

Regulamin studiów

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

(tekst ujednolicony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r., Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019 r. oraz Uchwały nr 210/2021/2022 Senatu UAM z dnia 25 kwietnia 2022 r.)

I. Zakres i zasady stosowania regulaminu

§ 1

Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej Uniwersytetem.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do osoby korzystającej z praw studenta Uniwersytetu.
2. Prawa studenta nabywa się z chwilą złożenia ślubowania o treści wskazanej w statucie Uniwersytetu.
3. Prawa studenta traci się z chwilą:
 - 1) złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną, z wyjątkiem osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia i zachowują prawa do 31 października roku, w którym ukończyły te studia, z wyłączeniem prawa do następujących świadczeń: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora;
 - 2) przeniesienia się do innej uczelni;
 - 3) skreślenia z listy studentów.

§ 2a

Studentowi przysługują prawa, w szczególności do:

- 1) rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych lub wdrożeniowych, społecznych, kulturalno-artystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 2) udziału w programach wymiany studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) wyrażania opinii o odbywanych w Uniwersytecie zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, poprzez semestralne ankiety ewaluacyjne, ankiety organizowane przez samorząd studencki i ogólnouniwersyteckie badanie jakości kształcenia;
- 4) zrzeszania się w ramach struktur samorządu studenckiego oraz w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 5) konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas ich dyżurów;
- 6) otrzymywania stypendiów i zapomóg na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 7) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych oraz ciał opiniodawczych i doradczych Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami; przedstawiciele studentów na czas posiedzeń

- organów kolegialnych oraz ciał opiniodawczych i doradczych, których są członkami, mogą być zwolnieni z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych z obowiązkiem odrobienia tych zajęć;
- 8) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
 - 9) dostępu do informacji, w szczególności za pośrednictwem właściwych uczelnianych systemów informatycznych, w zakresie:
 - a) programów studiów udostępnionych przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - b) aktualnych sylabusów,
 - c) planów zajęć udostępnionych przed rozpoczęciem semestru,
 - d) aktualnej informacji o terminie i miejscu odbywania dyżurów przez nauczycieli akademickich,
 - e) terminów egzaminów,
 - f) wydanych przez Uniwersytet aktów prawnych regulujących organizację i przebieg studiów,
 - g) systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - h) uczelnianych adresów e-mailowych nauczycieli akademickich,
 - i) wyników egzaminów i zaliczeń;
 - 10) korzystania z Biblioteki Uniwersyteckiej oraz zasobów naukowych udostępnionych przez Uniwersytet także w formie cyfrowej.

§ 2b

Student jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującym go programem studiów;
- 3) terminowego wypełniania zobowiązań wobec Uniwersytetu, w szczególności rejestrowania się na zajęcia objęte planem studiów oraz wnoszenia należnych opłat;
- 4) informowania Uniwersytetu o zmianie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji, a także o zmianie dokumentu tożsamości;
- 5) korzystania z uniwersyteckiej poczty e-mail do oficjalnych kontaktów wewnątrzuczelnianych;
- 6) korzystania z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS);
- 7) wypełniania innych obowiązków określonych odrębnymi przepisami.

II. Organizacja studiów

1. Zasady ogólne

§ 3

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na 2 semestry.

§ 4

Do dnia 30 kwietnia rektor Uniwersytetu określa terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia sesji egzaminacyjnej w ramach semestru zimowego

i semestru letniego następnego roku akademickiego. Rektor Uniwersytetu określa również planowane dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 5

Rektor Uniwersytetu może ustanowić w roku akademickim dni lub godziny wolne od zajęć.

§ 6

Dziekan może zawiesić zajęcia na wydziale w danym dniu lub w określonych godzinach. Decyzja dziekana, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wszystkich zajęć, w tym odbywanych poza wydziałem.

§ 7

Dziekan określa na nowy rok akademicki plan zajęć oraz zasady podziału studentów na grupy zajęciowe z uwzględnieniem aktów wewnętrznych Uniwersytetu.

§ 8

Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów.

§ 9

Program studiów nie może przewidywać więcej niż 8 egzaminów w roku akademickim, w tym nie więcej niż 5 egzaminów w semestrze, z wyłączeniem egzaminu dyplomowego.

