

# **REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ DLA DOKTORANTÓW UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

1. Regulamin pomocy materialnej, zwany dalej „Regulaminem”, będący regulaminem, o którym mowa w art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Uczelnią”, oraz zasady przyznawania świadczeń. Regulamin został sporządzony na podstawie art. 199 ust. 2 Ustawy.
2. Ilekroć w Regulaminie pojawia się termin „Wydział”, oznacza on podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29 Ustawy.
3. Użycie terminu „Dziekan” oznacza kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, o którym mowa w art. 60 ust. 6 Ustawy.
4. Użycie terminu „Dziekanat” oznacza Dziekanat Wydziału lub odpowiedni dział innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.
5. Użycie terminu „Samorząd” oznacza uczelniany organ Samorządu Doktorantów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **System pomocy materialnej**

#### **§ 1**

1. Systemem pomocy materialnej objęci są doktoranci studiujący w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Świadczeniami pomocy materialnej są:
  - a) stypendium socjalne,
  - b) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - c) stypendium dla najlepszych doktorantów,
  - d) zapomoga.
3. Doktorant może ubiegać się o inne formy pomocy stypendialnej, o których mowa w Ustawie. Warunki, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokości tych świadczeń określa Ustawa oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 3 nie ogranicza prawa doktoranta do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej wymienione w ust. 2.
5. Zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów określa odrębny regulamin.

#### **§ 2**

1. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 1 ust. 2 są finansowane z funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ust. 1 Ustawy.
2. Przeznaczenie funduszu oraz jego podział i funkcjonowanie reguluje Ustawa.
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem szczegółowo określa przeznaczenie części dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy, powstałej na podstawie art. 103 ust. 3 Ustawy, dokonując:

- a) podziału funduszu na poszczególne cele, w tym na stypendia socjalne i stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, stypendia dla najlepszych doktorantów i na fundusz rezerwowy,
  - b) przydziału środków dla Wydziałów.
4. Podstawą przydziału środków dla Wydziałów jest liczba doktorantów i ich sytuacja materialna.
  5. Przydział, o którym mowa w ust. 3 lit. b) dokonywany jest na okres roku akademickiego.
  6. Środki nie wykorzystane przez Wydział w roku akademickim zwracane są do dyspozycji Rektora i w następnym roku akademickim mogą zasilić fundusz wymieniony w ust. 1.
  7. Wydziały do 31 lipca zawiadamiają Rektora o nie wykorzystanych środkach przyznanych do ich dyspozycji w bieżącym roku akademickim.

## ROZDZIAŁ III

### Komisje Ekonomiczne

#### § 3

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są przez Komisje Ekonomiczne I stopnia, będące komisjami stypendialnymi w rozumieniu art. 175 ust. 4 Ustawy.
2. Komisjami Ekonomicznymi I stopnia są Wydziałowe Komisje Ekonomiczne Doktorantów.
3. Jeżeli w treści Regulaminu pojawia się termin „Komisja Ekonomiczna”, oznacza on właściwą Komisję Ekonomiczną I stopnia.

#### § 4

1. Do 31 października na okres jednego roku akademickiego Dziekan powołuje Komisję Ekonomiczną.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Pełnomocnik Dziekana ds. Pomocy Materialnej jako Przewodniczący,
  - b) doktoranci delegowani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu,
  - c) pracownicy Wydziału powołani przez Dziekana.
3. W składzie Komisji Ekonomicznej doktoranci stanowią większość.
4. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji doktoranci-członkowie Komisji Ekonomicznej dokonują spośród siebie wyboru Wiceprzewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia wniosków. Zwołuje je Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, zawiadamiając członków z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, korzystając z elektronicznych środków komunikacji oraz podając termin posiedzenia w formie ogłoszenia podanego do publicznej wiadomości przed Dziekanatem, w formie zwyczajowo przyjętej do informowania doktorantów.
6. Dziekan lub Przewodniczący może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji Ekonomicznej, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba, zawiadamiając o terminie i miejscu wszystkich jej członków, wykorzystując elektroniczne środki komunikacji, o ile członkowie ci wyrazili pisemną zgodę na wykorzystanie elektronicznych adresów i numerów kontaktowych.
7. Decyzje Komisji Ekonomicznej są wiążące, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech jej członków, przy czym większość zebranych stanowią doktoranci.
8. Komisja Ekonomiczna:
  - a) rozpatruje wnioski o przyznanie pomocy materialnej,
  - b) opiniuje odwołania od swoich decyzji i przekazuje je do rozpatrzenia w drugiej instancji,
  - c) dba o zbilansowanie przyznanego funduszu stypendialnego,
  - d) zobowiązana jest do utworzenia rezerwy funduszu pozwalającej na bieżące rozpatrywanie wpływających wniosków oraz na realizowanie świadczeń wynikających z pozytywnie rozpatrzonych odwołań,

- e) w uzasadnionych przypadkach występuje o zwiększenie przydzielonego funduszu stypendialnego, przy czym Rektor może uwzględnić wniosek jedynie w zakresie posiadanych środków rezerwy funduszu, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. a).
9. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję Ekonomiczną indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego określonych ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”.
  10. Komisja Ekonomiczna podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Członek Komisji jest wyłączony od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
  11. Decyzje, o których mowa w ust. 10, są doręczane wnioskodawcom na piśmie, niezwłocznie po ich wydaniu. Doręczenie następuje w Dziekanacie w terminie podanym do wiadomości przez Komisję Ekonomiczną w ogłoszeniu, w formie zwyczajowo przyjętej do informowania doktorantów, publikowanym na tablicy ogłoszeń Dziekanatu. Jeżeli w terminie wskazanym w ogłoszeniu nie nastąpi odbiór decyzji, jest ona dostarczana przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru, na adres podany we wniosku. Doręczenie decyzji w ten sposób możliwe jest również na życzenie wnioskodawcy.
  12. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w potwierdzonym podpisem na kopii dnia odbioru w Dziekanacie lub w dniu doręczenia przesyłki pocztowej, o której mowa w ust. 11; potwierdzenie doręczenia przesyłki zostaje dołączone do kopii decyzji przechowywanej w teczce osobowej doktoranta.
  13. Świadczenia pieniężne przyznane przez Komisję Ekonomiczną są wypłacane od miesiąca złożenia wniosku. Wyjątkiem są wypłaty wynikające z decyzji podjętych na pierwszym posiedzeniu, na podstawie których możliwe jest dokonanie w listopadzie wypłat wstecznych za październik.
  14. W ramach nadzoru nad pracami Komisji Ekonomicznej Dziekan może uchylić niezgodne z Ustawą lub z Regulaminem decyzje Komisji.
  15. Od decyzji, o której mowa w ust. 10, wnioskodawcy przysługuje wniesienie odwołania do komisji odwoławczej, składane za pośrednictwem Komisji Ekonomicznej w ciągu 14 dni od skutecznego doręczenia decyzji.
  16. Komisja Ekonomiczna w ciągu 7 dni od przyjęcia odwołania, za pośrednictwem Dziekanatu przekazuje je wraz ze swoją opinią do komisji odwoławczej.
  17. Komisja Ekonomiczna, od której decyzji złożone zostało odwołanie uznając, że zasługuje ono w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji wnioskodawcy przysługuje odwołanie, na zasadach określonych w Regulaminie.

## § 5

1. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Ekonomicznych jest Uczelniana Komisja Ekonomiczna Doktorantów, zwana dalej „Komisją Odwoławczą”, będąca odwoławczą komisją stypendialną w rozumieniu art. 175 ust. 4 Ustawy.
2. Do 31 października na okres jednego roku akademickiego Rektor powołuje Komisję Odwoławczą.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Pełnomocnik Rektora ds. Pomocy Materialnej jako Przewodniczący,
  - b) doktoranci delegowani przez Samorząd,
  - c) pracownicy Uczelni powołani przez Rektora.
4. W składzie Komisji Odwoławczej doktoranci stanowią większość. Decyzje Komisji Odwoławczej są wiążące, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech jej członków, przy czym większość zebranych stanowią doktoranci.
5. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji doktoranci-członkowie Komisji dokonują spośród siebie wyboru Wiceprzewodniczącego.
6. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Ekonomicznych.
7. Powodujące skutki finansowe pozytywnie rozpatrzone odwołania od decyzji Komisji Ekonomicznych realizowane są z funduszy będących w dyspozycji tych Komisji.

8. W uzasadnionych przypadkach Komisja Odwoławcza może zwrócić się do Rektora o przyznanie z funduszu rezerwowego środków na zrealizowanie świadczeń wynikających z uchylecia decyzji Komisji Ekonomicznych.
9. Posiedzenia Komisji Odwoławczej odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia odwołań. Zwołuje je Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, zawiadamiając członków z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, korzystając z elektronicznych środków komunikacji oraz podając termin posiedzenia w formie ogłoszenia podanego do publicznej wiadomości przed Dziekanatami, w formie zwyczajowo przyjętej do informowania doktorantów.
10. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania wyłącznie na posiedzeniach, które zwoływane są zgodnie z ust. 9; rozpatrzenie odwołania następuje na pierwszym posiedzeniu po dacie przekazania odwołania przez Komisję Ekonomiczną.
11. Rektor lub Przewodniczący może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji Odwoławczej, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba, zawiadamiając o terminie i miejscu wszystkich jej członków, wykorzystując również elektroniczne środki komunikacji, o ile członkowie ci wyrazili pisemną zgodę na wykorzystanie elektronicznych adresów i numerów kontaktowych.
12. Odwołania są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
13. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Członek Komisji jest wyłączony od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia
14. Decyzje Komisji Odwoławczej są doręczane wnioskodawcom na piśmie, niezwłocznie po ich wydaniu, za pośrednictwem Dziekanatów. Postanowienia § 4 ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.
15. W ramach nadzoru nad pracami Komisji Rektor może uchylić niezgodne z Ustawą lub z Regulaminem decyzje Komisji Odwoławczej.

## ROZDZIAŁ IV

### Wniosek o przyznanie pomocy materialnej

#### § 6

1. Doktorant ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej składa w Dziekanacie wniosek o przyznanie pomocy materialnej.
2. Składając wniosek o przyznanie pomocy materialnej doktorant posługuje się drukiem, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Warunek ten nie dotyczy wniosku o zapomogę.
3. Doktorant ubiegający się o przyznanie zapomogi składa wniosek, posługując się drukiem, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego doktorant dołącza:
  - a) zaświadczenia urzędów skarbowych o wysokości dochodów osiągniętych przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - b) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (wzór stanowi Załącznik nr 2),
  - c) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego,

- d) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskiwanych innych dochodów (Załączniki nr 3 i 4).
5. Sytuację materialną doktoranta ustala się na podstawie sumy dochodów osiągniętych przez osoby wymienione w art. 179 ust. 4 Ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 179 ust. 5-7 Ustawy. Otrzymałą kwotę dzieli się przez liczbę członków rodziny doktoranta.
  6. Dochody stanowiące podstawę określenia sytuacji materialnej doktoranta ustala się na podstawie składników wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o świadczeniach rodzinnych”, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
  7. Doktorantowi przysługuje prawo złożenia dokumentów z danymi za inny okres, jeżeli między końcem okresu podanego § 7 ust. 1, a terminem posiedzenia Komisji Ekonomicznej jego warunki materialne ulegną pogorszeniu, a przyczyny pogorszenia odpowiadają definicji dochodu utraconego podanej w art. 3 pkt. 23 Ustawy o świadczeniach rodzinnych. Komisja Ekonomiczna obowiązana jest w takim przypadku uwzględnić aktualną sytuację materialną doktoranta.
  8. W przypadku wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych lub wniosku o jednorazową zapomogę nie jest wymagane przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 4. Doktorant zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się we wniosku.
  9. Składając wniosek, o którym mowa w ust. 1 doktorant może wystąpić o przyznanie więcej niż jednej z form pomocy wymienionych w § 1 ust. 2 lit. a) i b).
  10. Doktorant, który złożył wniosek o przyznanie jednej z form pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i b), może w tym samym roku akademickim złożyć dodatkowy wniosek o przyznanie pozostałych form pomocy. Wniosek składany jest na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Składając dodatkowy wniosek doktorant zwolniony jest z obowiązku ponownego przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4, pod warunkiem, że jego sytuacja materialna nie uległa zmianie. Postanowienia § 7 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
  11. Wniosek złożony do Komisji Ekonomicznej, który jest niekompletny lub zawiera błędy, może zostać poprawiony. Przewodniczący Komisji Ekonomicznej w ciągu siedmiu dni od złożenia wadliwego wniosku wzywa do jego uzupełnienia w ciągu siedmiu dni od daty wezwania. Wniosek uzupełniony lub poprawiony jest rozpatrywany na pierwszym posiedzeniu następującym po dniu uzupełnienia lub poprawienia, jednakże wnioskodawcy nie przysługuje spłata świadczeń za okres do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w ciągu siedmiu dni, Komisja Ekonomiczna zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
  12. Rozszerzenie zakresu pomocy, o którą doktorant występuje, może nastąpić wyłącznie przez złożenie wniosku dodatkowego, o którym mowa w ust. 10.

## § 7

1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a) i b) składa się do dnia 8 października.
2. Doktorantowi przysługuje prawo do składania wniosków o przyznanie pomocy po terminie, o którym mowa w ust. 1, ale pomoc może zostać przyznana wyłącznie na okres od miesiąca złożenia wniosku.
3. Złożenie wniosku po pierwszym miesiącu roku akademickiego wyklucza możliwość ubiegania się o spłatę przyznanych świadczeń od początku roku akademickiego.
4. Wniosek niekompletny, złożony bez kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4, § 13 ust. 2 i § 15 ust. 2 nie może zostać rozpatrzony pozytywnie. Wydanie decyzji pozytywnej możliwe jest wyłącznie po uzupełnieniu wniosku, w trybie wynikającym z ust. 2. W szczególności oznacza to, że uzupełniony wniosek traktowany jest jako złożony w miesiącu jego uzupełnienia.
5. W przypadku, gdy wydanie decyzji negatywnej lub stwierdzenie braków w dokumentacji nastąpiło na skutek błędnego opracowania wniosku, Komisja Ekonomiczna uchyla uprzednio wydaną decyzję i wydaje właściwą decyzję z jednoczesną spłatą świadczeń od daty realizacji wypłat na podstawie decyzji podjętych na posiedzeniu, na które wniosek pierwotnie został złożony.

## ROZDZIAŁ V

### Stypendium socjalne

#### § 8

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, z zastrzeżeniem wynikającym z § 7 ust. 2 i 3.
2. Stypendium socjalne doktorant może otrzymywać w roku akademickim przez 10 miesięcy.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest wyłącznie na wniosek doktoranta.

#### § 9

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant będący w trudnej sytuacji materialnej, który spełnia warunki określone w art. 179 ust. 2 i 3 Ustawy.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego może być złożony wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Doktorantowi kończącemu studia przed upływem okresu, na jaki przyznano mu stypendium socjalne, nie wypłaca się świadczenia za okres między ukończeniem studiów a końcem okresu, na jaki mu je przyznano.

#### § 10

1. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich kontynuuje studia na innych studiach doktoranckich, stypendium socjalne nie przysługuje.
2. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednych studiach doktoranckich może pobierać stypendium socjalne tylko na jednych z nich, według własnego wyboru.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do doktorantów studiujących na więcej niż jednej uczelni, niezależnie od trybu studiów.
4. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich.

#### § 11

1. Zamiejscowy doktorant studiów stacjonarnych będący w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub w innym obiekcie.
2. Zwiększenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek doktoranta.
3. Wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub w innym obiekcie może być złożony wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### § 12

1. Zamiejscowy doktorant studiów stacjonarnych spełniający warunki, o których mowa w § 11 ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w Domu Studenckim lub w innym obiekcie, a osoby te mieszkają wspólnie z wnioskodawcą, który zobowiązany jest do comiesięcznego potwierdzania tego stanu.
2. Zwiększenia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są wyłącznie na wniosek doktoranta złożony na druku, o którym mowa w § 6 ust. 2.

3. Ustanie okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz w § 11 ust. 1 powoduje wygaśnięcie prawa do zwiększeń stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1 i w § 11 ust. 1. Doktorant zobowiązany jest zawiadomić Komisję Ekonomiczną o ustaniu okoliczności uzasadniających przyznanie zwiększeń, o których mowa w ust. 1.

## ROZDZIAŁ VI

### Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

#### § 13

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek doktoranta, po obowiązkowym przedstawieniu w formie załącznika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
3. Ustanie stanu będącego podstawą wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 lub wygaśnięcie ważności orzeczenia powoduje wygaśnięcie prawa do otrzymywania przyznanego świadczenia.
4. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich kontynuuje studia na innych studiach doktoranckich, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie przysługuje.
5. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednych studiach doktoranckich może pobierać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednych studiach, według własnego wyboru.
6. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do doktorantów studiujących na więcej niż jednej uczelni, niezależnie od trybu studiów.
7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na czas trwania ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, od miesiąca złożenia wniosku, nie dłużej jednak niż do końca lipca bieżącego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 7 ust. 2 i 3.
8. Doktorantowi kończącemu studia przed upływem okresu, na jaki przyznano mu stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, nie wypłaca się świadczenia za okres między ukończeniem studiów a końcem okresu, na jaki mu je przyznano.
9. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich.

## ROZDZIAŁ VII

### Zapomoga

#### § 14

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla doktoranta.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, tylko w czasie trwania semestrów.
4. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich kontynuuje studia na innych studiach doktoranckich, przyznanie zapomogi nie przysługuje.
5. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednych studiach doktoranckich może pobrać zapomogę tylko na jednych studiach, według własnego wyboru.
6. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich.

§ 15

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się doktorant, którego sytuacja materialna z przyczyn losowych, spowodowanych zdarzeniem niezależnym od jego woli, uległa przejściowemu pogorszeniu.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi muszą zostać dołączone dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, z powodu której nastąpiło jego złożenie.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Zawieszenie i utrata praw do pomocy materialnej**

§ 16

1. Utrata uprawnień do świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 1 ust. 2 lit. a), b) i d) następuje, jeśli doktorant:
  - a) został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu prawa do świadczeń pomocy materialnej,
  - b) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
  - c) został skreślony z listy doktorantów.
2. W przypadku utraty uprawnień z powodów, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) doktorant ponownie nabywa prawo do otrzymania pomocy materialnej w następnym roku akademickim. W przypadku zawieszenia świadczeń na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.

**ROZDZIAŁ IX**

**Zasady ustalania wysokości pomocy materialnej**

§ 17

1. Wysokość świadczeń pomocy materialnej ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem.
2. Ustalając wysokość świadczeń pomocy materialnej Rektor i Samorząd kierują się przepisami Ustawy.
3. Ustalona na podstawie ust. 1 wysokość świadczeń pomocy materialnej nie może powodować naruszenia bilansu dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy oraz jej podziału dokonanego zgodnie z art. 103 i art. 174 ust. 4 Ustawy.

§ 18

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Wysokość świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a), b) i d), nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 19

1. Stypendium socjalne przyznawane jest w wysokości zaokrąglonej w dół do pełnych 10 PLN różnicy między ustalonym przez Rektora i Samorząd progiem dochodów umożliwiającym przyznanie świadczenia a dochodem na osobę w rodzinie wnioskodawcy, jednak w wysokości nie niższej od przyjętej w trybie przewidzianym w § 17 ust. 1.

2. Podczas ustalania wysokości stypendium, o której mowa w ust. 1 nie bierze się pod uwagę zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i § 12 ust. 1.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

#### § 20

1. Wypłaty świadczeń pomocy materialnej realizowane są wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe doktorantów.
2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i b) wypłacane są co miesiąc, w terminie do 15 dnia miesiąca, z zastrzeżeniem § 4 ust. 13.
3. Zapomoga wypłacana jest w pierwszym terminie wypłat po wydaniu decyzji Komisji Ekonomicznej.

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie pomocy materialnej – <http://www.amu.edu.pl/~dn/doktoranci/rpmd-2011-lex/zal-1.pdf>
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – <http://www.amu.edu.pl/~dn/doktoranci/rpmd-2011-lex/zal-2.pdf>
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o dochodzie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym – <http://www.amu.edu.pl/~dn/doktoranci/rpmd-2011-lex/zal-3.pdf>
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o opodatkowaniu osób fizycznych na zasadach ogólnych – <http://www.amu.edu.pl/~dn/doktoranci/rpmd-2011-lex/zal-4.pdf>
5. Załącznik nr 5: Wniosek o przyznanie zapomogi – <http://www.amu.edu.pl/~dn/doktoranci/rpmd-2011-lex/zal-5.pdf>