



**Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie
pn. „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki
przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa kadry akademickiej w projekcie „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestniczek i uczestników projektu kadry dydaktycznej oraz kadry administracyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, w tym kryteria, procedurę rekrutacji, a także warunki uczestnictwa, prawa i obowiązki oraz zakres wsparcia uczestniczek i uczestników projektu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pn. „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” realizowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
 - 3) Porzuceniu studiów – oznacza zjawisko zwane drop-outem, rozumiane jako rezygnacja z podjętego kierunku studiów przed uzyskaniem dyplomu, niezależnie od przyczyn i okoliczności;
 - 4) Systemie ELA – oznacza to ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów;
 - 5) Trenerze/trenerce regionalnym – oznacza osoby zatrudnione w Uczelni jako nauczyciele akademicy oraz nauczycielki akademickie biorące udział w naborze do projektu;
 - 6) Trenerze/trenerce lokalnym – oznacza osoby zatrudnione w Uczelni jako nauczyciele akademicy, nauczycielki akademickie oraz pracownicy niebędący nauczycielami/nauczycielkami akademickimi biorące udział w naborze do projektu;
 - 7) Uczestnik/uczestniczka projektu – oznacza osobę, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w projekcie;
 - 8) Biuro projektu – oznacza to Sekcję Projektów Strategicznych, funkcjonujące w strukturze Uczelni, która mieści się w budynku Collegium Martineum UAM, ul. Św. Marcin 78, IV piętro, pokój nr 406-409.

§ 2

Opis projektu

1. Celem projektu jest wsparcie polskich uczelni w podejmowaniu działań ograniczających przerywanie studiów przez studentów i studentki (ograniczenie zjawiska drop-outu) poprzez przeszkolenie kadry akademickiej z zakresu wykorzystania danych z systemu ELA oraz wsparcie uczelni w przygotowaniu warsztatów prowadzonych przez kadrę akademicką (trenerów i trenerki) ze studentami i studentkami z wykorzystaniem danych z systemu ELA przy planowaniu kariery zawodowej.
2. Okres realizacji projektu: od 01.06.2026 r. do 30.11.2027 r.
3. W ramach realizacji projektu przewiduje się następujące działania:



- 1) 3 szkolenia 1-dniowe (po ok 6h każde) dla 2 trenerów i/lub trenerek regionalnych prowadzone przez zespół ekspertów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 2) 4 spotkania 1-dniowe, w których weźmie udział po 1 lub 2 przedstawicieli kadry akademickiej. Łącznie maksymalnie 6 osób, w tym: 2 trenerów i/lub trenerek regionalnych oraz 4 trenerów i/lub trenerek lokalnych;
- 3) konferencję na zakończenie realizacji projektu, w której weźmie udział 4 przedstawicieli kadry akademickiej, w tym: 2 trenerów i/lub trenerek regionalnych oraz 2 trenerów i/lub trenerek lokalnych;
- 4) 1 trener i/lub trenerka regionalna przeszkoli 10 trenerów i/lub trenerek lokalnych (łącznie: 20 przeszkolonych trenerów i/lub trenerek lokalnych);
- 5) przeprowadzanie przez 2 trenerów/trenerki regionalnych oraz 20 trenerów/trenerki lokalnych warsztatów dla studentów/studentek pierwszego roku studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich kierunków wskazanych w § 4 ust. 2.

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja kadry akademickiej do projektu prowadzona będzie przy wsparciu Biura projektu w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z Zaproszenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki do składania ofert w projekcie.
2. Udział w projekcie, zgodnie z warunkami przedstawionymi w zaproszeniu Ministra jest zawężony do nauczycieli akademickich kierunków wskazanych w ofercie, czyli:
 - 1) bałkanistyka;
 - 2) filologia wschodniosłowiańska;
 - 3) geografia;
 - 4) filologie regionów;
 - 5) astronomia;
 - 6) filozofia;
 - 7) filologia angielska;
 - 8) historia sztuki;
 - 9) filologia polska;
 - 10) archeologia;
 - 11) historia;
 - 12) filologia germańska;
 - 13) etnologia;
 - 14) ochrona środowiska;
 - 15) filologia francuska;
 - 16) politologia;
 - 17) chemia;
 - 18) gospodarka przestrzenna;
 - 19) administracja;
 - 20) filologia włoska;
 - 21) filmoznawstwo i kultura mediów;
 - 22) kulturoznawstwo.
3. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwego i przejrzystego wyboru informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie internetowej Uczelni (Intranet). Informacja o rozpoczętej rekrutacji zostanie również przekazana drogą mailową do kierowników jednostek organizacyjnych.



