



Uchwała nr 403/2019/2020
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 24 lutego 2020 r.
w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uchwała zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2020/2021, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
w roku akademickim 2020/2021**

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanej dalej Szkołą Doktorską, odbywa się w drodze konkursu. Przyjęcie kandydatów na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, w ramach limitu określonego przez Rektora.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej w drodze oceny ich dotychczasowej wiedzy, umiejętności i osiągnięć, przedstawionego projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
4. Wyniki konkursu są jawne, w tym liczba punktów uzyskanych na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej szkoły doktorskiej.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi się w siedzibie uczelni, tj. w Poznaniu z uwzględnieniem możliwości, określonej w § 8 pkt 4.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej oraz Zespoły kwalifikacyjne.
2. Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz członków Komisji rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na wniosek prorektora kierującego szkołą doktorską.
3. W skład Komisji rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej wchodzi nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego reprezentujący wszystkie szkoły doktorskie szkół dziedzinowych – po dwóch z każdej szkoły doktorskiej szkół dziedzinowych oraz dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez właściwy organ samorządu doktorantów.
4. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej powołuje sekretarza Komisji rekrutacyjnej. Sekretarz może zostać powołany spośród członków Komisji rekrutacyjnej.
5. Za pracę w Komisji rekrutacyjnej oraz w Zespole kwalifikacyjnym przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

Zadania Komisji rekrutacyjnej:

- 1) powoływanie członków zespołów kwalifikacyjnych, w tym przewodniczących, spośród nauczycieli akademickich delegowanych przez dziekanów w porozumieniu z kierownikami sekcji szkół doktorskich oraz doktorantów delegowanych przez właściwy organ samorządu doktorantów;
- 2) nadzór nad przebiegiem postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez zespoły określone w § 5;
- 3) ustalenie listy osób zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej obejmuje postępowanie kwalifikacyjne przed zespołami kwalifikacyjnymi w ramach dyscyplin naukowych, w których odbywać się będzie kształcenie w Szkole Doktorskiej.
2. W skład zespołu kwalifikacyjnego wchodzi nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego przypisani do dyscypliny naukowej, w ramach której został powołany zespół kwalifikacyjny.
3. Zespół kwalifikacyjny składa się z 5-9 osób oraz sekretarza. Sekretarza wskazuje Przewodniczący Zespołu kwalifikacyjnego. Sekretarzem może być osoba niespełniająca wymogu określonego w pkt 2. Sekretarz zespołu kwalifikacyjnego uczestniczy w posiedzeniach zespołu bez prawa głosu.
4. W posiedzeniu zespołu kwalifikacyjnego uczestniczy przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów. Doktorant uczestniczy w posiedzeniach zespołu bez prawa głosu.
5. W posiedzeniu zespołu kwalifikacyjnego uczestniczy bez prawa głosu kierownik projektu badawczego, do którego prowadzona jest rekrutacja.
6. Postępowanie kwalifikacyjne jest protokołowane. Protokół z postępowania przekazuje się Komisji rekrutacyjnej bez zbędnej zwłoki.
7. Postępowanie kwalifikacyjne wymaga obecności co najmniej 4/5 składu zespołu.

§ 6

Zadania zespołów kwalifikacyjnych:

- 1) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów/kandydatek do postępowania rekrutacyjnego;
- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji;
- 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata/kandydatkę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 5) sformułowanie rekomendacji dla Komisji rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania kandydatów.

§ 7

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest zobowiązana do dokonania rejestracji elektronicznej w trybie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Do obowiązków osoby ubiegającej się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) wypełnienie formularza rejestracyjnego;
 - 2) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji;
 - 3) załączenie zdjęcia w wersji elektronicznej o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 4) wprowadzenie wyników z dyplomu ukończenia studiów albo zaświadczenia o ukończeniu studiów;
 - 5) wskazanie w formularzu IRK kraju, w którym kandydat uzyskał dyplom ukończenia szkoły wyższej;
 - 6) określenie dyscypliny naukowej, w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 7) sprawdzanie terminów składania dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych;
 - 8) złożenie dokumentów określonych w ust. 3.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej składa następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany formularz rejestracyjny z systemu Internetowej Rejestracji Kandydata (IRK);
 - 2) list motywacyjny wraz ze wskazaniem dyscypliny naukowej, w której chciałaby uzyskać stopień doktora;
 - 3) wniosek o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku innym niż język polski