§ 10

Wybrane przez studenta zajęcia do wyboru stają się dla niego zajęciami obowiązkowymi.

§ 11

1. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na odbywanie przez studenta części studiów na innej uczelni, określając efekty uczenia się i punkty ECTS, które należy osiągnąć na innej uczelni, oraz termin ich zaliczenia.
2. Podstawą decyzji, o której mowa w ust. 1, jest wykaz zajęć, który student przedkłada dziekanowi po uzgodnieniu go z pełnomocnikiem dziekana właściwym w sprawach wymiany studenckiej.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku dziekan może zwolnić studenta z zaliczania zajęć objętych programem studiów w okresie odbywania przez studenta studiów na innej uczelni.

§ 12

1. Władze Uniwersytetu zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do stwarzania studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, na zasadach określonych w odrębnych zarządzeniach rektora Uniwersytetu.
2. Studenci z niepełnosprawnościami mogą sporządzać dla własnych potrzeb notatki z zajęć z zastosowaniem środków technicznych odpowiednich dla ich niepełnosprawności.

2. Indywidualna organizacja studiów i indywidualny tok studiów

§ 13

1. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na indywidualną organizację studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów uprawnia studenta do uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania zajęć na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie z prowadzącymi

- zajęcia, w granicach danego roku akademickiego, jak również może uprawniać do nieuczestniczenia w zajęciach, co jednak nie zwalnia studenta z obowiązku ich zaliczenia.
3. Student, który uzyskał zgodę na indywidualną organizację studiów powinien najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania zgody zgłosić się do osoby prowadzącej zajęcia w celu ustalenia zasad uczestnictwa w zajęciach oraz zasad ich zaliczenia.
 4. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) długotrwałą lub przewlekłą chorobę studenta;
 - 2) udział w projektach badawczych;
 - 3) realizację więcej niż jednego programu studiów;
 - 4) działalność w organach uczelni, w tym organach samorządu studenckiego.

§ 14

Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem dziekan udziela zgody na odbywanie studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów zgodnie z zasadami określonymi w § 13 ust. 2-4.

§ 15

W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na jednoczesną realizację 2 kolejnych lat studiów. Jednoczesna realizacja 2 kolejnych lat studiów nie stanowi indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 13 ust. 1.

§ 16

1. Na wniosek studenta, który zaliczył I rok studiów z bardzo dobrymi wynikami w nauce, rada ds. kształcenia szkoły dziedzinowej może zezwolić na indywidualny tok studiów, wyznaczając:
 - 1) treść indywidualnego programu studiów, który nie może prowadzić do obniżenia liczby punktów ECTS, efektów uczenia się wymaganych dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
 - 2) opiekuna naukowego, którym może być profesor albo doktor habilitowany.
2. Wniosek o zezwolenie na indywidualny tok studiów powinien wskazywać:
 - 1) wybranego opiekuna wraz z jego pisemną zgodą na opiekę naukową;
 - 2) wykaz zajęć składających się na indywidualny program studiów;
 - 3) zgodę innych wydziałów albo uczelni na zaliczenie zajęć, z których student zamierza uzyskać zaliczenie, jeżeli wnosi on o ich uwzględnienie w indywidualnym programie studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może również złożyć student I roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia z bardzo dobrymi wynikami w nauce.

§ 17

Indywidualne studia międzydziedzinowe, indywidualne studia międzyobszarowe oraz studia realizowane w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają się na zasadach określonych w regulaminie, z uwzględnieniem odrębnych w tym przedmiocie uchwał senatu.

3. Zaliczenie zajęć

§ 18

1. Przed rozpoczęciem roku akademickiego Uniwersytet ogłasza sylabusy wszystkich zajęć na dany rok akademicki z wykorzystaniem uczelnianego systemu do publikacji programów studiów. Sylabusy zajęć zawierają m.in. warunki zaliczenia zajęć.¹
2. Rada programowa kierunku studiów może określić wykaz wykładów na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, w których uczestnictwo jest obowiązkowe.
3. Zaświadczenie lekarskie usprawiedliwia nieobecność na zajęciach. Pozostałe warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia.
4. Termin egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z dziekanem w taki sposób, aby między ogłoszeniem terminu egzaminu a dniem egzaminu upłynęło co najmniej 30 dni, przy czym termin egzaminu poprawkowego nie może być wyznaczony później niż na 20 września.

§ 19

Egzaminy i zaliczenia odbywają się w miejscowości prowadzenia zajęć z wyjątkiem egzaminów i zaliczeń prowadzonych w trybie zdalnym.

§ 20

Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie i obowiązany jest okazać, na żądanie egzaminatora lub prowadzącego zajęcia, dokument potwierdzający tożsamość, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia albo egzaminu.

§ 21

1. Przy egzaminach i zaliczeniach kończących się oceną stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (*bdb*; 5,0);
 - 2) dobry plus (*db plus*; 4,5);
 - 3) dobry (*db*; 4,0);
 - 4) dostateczny plus (*dst plus*; 3,5);
 - 5) dostateczny (*dst*; 3,0);
 - 6) niedostateczny (*ndst*; 2,0).
2. Przeliczenia oceny uzyskanej na innej uczelni według innej skali na ocenę według skali wskazanej w ust. 1 dokonuje dziekan.

§ 22

(*uchylono*)

§ 23

1. W przypadku gdy student nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny, egzaminator lub prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną (*per absentiam*). Wobec braku takiego wpisu do końca okresu rozliczeniowego (roku akademickiego albo semestru), wskazaną ocenę wpisuje dziekan.
2. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone przed terminem rozpoczęcia egzaminu. Student może przedstawić usprawiedliwienie drogą elektroniczną.

¹ § 18 ust. 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

§ 24

Student może zapoznać się ze swoją ocenioną pracą pisemną w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników w systemie USOS.

§ 25

1. Jeżeli warunkiem przystąpienia do egzaminu z zajęć jest zaliczenie innych obowiązkowych zajęć, to dopuszczenie studenta do egzaminu następuje po uprzednim zaliczeniu tych obowiązkowych zajęć.
2. W razie niedopuszczenia do egzaminu, o którym mowa w ust. 1, egzaminator wpisuje z egzaminu ocenę niedostateczną. Wobec braku takiego wpisu do końca okresu rozliczeniowego (roku akademickiego albo semestru), ocenę, o której mowa w zdaniu poprzednim, wpisuje dziekan.

§ 26

W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, złożony w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru, dziekan może zezwolić na zaliczanie przez studenta określonych zajęć przewidzianych w programie studiów w następnych semestrach.

§ 27

1. W przypadku potwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia dziekan może, na wniosek studenta, uwzględnić zaliczenie zajęć i uznać punkty ECTS uzyskane przez niego w ramach studiów, odbywanych na innym kierunku lub na innej uczelni, w trybie nieobjętym porozumieniem zawartym pomiędzy tą uczelnią a Uniwersytetem lub decyzją, o której mowa w § 11.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony nie później niż przed upływem 14 dni od rozpoczęcia semestru.

§ 28

Na wniosek studenta dziekan może, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, zaliczyć zajęcia na podstawie związanej z nimi pracy badawczej, artystycznej lub wdrożeniowej wykonanej przez studenta.

§ 29

W przypadku, gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie zaliczenia z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów następuje po złożeniu pracy dyplomowej w terminie.

§ 30

Wymagania dotyczące zajęć oraz zaliczeń i egzaminów w języku obcym, obowiązujące na danym kierunku studiów, są identyczne jak w języku polskim.

§ 30a

1. Oceny z egzaminów lub zaliczeń są wprowadzane do systemu USOS nie później niż do dnia: 31 marca (w semestrze zimowym w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów), 30 września (w semestrze letnim w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów lub w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest rok studiów) danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. O ocenie zaliczenia i egzaminu ustnego prowadzący zajęcia powiadamia studenta natychmiast po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia. Ocena ta jest wprowadzana do systemu USOS nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu lub zaliczenia.
3. Oceny z egzaminu lub zaliczenia pisemnego są wprowadzane do systemu USOS niezwłocznie po ocenieniu prac pisemnych, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego przeprowadzenia.
4. Jeżeli warunkiem przystąpienia do egzaminu z zajęć jest zaliczenie innych obowiązkowych zajęć, to oceny z zaliczenia tych zajęć wprowadzane są do systemu USOS nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