4. Przedstawiciele kadry akademickiej zainteresowani udziałem w projekcie składają, w terminie **od dnia 29 grudnia 2025 r. do dnia 12 stycznia 2026 r. do godz. 12:00**, wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Biurze projektu lub dostarczają je elektronicznie na adres: dawidto@amu.edu.pl w tytule maila wpisując „Oferta – imię i nazwisko kandydata”.
5. Dokumenty złożone po terminie nie będą procedowane.
6. W przypadku nie wypełnienia przewidzianego projektem limitu miejsc, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Obligatoryjne kryteria formalne:
 - 1) posiadanie statusu pracownika dydaktycznego i/lub administracyjnego w Uczelni;
 - 2) złożenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu, stanowiących załączniki do Regulaminu:
 - formularz zgłoszeniowy (wraz z deklaracją uczestnictwa i zgodą na przetwarzanie danych osobowych) - załącznik nr 1.
2. Obligatoryjne kryteria merytoryczne punktowane:
 - 1) Forma zatrudnienia:
 - umowa cywilno-prawna - 1 pkt.
 - umowa o pracę - 2 pkt.
 - 2) Zatrudnienie na stanowisku:
 - wykładowcy/ referenta - 1 pkt.
 - starszego wykładowcy/ starszego referenta - 2 pkt.
 - adiunkta/ specjalisty, starszego specjalisty, głównego specjalisty - 3 pkt.
 - profesora Uczelni, profesora/ kierownika - 4 pkt.
 - 3) Doświadczenie zawodowe (staż pracy) związane z pracą dydaktyczną i/lub administracyjną w uczelniach wyższych:
 - w wymiarze od 2 do 5 lat - 1 pkt.
 - w wymiarze od 6 lat do 10 lat - 2 pkt.
 - w wymiarze powyżej 10 lat - 3 pkt.
3. Kryterium premiujące:
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - 1 pkt.
 - udział w pracach rady programowej i/lub rady ds. kształcenia szkoły dziedzinowej albo zespole tworzącym program studiów - 2 pkt.
 - doświadczenie naukowe lub dydaktyczne związane z wykorzystywaniem danych systemu ELA i/lub badań dotyczących rynku pracy, w szczególności sytuacji absolwentów - 3 pkt.
4. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje weryfikację formalną i merytoryczną, którą przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy prorektor ds. studenckich i kształcenia.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków, Komisja ustala listy rankingowe w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów **w ramach danego kierunku studiów, o których mowa w § 4 ust. 2.**
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.



7. W przypadku, gdy liczba osób będzie większa niż limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów spełniających wymogi do zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
8. W przypadku rezygnacji, przerwania z przyczyn losowych uczestnictwa w projekcie do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. Wyniki naboru do projektu są jawne. Listy osób przyjętych do projektu będą dostępne w Biurze projekt. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową w terminie do 3 dni od jej zakończenia.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w projekcie;
 - 2) zgłoszenia uwag i wniosków dotyczących realizacji projektu do Biura projektu;
 - 3) otrzymania zwrotu poniesionych kosztów dojazdów na szkolenia i spotkania organizowane przez MNiSW;
 - 4) otrzymania wynagrodzenia za przeprowadzenie szkoleń i warsztatów na uczelni.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) do wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji działań projektowych, w tym również oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym);
 - 2) zapoznania się na etapie naboru z Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki do składania ofert w ramach projektu „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”;
 - 3) przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczącego np. statusu na rynku pracy (do 4 tygodni od zakończenia udziału);
 - 4) uczestnictwa w szkoleniach, spotkaniach i konferencjach w miejscu i terminach wyznaczonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dotyczy obligatoryjnie 2 trenerów/trenerek regionalnych oraz łącznie maksymalnie 6 wybranych trenerów/trenerek lokalnych);
 - 5) przeprowadzenia szkoleń dla 20 trenerów/trenerek lokalnych (dotyczy obligatoryjnie 2 trenerów/trenerek regionalnych, maksymalny wymiar godzin: 20 h na 1 trenera/trenerkę);
 - 6) przeprowadzenia warsztatów dla studentów pierwszego roku studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach, o których mowa w § 4 ust. 2 (dotyczy obligatoryjnie 2 trenerów/trenerek regionalnych oraz 20 trenerów/trenerek lokalnych, maksymalny wymiar godzin: 6 h na trenera/trenerkę);
 - 7) uczestniczenia w szkoleniach, spotkaniach i konferencjach w wymiarze czasowym, przewidzianym dla danego działania;
 - 8) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - 9) regularnego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi projektu zamieszczanymi na stronie internetowej oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy;
 - 10) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.



§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być one znane przez uczestnika/-czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/-czka jest zobowiązany do złożenia w Biurze projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście rezerwowej), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące na Uczelni akty normatywne o charakterze wewnętrznym, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy oraz różnic w interpretacji zapisów prawnych mogących pojawić się w trakcie realizacji projektu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 grudnia 2025 r.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy