłacona na konto Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w terminie zgodnie z umową najmu pomieszczeń i obiektów sportowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z wynajmem pomieszczeń i obiektów sportowych, Rektor może obniżyć opłatę za korzystanie pomieszczeń i obiektów sportowych.
4. Cennik najmu pomieszczeń i obiektów sportowych ustala Kanclerz UAM.

### §4

1. Opłata za wynajem **hali sportowej i sal sportowych** ulega obniżeniu o 50% obowiązującej stawki najmu, jeżeli co najmniej 80% grupy zorganizowanej stanowią pracownicy, doktoranci lub studenci Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Obniżenie stawki nastąpi na podstawie imiennego wykazu uczestników zajęć wraz z nazwami jednostek organizacyjnych, w których pracownicy są zatrudnieni lub studenci, doktoranci studiują. Wykaz należy dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszych Zasad.
2. Cena za wynajem **hali sportowej i sal sportowych** ulega obniżeniu o 30% obowiązującej stawki, jeśli grupę zorganizowaną stanowią dzieci lub młodzież szkolna w wieku do 18 lat. Obniżenie stawki nastąpi na podstawie imiennego wykazu uczestników zajęć wraz z datą urodzenia oraz nazwą szkoły, do której uczęszczają.

### §5

1. Nadzór nad obiektami sportowymi sprawuje Kierownik Obiektów Sportowych, którego biuro znajduje się w Budynku Pływalni przy ul. Strażewicza 21.
2. Kierownik Obiektów Sportowych jest zobowiązany do ewidencji wynajmu obiektów sportowych.
3. Rozliczenia finansowe oraz rejestr umów, aneksów do umów w sprawie najmu obiektów i pomieszczeń sportowych prowadzi Dział Administracyjno – Gospodarczy.

### §6

1. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie Regulaminu pomieszczeń i obiektów sportowych odpowiedzialni są:
  - a) w przypadku grupy zorganizowanej - opiekun grupy,
  - b) w przypadku odbywania zajęć dydaktycznych, treningów sekcji sportowych - prowadzący zajęcia, trener, nauczyciel,
  - c) w przypadku imprez sportowych i innych - organizator.
2. Zajęcia w pomieszczeniach i obiektach sportowych mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem trenera, instruktora, nauczyciela lub opiekuna grupy.

## §7

1. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą Kierownika Obiektów Sportowych
2. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia pomieszczeń i obiektów sportowych ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

## §8

W przypadku organizowania imprez o charakterze masowym obowiązek uzyskania właściwych zezwoleń, zabezpieczenia sanitarno – medycznego oraz dodatkowej ochrony spoczywa na najemcy obiektu i odbywa się na jego koszt.