

REGULAMIN
DOMÓW STUDENCKICH I DOMU AKADEMICKIEGO
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
(zwany dalej **Regulaminem**)

Postanowienia ogólne

§ 1

Domy Studenckie i Dom Akademicki, zwane w dalszej części „DS” są integralną częścią Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej zwanego UAM).

§ 2

Podstawowym przeznaczeniem DS jest zapewnienie czasowego zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionym do tego studentom/doktorantom UAM i innych osób.

§ 3

DS administruje Kierownik Domu lub Osiedla Studenckiego, zwany dalej „Kierownikiem”, który odpowiada za całokształt działalności organizacyjno-administracyjnej i gospodarczej DS.

§ 4

Rada Mieszkańców jest organem Samorządu Studentów i Doktorantów UAM reprezentującym ogół mieszkańców DS wobec organów administracji Uniwersytetu i administracji DS. Zasady funkcjonowania Rady Mieszkańców określają postanowienia § 14 Regulaminu.

§ 5

UAM nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców DS, chyba że zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie rzeczy spowodowane zostało przez działanie pracowników DS lub osób wykonujących pracę na jego rzecz na innej podstawie niż stosunek pracy.

§ 6

Na terenie DS jego mieszkańcy mogą prowadzić działalność kulturalną i społeczną na zasadach przyjętych w UAM.

§ 7

Powierzchnia DS niewykorzystana na cele mieszkalne może być wynajmowana za zgodą Z-cy Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych.

Prawa i obowiązki Kierownika i pracowników domu studenckiego

§ 8

1. Pod nieobecność mieszkańców DS, Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik wraz z przedstawicielem Rady Mieszkańców mają prawo wejść do każdego pokoju mieszkalnego, gdy:
 - 1) istnieje uzasadnione podejrzenie poważnego naruszenia przepisów Regulaminu,
 - 2) istnieje podejrzenie pozostawienia przez mieszkańców włączonych odbiorników energii elektrycznej,
 - 3) stwierdzono niezamknięcie okien w pokoju,
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Rady Mieszkańców we wskazanym terminie, do wejścia do pokoju upoważniony jest Kierownik wraz z pracownikiem DS bez przedstawiciela mieszkańców.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zagrażających życiu, zdrowiu lub mieniu oraz awarii wymagającej niezwłocznego usunięcia Kierownik z pracownikiem DS ma prawo wejść do każdego pokoju bez członka Rady Mieszkańców.
4. O każdym wejściu do pokoju Administracja DS niezwłocznie zawiadamia e-mailem jego mieszkańców, podając cel, dzień i godzinę wejścia, jak też osoby w nim uczestniczące.

Kwaterowanie mieszkańców

§ 9

1. Kwaterowaniem mieszkańców zajmuje się Administracja DS na podstawie skierowania wydanego przez Dziekana lub Prorektora ds. studenckich, na okres od 1 października danego roku do końca czerwca następnego roku.
2. Kwaterowanie rozpoczyna się na 5 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i trwa przez okres pierwszych 12 dni roboczych (z wyłączeniem sobót i niedziel) w m-cu października. Na wniosek osoby uprawnionej do zakwaterowania w DS, termin ten może być zmieniony wyłącznie przez Prorektora ds. studenckich. O powyższym fakcie student jest zobowiązany powiadomić Administrację DS

pisemnie lub pocztą elektroniczną. Niedopełnienie formalności wskazanych powyżej jest traktowane jako rezygnacja z miejsca w DS.

3. W przypadku kwaterowania osób uprawnionych do czasowego zamieszkania w DS w terminach innych niż określone w ust. 2 opłaty nalicza się od dnia zakwaterowania, zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 10

1. Przed zakwaterowaniem student/doktorant zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć dowód osobisty lub paszport oraz aktualne zdjęcie legitymacyjne,
 - 2) podpisać z UAM umowę o korzystanie z miejsca w DS.
2. Do zawierania umów o korzystanie z miejsca w DS ze strony UAM upoważniony jest Kierownik.
3. Wzór umowy o korzystanie z miejsca w DS przez studenta/doktoranta określony jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Przyjęcie i zwrot pokoju wraz z jego wyposażeniem, następuje protokolarnie w obecności mieszkańca i pracownika Administracji DS.

