Zarządzenie Nr 128/2012/2013
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 12 września 2013 r.

w sprawie umów o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wzory umów o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych prowadzonych w Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do podpisywania umów ze studentami w imieniu Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu upoważnieni są, na podstawie imiennych pełnomocnictw Rektora, Dziekani Wydziałów oraz Dyrektor Instytutu Kultury Europejskiej.
2. Na wniosek Dziekana Wydziału Rektor może upoważnić do podpisywania umów ze studentami Prodziekana danego Wydziału, a w Instytucie Kultury Europejskiej na wniosek Dyrektora Instytutu Rektor może upoważnić Zastępcę Dyrektora.
3. Umowy według wzorów, o których mowa w § 1 obowiązują od roku akademickiego 2013/2014 studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych: jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia.

§ 3

Umowa określona w § 1 sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Uczelnia przechowuje jeden egzemplarz umowy w teczce akt osobowych studenta.

§ 4

Właściwe Wydziały i inne jednostki organizacyjne, prowadzące dane studia zobowiązane są do kontroli należnych wpłat w zakresie wysokości i terminowości, na podstawie informacji rejestrowanych imiennie w systemie USOS oraz do wezwania studenta do zapłaty zaległych opłat w trybie określonym w § 14 Regulaminu opłat za świadczone usługi edukacyjne w UAM.

§ 5

1. Student rezygnujący ze studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych zgłasza fakt rezygnacji w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej, obsługującym dane studia.
2. Wzór zgłoszenia rezygnacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Tracą moc Zarządzenie Nr 45 Rektora z dnia 29 września 2006 r. w sprawie kontroli wpłat, wprowadzenia wzoru umowy w sprawie opłaty za studia niestacjonarne, upoważnienia do podpisywania umów i miejscu ich przechowywania oraz innych związanych z opłatami za świadczone przez UAM usługi edukacyjne (z późn. zm.) oraz Zarządzenie Nr 296/2011/2012 Rektora z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, upoważnienia do podpisywania umów i miejscu ich przechowywania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Bronisław Marciniak

UMOWA NR
o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach
stacjonarnych
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

W dniu w pomiędzy:
Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, reprezentowanym przez,
zwanym dalej "Uczelnią"
a
Panią/Panem, zamieszkałą/łym adres do korespondencji,
PESEL, Wydział:, kierunek:, studia stacjonarne: pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite magisterskie, zwaną / zwanym dalej "Studentem", została zawarta, na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm./, zwanej dalej „Ustawą”, umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych magisterskich na kierunku specjalność

§ 2

1. Student zobowiązany jest wносить opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 1, jeżeli Student po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuuje studia do uzyskania tytułu magistra.
3. Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 1, jeżeli Student jest studentem lub absolwentem pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej i podjął studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych, z zastrzeżeniem, że do kontynuowania tych studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów Student ma prawo, jeżeli w poprzednim roku studiów spełnił na tym drugim kierunku studiów stacjonarnych kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 Ustawy. Jeżeli Student na pierwszym roku w/w studiów nie spełnił kryteriów, o których mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy jest obowiązany wnieść opłaty za pierwszy rok studiów jednorazowo w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło ukończenie pierwszego roku studiów, a za kolejne lata zgodnie z wybranym systemem płatności, o którym mowa w § 6 ust. 1 – 3. Spełnienie przez Studenta kryteriów, o których mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy, stwierdza się w trybie określonym w Regulaminie stypendium rektora dla najlepszych studentów Uczelni.
4. W przypadku podjęcia przez Studenta studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych, Student jest obowiązany wносить opłaty za drugi wskazany przez niego kierunek studiów, jeżeli Student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 3 oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
5. Student nie ma obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, jeżeli na jego wniosek rektor Uczelni zwolnił go z tego obowiązku, w zakresie określonym przez rektora Uczelni.
6. Uczelnia nie nalicza opłat, o których mowa w ust. 1, w wysokości proporcjonalnej do okresu przebywania Studenta na urlopie lub wyjeździe krajowym bądź zagranicznym w ramach programu wymiany studentów. Jeżeli urlop lub wyjazd krajowy bądź zagraniczny w ramach programu wymiany studentów trwa przez cały rok akademicki, Student nie jest obowiązany do uiszczenia opłaty w danym roku.

§ 3

1. Student zobowiązany jest także wносить opłaty za:

- 1) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów;
 - 4) prowadzenie studiów wyłącznie w języku obcym.
2. Student nie ma obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć, o których mowa w ust. 1, jeżeli tak stanowi decyzja rektora Uczelni wydana na wniosek Studenta.
 3. Jeżeli Student, za zgodą dziekana realizował odpłatne zajęcia nieobjęte planem studiów w ramach dodatkowego limitu punktów ECTS i nie uzyskał zaliczenia tych zajęć, to jest obowiązany do uiszczenia opłaty za te zajęcia w terminie określonym przez dziekana.