- z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);
- 4) wniosek o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej za pomocą środków porozumiewania się na odległość z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);
 - 5) CV wraz z udokumentowanymi osiągnięciami:
 - a) naukowymi,
 - b) innymi osiągnięciami,
 - c) propozycję autorskiego projektu badawczego przygotowanego na potrzeby rekrutacji (do 8 stron standardowego maszynopisu max 15000 znaków ze spacjami),
 - d) można dołączyć opinię pracownika naukowego;
 - 6) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia, a w przypadku absolwentów z roku akademickiego 2019/2020 zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji drugiego stopnia. W przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant” decyzja MNiSW o przyznaniu środków na realizowanie projektu badawczego,
 - 7) suplement do dyplomu (jeśli studia mają charakter dwustopniowy – to suplement ze studiów I stopnia i suplement ze studiów II stopnia),
 - 8) jedno kolorowe zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm,
 - 9) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.
4. Osoby, które uzyskały niezbędne wykształcenie poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, składają dodatkowo:
- 1) skan dokumentu poświadczającego wykształcenie – dyplom z suplementem studiów I stopnia (Bachelor degree) i dyplom z suplementem studiów II stopnia (MSc, MA) w języku oryginalnym i w poświadczonym tłumaczeniu na język angielski lub na język polski,
 - 2) skan/kserokopię paszportu.

§ 8

Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego:

- 1) maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym to 100 punktów;
- 2) warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest znalezienie się na liście rankingowej, w obrębie limitu miejsc dla danej dyscypliny naukowej i uzyskanie minimum 60 punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) rozmowa kwalifikacyjna może być prowadzona w innym języku niż język polski;
- 4) rozmowa w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych przez komisję rekrutacyjną.

§ 9

W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:

- 1) ocenę z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich, nie więcej niż 10 pkt;
- 2) ocenę dotychczasowej aktywności naukowej oraz osiągnięć naukowych kandydata na podstawie CV i listu motywacyjnego; kandydat wskazuje do oceny maksymalnie trzy udokumentowane osiągnięcia naukowe (załączona lista osiągnięć); nie więcej niż 15 pkt;
- 3) inną udokumentowaną działalność kandydata, na podstawie wskazanych przez kandydata maksimum trzech osiągnięć (załączona lista osiągnięć); nie więcej niż 5 pkt;
- 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje:
 - a) wiedzę oraz kompetencje kandydata istotne dla planowanych badań oraz właściwe dla wskazanej dyscypliny naukowej,
 - b) elementy metodologii badań właściwe dla wskazanej dyscypliny.Za rozmowę kwalifikacyjną można otrzymać nie więcej niż 50 pkt; maksymalny czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej może wynieść 30 minut.
- 5) ocenę przygotowanego na potrzeby rekrutacji projektu badawczego (nie więcej

niż 20 pkt), ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) umiejętności sformułowania celu badań oraz przedstawienia problemu badawczego;
- b) pomysłu badawczego oraz umiejętności zaproponowania sposobu rozwiązania;
- c) metodologii właściwej dla wskazanej dyscypliny;
- d) znajomości stanu badań wraz z podstawową bibliografią.

§ 10

1. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o zaadaptowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans.
2. W uzasadnionych przypadkach osoba z niepełnosprawnością ma prawo do przedłużenia czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej o 50 % czasu podstawowego.
3. W sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego osoba z niepełnosprawnością zgłasza swoje potrzeby pracownikom biura właściwego ds. osób z niepełnosprawnościami nie później niż 14 dni przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zgody na realizację rozmowy kwalifikacyjnej w zaadaptowanej formie udziela przewodniczący komisji rekrutacyjnej na wniosek kandydata, po zasięgnięciu opinii biura właściwego ds. osób z niepełnosprawnościami.

§ 11

1. Opłata rekrutacyjna do Szkoły doktorskiej wynosi 200 zł.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się na konto Uczelni.
3. Do rekrutacji zostaną dopuszczone tylko te osoby, które wniosą opłatę rekrutacyjną.

§ 12

Zasady rekrutacji określone w niniejszej uchwale stosuje się w roku akademickim 2020/2021, w szczególności w przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych.

§ 13

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego obejmuje:
 - 1) przyjmowanie dokumentów od 27 lipca do 24 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00 w Biurze Szkoły Doktorskiej UAM;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne od 7 września do 12 września 2020 r.;
 - 3) ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: 18 września 2020 r.
2. W przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych, rekrutacja może odbywać się w terminach innych niż określone w ust. 1.