4. Poprawkowe i komisyjne zaliczanie zajęć

§ 31

1. W przypadku otrzymania z zajęć oceny niedostatecznej, dziekan lub wskazana przez niego osoba może, na wniosek studenta, zezwolić na komisyjne zaliczenie zajęć.
2. Wniosek o komisyjne zaliczenie zajęć student może złożyć w terminie 7 dni od wprowadzenia oceny niedostatecznej do systemu USOS.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, zaliczenie odbywa się niezwłocznie przed komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) dziekan lub osoba przez niego wskazana;
 - 2) osoba prowadząca dane zajęcia;
 - 3) inny specjalista z zakresu danego modułu (przedmiotu).
4. Na wniosek studenta zaliczenie komisyjne odbywa się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego wydziału lub przedstawiciela studenckiego (rzecznika praw studenta albo przedstawiciela samorządu studenckiego) w charakterze obserwatora.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, dziekan wydaje uzasadnienie odmowy.

§ 32

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje jednorazowy egzamin poprawkowy, który nie może być przeprowadzony wcześniej niż przed upływem 7 dni od daty wprowadzenia wyniku pierwszego egzaminu do systemu USOS.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również zaliczenia, jednakże w przypadku skorzystania z tego uprawnienia, wyłączona jest możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w § 31 ust. 1.

§ 33

1. W przypadku zakwestionowania przez studenta prawidłowości przebiegu egzaminu, dziekan może zezwolić na egzamin komisyjny.
2. Wniosek o egzamin komisyjny student może złożyć w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia wyniku egzaminu do systemu USOS.
3. Dziekan rozstrzyga wniosek, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku o egzamin komisyjny, dziekan określa:

- 1) miejsce i formę egzaminu;
 - 2) termin egzaminu, nie wcześniejszy niż 3 dni i nie późniejszy niż 14 dni od podjęcia decyzji;
 - 3) skład komisji egzaminacyjnej, którą stanowią: dziekan lub osoba przez niego upoważniona, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, oraz inny specjalista z zakresu modułu (przedmiotu) objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej.
5. Na wniosek studenta egzamin komisyjny odbywa się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego wydziału lub przedstawiciela studenckiego (rzecznika praw studenta albo przedstawiciela samorządu studenckiego) w charakterze obserwatora.
 6. Egzamin komisyjny może zostać zarządzony z inicjatywy dziekana. W takim przypadku postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
 7. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

5. Powtarzanie zajęć

§ 34

1. Na wniosek studenta dziekan może zezwolić na powtórzenie zajęć niezaliczonych z powodu niezadowalających wyników w nauce:
 - 1) z jednoczesnym kontynuowaniem przez studenta studiów na roku wyższym, jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów nie przekracza 3;
 - 2) bez kontynuowania przez studenta studiów na roku wyższym.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 2 przepisu § 15 nie stosuje się.
3. (*uchylono*)

§ 35

1. Wniosek o powtarzanie zajęć student powinien złożyć najpóźniej w terminie 14 dni po zakończeniu roku akademickiego lub przedłużonej sesji egzaminacyjnej.
2. Zajęcia już powtarzane nie mogą być powtarzane po raz drugi.
3. Zajęcia powtarzane muszą być zaliczone w następnym roku akademickim w pełnym zakresie przewidzianym programem studiów.

§ 36

Rada programowa kierunku studiów może określić zajęcia na danym kierunku studiów, co do których nie może zostać zastosowany tryb, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt. 1. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie może obejmować więcej niż połowę wszystkich zajęć wskazanych w programie studiów.

6. Zaliczenie semestru i roku studiów

§ 37

1. Student zalicza semestr i rok studiów (okresy rozliczeniowe) w terminach określonych przez rektora na dany rok akademicki.
2. Decyzję w sprawie okresu rozliczeniowego podejmuje dziekan.

§ 38

Zaliczenie roku lub semestru studiów dziekan potwierdza w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 39

1. Na wniosek studenta dziekan może jednokrotnie zezwolić na przedłużenie sesji egzaminacyjnej nie dłużej niż o miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może dodatkowo zezwolić jednokrotnie na przedłużenie sesji egzaminacyjnej, jednak nie dłużej niż o miesiąc.

§ 40

1. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na zaliczenie semestru lub roku studiów tylko na podstawie zaliczeń i egzaminów uzyskanych na innej uczelni lub na innym kierunku lub wydziale.
2. W przypadku, gdy zachodzą różnice programowe między programami studiów, odbytych na innej uczelni oraz na innym kierunku, i realizowanych na Uniwersytecie, dziekan wyznacza zajęcia uzupełniające te różnice oraz termin ich zaliczenia.

7. Praktyki studenckie

§ 41

Rada programowa kierunku studiów określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania obowiązkowych praktyk studenckich na danym kierunku studiów, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie zarządzeń rektora Uniwersytetu.

8. Urlop od zajęć

§ 42

1. W szczególnie uzasadnionym przypadku, jednak nie więcej niż dwa razy w trakcie realizowanych studiów na danym poziomie, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na długoterminowy urlop od zajęć w uczelni na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Udzielenie długoterminowego urlopu od zajęć przedłuża termin ukończenia studiów.

§ 43

W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na udział studenta przebywającego na długoterminowym urlopie od zajęć w określonych zajęciach oraz przystępowanie do określonych zaliczeń i egzaminów.

§ 44

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem dziekan udziela zgody na urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością udziału i przystępowania do określonych zaliczeń i egzaminów.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop od zajęć, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,

2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku,
- z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 45

1. W przypadku planowanych wyjazdów krajowych lub zagranicznych organizowanych przez uczelnię, samorząd studencki lub inne uczelniane organizacje studenckie, jednak nie więcej niż dwa razy w trakcie realizowanych studiów na danym poziomie, dziekan może zezwolić na krótkoterminowy urlop od zajęć w uczelni na okres wyjazdu, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące.
2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie przedłuża terminu zaliczenia semestru lub roku.
3. Dziekan może zezwolić studentowi na urlop krótkotrwały także z uzasadnionych przyczyn o charakterze osobistym (np. śmierć członka rodziny) lub zdrowotnym.

§ 46

Nie udziela się urlopu z mocą wsteczną.

9. Zmiana studiów

§ 47

1. Na wniosek studenta, który zaliczył I rok studiów, dziekan może zezwolić na:
 - 1) zmianę specjalności na danym kierunku studiów;
 - 2) zmianę kierunku studiów;
 - 3) przeniesienie studenta na studia stacjonarne albo niestacjonarne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być również złożony przez studenta I roku studiów drugiego stopnia.
3. Przeniesienie na studia stacjonarne możliwe jest wyłącznie dla studenta z bardzo dobrymi wynikami w nauce.

§ 48

W przypadku, gdy kierunek studiów, o którym mowa w § 47, prowadzony jest na innym wydziale, decyzje podejmuje dziekan tego wydziału.

§ 49

Student, za zgodą dziekana, może przenieść się na studia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej; przepisy § 47 stosuje się odpowiednio.

§ 50

Student może przenieść się do innej uczelni za jej zgodą, pod warunkiem wypełnienia swoich obowiązków na Uniwersytecie.

10. Skreślenie z listy studentów

§ 51

Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów;

- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej;
- 4) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego;
- 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

§ 52

Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 3) nieuzyskania zaliczenia semestru albo roku w określonym terminie;
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 53

1. Okoliczności, o których mowa w § 51 i § 52, ustala się w odrębnym postępowaniu w sprawie skreślenia studenta z listy studentów.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, wszczyna dziekan, zawiadamiając o tym studenta.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie organu wszczynającego postępowanie;
 - 2) datę wydania;
 - 3) oznaczenie adresata;
 - 4) uzasadnienie faktyczne i prawne wszczęcia postępowania;
 - 5) pouczenie o prawie złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia i trybie ich złożenia.
4. Przed wydaniem decyzji zawiadamia się studenta o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów w terminie co najmniej 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

11. Wznowienie studiów

§ 54

1. Dziekan może jednorazowo zezwolić na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu I roku studiów.
2. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa rok studiów, na który student zostaje przyjęty, oraz może określić dodatkowe warunki wznowienia. W szczególności w przypadku konieczności odbywania studiów na podstawie nowego programu studiów, dziekan może zarządzić obowiązek uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach studiów.
3. W przypadku ponownego skreślenia studenta, o którym mowa w ust. 1, wznowienie studiów może nastąpić:
 - 1) w formie studiów niestacjonarnych – na podstawie decyzji dziekana, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) w formie studiów stacjonarnych – na podstawie decyzji rektora.
4. Dziekan może nie wyrazić zgody na ponowne wznowienie studiów w formie studiów niestacjonarnych, o którym mowa w ust. 3, jeżeli poprzednie skreślenie studenta ze studiów nastąpiło z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 55

Na wniosek studenta dziekan zezwala na wznowienie studiów wyłącznie w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jeżeli zostały spełnione warunki, o których mowa w § 63.

§ 56

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje wyłącznie na ogólnych zasadach rekrutacji na studia, określonych przez senat Uniwersytetu.

III. Ukończenie studiów

1. Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej

§ 57

Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką albo inżynierską oraz pracę magisterską.

§ 58

1. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem profesora, profesora uczelni albo adiunkta ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
2. Pracę licencjacką albo inżynierską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku rada programowa kierunku studiów może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych na stanowisku innym niż określone w ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dziekan wyznacza recenzenta w osobie profesora, profesora uczelni albo adiunkta ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. W przypadku, gdy student chce wykonać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z innej uczelni albo pracownika spoza Uniwersytetu, rada programowa kierunku studiów może upoważnić taką osobę do kierowania pracą dyplomową. Pracownik zewnętrzny ocenia pracę i sporządza recenzję.

§ 59

Rektor Uniwersytetu określa zasady składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

§ 60

Student składa pracę dyplomową w APD w terminie do 30 września ostatniego semestru studiów, a pracę inżynierską na studiach trwających 7 semestrów – do 31 marca.

§ 61

Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz powołany przez dziekana recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 58.

2. Egzamin dyplomowy

§ 62

Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki albo inżynierski oraz egzamin magisterski.

§ 63

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych, o których mowa w § 59;
 - 2) uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej, jeśli praca taka została przewidziana w programie studiów.
2. W przypadku, gdy jedna z recenzji pracy dyplomowej nie jest pozytywna, dziekan może zezwolić na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego. Dziekan może w tej sprawie zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

§ 64

1. Na wniosek promotora lub z własnej inicjatywy dziekan wyznacza recenzenta, termin egzaminu dyplomowego oraz skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, który powinien odbyć się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. Na wniosek studenta dziekan może wyznaczyć termin egzaminu dyplomowego, przekraczający termin, o którym mowa w ust. 1.

§ 65

1. Rada programowa kierunku studiów określa zakres egzaminu dyplomowego oraz formę i sposób jego przeprowadzania.
2. W przypadku pracy dyplomowej przygotowanej w języku innym niż polski egzamin dyplomowy może odbyć się w tym języku.

§ 66

1. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski wchodzi:
 - 1) dziekan albo osoba przez niego upoważniona;
 - 2) kierujący pracą dyplomową;
 - 3) recenzent pracy dyplomowej, a w przypadku określonym w § 63 ust. 2, również dodatkowy recenzent.
2. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie pracy licencjackiej lub inżynierskiej, w skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi:
 - 1) dziekan albo osoba przez niego upoważniona;
 - 2) kierujący pracą dyplomową;
 - 3) recenzent pracy dyplomowej, a w przypadku określonym w § 63 ust. 2, również dodatkowy recenzent.
3. Jeżeli program studiów nie przewiduje złożenia pracy licencjackiej lub inżynierskiej, w skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi:
 - 1) dziekan albo osoba przez niego upoważniona;
 - 2) specjaliści, reprezentujący dyscyplinę lub dyscypliny naukowe przyporządkowane do kierunku studiów, wskazani przez dziekana, w liczbie co najmniej dwóch.

4. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, jest dziekan albo osoba przez niego upoważniona.

§ 67

Przy ocenie pracy dyplomowej oraz wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 21 ust. 1 oraz zasadę określoną w § 70.

§ 68

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

3. Wynik studiów

§ 69

Ostateczny wynik studiów określa suma zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku uzyskana przez dodanie:

- 1) na studiach, na których student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
 - a) $\frac{3}{5}$ średniej arytmetycznej wszystkich uzyskanych ocen zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku;
 - b) $\frac{1}{5}$ oceny pracy dyplomowej stanowiącej średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta; § 21 ust. 1 oraz § 70 stosuje się odpowiednio;
 - c) $\frac{1}{5}$ końcowej oceny egzaminu dyplomowego.
- 2) na studiach, na których student nie jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej:
 - a) $\frac{3}{4}$ średniej arytmetycznej wszystkich uzyskanych ocen zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku;
 - b) $\frac{1}{4}$ końcowej oceny egzaminu dyplomowego.
- 3) na kierunkach artystycznych, na których student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
 - a) $\frac{3}{6}$ średniej arytmetycznej wszystkich uzyskanych ocen zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku;
 - b) $\frac{1}{6}$ oceny pracy dyplomowej stanowiącej średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta; § 21 ust. 1 oraz § 70 stosuje się odpowiednio;
 - c) $\frac{1}{6}$ końcowej oceny egzaminu dyplomowego (część teoretyczna);
 - d) $\frac{1}{6}$ końcowej oceny egzaminu dyplomowego (część artystyczna).
- 4) na kierunkach artystycznych, na których student nie jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej:
 - a) $\frac{4}{6}$ średniej arytmetycznej wszystkich uzyskanych ocen zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku;
 - b) $\frac{1}{6}$ końcowej oceny egzaminu dyplomowego (część teoretyczna);
 - c) $\frac{1}{6}$ końcowej oceny egzaminu dyplomowego (część artystyczna).

§ 70

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ich ostateczny wynik określany zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,40 – dostateczny;
- 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- 5) powyżej 4,60 – bardzo dobry.

IV. Rozstrzyganie spraw studenckich

§ 71

1. Indywidualne sprawy studenckie związane z przebiegiem studiów niewymagające decyzji administracyjnej dziekan rozstrzyga na wniosek studenta.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie dziekana wydającego rozstrzygnięcie;
 - 2) datę wydania;
 - 3) oznaczenie adresata;
 - 4) rozstrzygnięcie;
 - 5) pouczenie o prawie odwołania oraz zasadach jego złożenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student składa za pośrednictwem systemu USOS.
4. Rozstrzygnięcie dziekana doręcza się studentowi za pośrednictwem systemu USOS w odpowiedzi na złożony przez studenta wniosek.
5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia odwołanie do rektora, które składa się za pośrednictwem dziekana wydającego rozstrzygnięcie. Dziekan może dołączyć do odwołania swoją opinię w sprawie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek w innej formie niż określona w ust. 3. Rozstrzygnięcie dziekana doręcza się studentowi w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 72

Student albo grupa studentów może występować przed organami Uniwersytetu w swoich sprawach objętych przebiegiem studiów za pośrednictwem pisemnie upoważnionego przedstawiciela samorządu studentów.

V. Przepisy przejściowe

§ 73

1. Decyzje podjęte na podstawie regulaminu studiów, o którym mowa w § 77, oraz na podstawie aktów prawnych wydanych na jego podstawie, pozostają w mocy, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r.
2. W przypadku, gdy student złożył wniosek w swojej sprawie w czasie obowiązywania regulaminu studiów, o którym mowa w § 77, to decyzja zostaje podjęta zgodnie z tym regulaminem studiów.

VI. Przepisy końcowe

§ 74

Właściwa rada podejmuje obowiązkowe uchwały, o których mowa w regulaminie, najpóźniej do dnia 30 września, a wchodzi one w życie od następnego roku akademickiego.

§ 75

Ilekoć w Regulaminie studiów jest mowa o radzie programowej kierunku studiów, rozumie się przez to również radę programową grupy kierunków studiów.

§ 76

Postanowienia regulaminu dotyczące wydziału oraz dziekana wydziału odnoszą się odpowiednio do filii oraz dyrektora filii.

§ 77

Traci moc Regulamin studiów Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu (tekst jednolity – Obwieszczenie nr 6/2015 Senatu Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 września 2015 r.).

§ 78

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.