§ 4

1. Student zobowiązany jest również do wnoszenia opłat za:
 - 1) wydanie legitymacji studenckiej;
 - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów;
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 4) wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w pkt 1 – 3.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3, Student wnosi opłatę w wysokości o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez rektora Uczelni.
2. Wykaz opłat oraz ich wysokości w odniesieniu do kierunku studiów, o którym mowa w § 1, zawiera załącznik do niniejszej Umowy.
3. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie w granicach określonych w art. 99 ust. 2 Ustawy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia studiów, o których mowa w § 1 oraz gdy jest to konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wysokości opłat albo polega na obniżeniu wysokości opłat.
4. W przypadku zmiany wysokości opłat nowe opłaty obowiązują od początku kolejnego roku akademickiego następującego po ustaleniu wysokości opłat, jeżeli zmiana wysokości opłat nastąpiła nie później, niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem tego roku. Jeżeli zmiana nastąpiła w terminie późniejszym, nowe opłaty wchodzi w życie z początkiem kolejnego roku akademickiego.
5. Zmiana wysokości opłat może nastąpić w trakcie roku akademickiego, jeżeli jest związana wyłącznie ze zmianą obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wysokości opłat albo polega na obniżeniu wysokości opłaty.
6. W przypadku zmiany wysokości opłat Student ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia za potwierdzeniem nowego wykazu opłat oraz ich wysokości.

§ 6

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, mogą być wnoszone w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. Sposób wnoszenia opłat wybiera Student, według własnego uznania.
2. Opłatę semestralną Student wnosi w terminie:
 - 1) do 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.
3. Opłatę ratalną Student wnosi w następujący sposób:
 - 1) w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - a) I rata do 15 października, w wysokości ¼ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - b) II rata do 15 listopada, w wysokości ¼ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - c) III rata do 15 grudnia, w wysokości ¼ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - d) IV rata do 15 stycznia, w wysokości ¼ opłaty za studia należnej za dany semestr;
 - 2) w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
 - a) V rata do 15 lutego, w wysokości ¼ opłaty za studia należnej za dany semestr,

- b) VI rata do 15 marca, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
- c) VII rata do 15 kwietnia, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
- d) VIII rata do 15 maja, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr.

W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym I roku studiów odbywają się w dniu 15 października albo po 15 października, termin wniesienia I raty opłaty za semestr zimowy wydłuża się do 31 października.

- 4. Opłatę za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy Student wnosi jednorazowo w terminie określonym przez dziekana po rozliczeniu roku studiów, w którym przekroczony został dodatkowy limit punktów.
- 5. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi jednorazowo w terminie do 31 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym oraz do 31 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
- 6. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez dziekana.
- 7. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w § 4, Student wnosi w terminie do dnia wydania dokumentu.

§ 7

- 1. Student wnosi opłaty w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek Studenta.
- 2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
- 3. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Uczelnia pobiera odsetki ustawowe za czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie przekracza okres 3 dni.

§ 8

- 1. Umowa jest zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, to jest na okres semestrów.
- 2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
- 3. Rozwiązanie Umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu. Jeżeli jednak skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, za datę rozwiązania Umowy przyjmuje się datę złożenia przez Studenta zawiadomienia o rezygnacji we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Zawiadomienie o rezygnacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje również w przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu wskazanego w ust. 1 i 2. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 9

- 1. Student ma prawo rozwiązania Umowy przez jej wypowiedzenie w każdym czasie, ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
- 2. Student może również w każdym czasie zrezygnować z zajęć, z których korzysta na zasadzie odpłatności, ze skutkiem na dzień złożenia zawiadomienia we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Zawiadomienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego przez Studenta jako adres do korespondencji.

§ 11

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. z 2012 r. poz. 5725, z późn. zm./ oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student

UMOWA NR
o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach
niestacjonarnych
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

W dniu w pomiędzy:
Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, reprezentowanym przez,
zwanym dalej "Uczelnią"

a
Panią/Panem, zamieszkałą/łym adres do korespondencji,
PESEL, Wydział:, kierunek:, studia niestacjonarne: pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite magisterskie, zwaną / zwanym dalej "Studentem",

została zawarta, na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm./, zwanej dalej „Ustawą”, umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych magisterskich na kierunku specjalność

§ 2

1. Student zobowiązuje się wnosić:
 - 1) opłaty za studia niestacjonarne;
 - 2) opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów;
 - 4) opłaty za prowadzenie studiów wyłącznie w języku obcym.
2. Student nie ma obowiązku wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1, jeżeli tak stanowi decyzja rektora Uczelni wydana na wniosek Studenta, w zakresie określonym w decyzji.

§ 3

1. Student zobowiązuje się również do wnoszenia opłat za:
 - 1) wydanie legitymacji studenckiej;
 - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów;
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 4) wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w pkt 1 – 3.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3, Student wnosi opłatę w wysokości o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 4

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez rektora Uczelni.
2. Wykaz opłat oraz ich wysokości w odniesieniu do kierunku studiów, o którym mowa w § 1, zawiera załącznik do niniejszej Umowy.
3. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie w granicach określonych w art. 99 ust. 2 Ustawy w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia studiów, o których mowa w § 1 oraz, gdy jest to konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wysokości opłat albo polega na obniżeniu wysokości opłat.
4. W przypadku zmiany wysokości opłat nowe opłaty obowiązują od początku kolejnego roku

akademickiego następującego po ustaleniu wysokości opłat, jeżeli zmiana wysokości opłat nastąpiła nie później, niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem tego roku. Jeżeli zmiana nastąpiła w terminie późniejszym, nowe opłaty wchodzi w życie z początkiem kolejnego roku akademickiego.

5. Zmiana wysokości opłat może nastąpić w trakcie roku akademickiego, jeżeli jest związana wyłącznie ze zmianą obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wysokości opłat albo polega na obniżeniu wysokości opłaty.
6. W przypadku zmiany wysokości opłat Student ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia za potwierdzeniem nowego wykazu opłat oraz ich wysokości.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 mogą być wnoszone w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. Sposób wnoszenia opłat wybiera Student, według własnego uznania.
2. Opłatę semestralną Student wnosi w terminie:
 - 1) do 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.
3. Opłatę ratalną Student wnosi w następujący sposób:
 - 1) w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - a) I rata do 15 października, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - b) II rata do 15 listopada, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - c) III rata do 15 grudnia, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - d) IV rata do 15 stycznia, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr;
 - 2) w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
 - a) V rata do 15 lutego, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - b) VI rata do 15 marca, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - c) VII rata do 15 kwietnia, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - d) VIII rata do 15 maja, w wysokości $\frac{1}{4}$ opłaty za studia należnej za dany semestr.

W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym I roku studiów odbywają się w dniu 15 października albo po 15 października, termin wniesienia I raty opłaty za semestr zimowy wydłuża się do 31 października.

4. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce Student wnosi jednorazowo w terminie do 31 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym oraz do 31 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
5. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez dziekana.
6. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w § 3, Student wnosi w terminie do dnia wydania dokumentu.
7. Student wnosi opłatę za studia niestacjonarne na konto nr oraz wskazuje rok akademicki i semestr lub numer raty, za który wnosi opłatę. Pozostałe opłaty Student wnosi na indywidualne konto Studenta wskazane przez uczelnię.

§ 6

1. Student wnosi opłaty w formie bezgotówkowej.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Uczelnia pobiera odsetki ustawowe za czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie przekracza okres 3 dni.

§ 7

1. Umowa jest zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, to jest na okres semestrów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Rozwiązanie Umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu. Jeżeli jednak skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze

studiów, za datę rozwiązania Umowy przyjmuje się datę złożenia przez Studenta zawiadomienia o rezygnacji we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Zawiadomienie o rezygnacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje również w przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu wskazanego w ust. 1 i 2. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 8

1. Student ma prawo rozwiązania Umowy przez jej wypowiedzenie w każdym czasie, ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Student może również w każdym czasie zrezygnować z zajęć, z których korzysta na zasadzie odpłatności, ze skutkiem na dzień złożenia zawiadomienia we właściwym dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej. Zawiadomienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego przez Studenta jako adres do korespondencji.

§ 10

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm./ oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student

Uniwersytet im. A. Mickiewicza
w Poznaniu

.....
miejsowość, data

Wydział

Zgłoszenie rezygnacji

Zgłaszam rezygnację ze studiów stacjonarnych/niestacjonarnych*) na kierunku
.....
prowadzonych na Wydziale**)
w

.....
data i podpis osoby rezygnującej ***)

.....
data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie
rezygnacji

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Należy wpisać nazwę wydziału lub innej jednostki organizacyjnej UAM prowadzącej dane studia.

***) Osoba rezygnująca zobowiązana jest do wpisania czytelnie daty oraz złożenia czytelnego podpisu.