§ 11

1. Student/doktorant może być zakwaterowany w DS w czasie letnich wakacji na takich samych zasadach, jak w czasie roku akademickiego.
2. O zamiarze pozostania w DS w okresie wakacji student/doktorant jest zobowiązany powiadomić Administrację DS w terminie do 20 czerwca danego roku.

§ 12

1. W okresie wakacji DS mogą być wykorzystywane jako baza hotelowa.
2. Liczbę miejsc w DS przeznaczoną do wykorzystania jako baza hotelowa ustala Kierownik, kierując się liczbą pozytywnie rozpatrzonych podań mieszkańców o przyznanie miejsca na okres wakacji oraz potrzebami remontowymi.
3. Ceny miejsc hotelowych w DS w czasie wakacji ustala Prorektor ds. studenckich.

§ 13

1. Wysokość kaucji zwrotnej, nieoprocentowanej jest równa jednomiesięcznej opłacie za przyznane miejsce w DS.
2. Kwota kaucji ulega zmniejszeniu o przypisane mieszkańcowi do zapłaty koszty usunięcia szkód materialnych na terenie DS spowodowanych przez mieszkańca, nierozliczenia się z powierzonego wyposażenia. Kaucja może być zaliczona na poczet zaległej opłaty pod warunkiem, że nie została umniejszona o kwotę przypisaną mieszkańcowi za wyrządzone szkody.

3. Jeżeli wysokość należności za wyrządzone szkody przewyższa wysokość kaucji, mieszkaniec obciążany jest dodatkową opłatą, którą uiszcza gotówką w Administracji DS lub wskazany mu w Administracji DS rachunek bankowy.
4. Kaucja jest zwracana przelewem na podany przez mieszkańca rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia wykwaterowania, chyba, że wobec mieszkańca istnieją roszczenia, które zaspokajane są z kaucji.

Rada Mieszkańców

§ 14

1. Rada Mieszkańców reprezentuje wszystkich mieszkańców DS i w ich imieniu:
 - 1) jest współgospodarzem DS,
 - 2) organizuje życie społeczne na terenie DS,
 - 3) wyraża opinie, uwagi i zgłasza do Kierownika wnioski związane z funkcjonowaniem DS,
 - 4) podejmuje działania w celu utrzymania ładu, porządku, spokoju i czystości w DS, przestrzegania przez mieszkańców zasad współżycia społecznego, przestrzegania przez nich przepisów prawa i postanowień Regulaminu.
2. Rada Mieszkańców wybierana jest przez ogół studentów i doktorantów zakwaterowanych w danym DS.
3. Rada Mieszkańców składa się z 3 do 8 osób wybieranych spośród mieszkańców DS w wyborach powszechnych, tajnych, równych i bezpośrednich.
4. Wybory do Rad Mieszkańców organizuje Samorząd Studentów i Doktorantów UAM w terminie do 30 października danego roku. Kadencja Rady Mieszkańców upływa z dniem 30 czerwca następnego roku.

Prawa i obowiązki mieszkańców domu studenckiego

§ 15

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w kształtowaniu programu działalności Rady Mieszkańców i w jego realizacji,
- 2) korzystania z wszystkich urządzeń i pomieszczeń w DS przeznaczonych do użytku ogólnego zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) korzystania z wymiany pościeli nie częściej niż raz w miesiącu,
- 4) zgłaszania Kierownikowi lub Radzie Mieszkańców wszelkich uwag, wniosków i opinii dotyczących funkcjonowania DS,

- 5) czynnego i biernego udziału w wyborach Rady Mieszkańców DS.,
- 6) organizowania spotkań towarzyskich na terenie DS w wyznaczonych pomieszczeniach i określonych godzinach za zgodą Kierownika DS, przestrzegając zasad zawartych w Regulaminie. Spotkania towarzyskie w pokojach odbywają się za zgodą współmieszkańców i trwają nie dłużej niż do obowiązującej w DS ciszy nocnej. Kierownik DS może udzielić zezwolenia na przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego na pisemny wniosek studenta/doktoranta. W razie sprzeciwu ze strony współmieszkańców pokoju zgoda może zostać cofnięta. W czasie trwania sesji egzaminacyjnej nie udziela się zgody na przedłużenia czasu trwania spotkania towarzyskiego.

§ 16

1. Mieszkańcy mają prawo przyjmować w swoich pokojach gości z zewnątrz.
2. Wizyty gości mogą odbywać się w godzinach od 8:00 do 24:00.
3. Warunkiem wejścia gościa na teren DS jest przedłożenie przez niego w recepcji dokumentu tożsamości i wskazanie odwiedzanego mieszkańca.
4. Każdorazowe pozostanie gościa w DS po godzinie 24:00 - za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 15 pkt 6 - uznawane jest za nocleg i wymaga:
 - 1) zgody odwiedzanego oraz pozostałych mieszkańców pokoju,
 - 2) uiszczenia w recepcji opłaty za nocleg, której wysokość na dany rok akademicki określa Prorektor ds. studenckich,
 - 3) gość ma prawo do 2 odpłatnych noclegów w tygodniu,
5. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność materialną i dyscyplinarną za zachowanie zaproszonych gości na terenie DS.

§ 17

Mieszkaniec DS zobowiązany jest do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz BHP oraz postanowień niniejszego Regulaminu,
- 2) terminowego wnoszenia opłat za miejsce w DS,
- 3) dbania o czystość i porządek w pokoju oraz pomieszczeniach ogólnego użytku,
- 4) przestrzegania ogólnie obowiązujących norm współżycia społecznego oraz podporządkowania się zarządzeniom oraz decyzjom władz UAM, Kierownika,
- 5) eksploataowania mienia i urządzeń DS w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
- 6) niezwłocznego zgłaszania w Administracji DS wszelkich awarii w instalacjach i urządzeniach DS oraz usterek technicznych i uszkodzeń mienia,
- 7) okazywania karty mieszkańca DS lub w wyjątkowych przypadkach legitymacji studenckiej pracownikom recepcji przy wchodzeniu do DS oraz na żądanie Kierownika.

- 8) zamykania drzwi od pokoju na klucz na czas jego opuszczenia i w godzinach snu,
- 9) pozostawiania klucza od pokoju w recepcji podczas każdorazowego opuszczania DS,
- 10) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016.487 j.t. ze zm.), ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. 2015.298 j.t. ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2016.224 j.t. ze zm.).

Zasady wnoszenia opłat

§ 18

1. Opłaty za miejsce w DS należy wносить na indywidualny rachunek bankowy, wygenerowany z systemu USOS przez Administrację DS – za każdy miesiąc z góry do 15 dnia danego miesiąca.
2. Obowiązek wniesienia opłaty będzie uznawany za wypełniony tylko w przypadku zaksięgowania należnej kwoty na indywidualnym rachunku bankowym.
3. Za przekroczenie terminu wniesienia opłaty mieszkaniec zobowiązany jest do zapłaty odsetek za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W uzasadnionych przypadkach student/doktorant może zwrócić się do Prorektora ds. studenckich o odroczenie terminu płatności.

Przepisy porządkowe

§ 19

1. Na terenie DS cisza nocna obowiązuje od godziny 23:00 do 6:00.
2. Na terenie DS zabronione jest:
 - 1) palenie tytoniu,
 - 2) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawa instalacji elektrycznej, telefonicznej, internetowej, telewizyjnej wodnokanalizacyjnej,
 - 3) używanie prywatnych urządzeń grzewczych, kuchenek elektrycznych oraz innych urządzeń pobierających większą moc (1200W),
 - 4) składowanie jakichkolwiek przedmiotów w ciągach komunikacyjnych, w szczególności na wytyczonych drogach ewakuacyjnych,
 - 5) posiadanie zwierząt z wyłączeniem psów przewodników,
 - 6) prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, itp.,

- 7) wystawianie śmieci z pokoju na korytarze, klatki schodowe lub wstawianie do pomieszczeń ogólnoużytkowych. Mieszkaniec zobowiązany jest do segregacji śmieci i wyrzucania ich do wyznaczonych pojemników w sposób określony w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016. 250 j.t. ze zm.),
 - 8) ingerowanie w elementy systemu przeciwpożarowego (zwłaszcza zasłaniania czujek przeciwpożarowych, kratki wentylacyjnych),
 - 9) odstępowania lub samowolnej zmiany zajmowanego miejsca,
 - 10) handlowanie alkoholem i narkotykami pod rygorem natychmiastowego pozbawienia prawa do zamieszkiwania w DS,
 - 11) spożywanie alkoholu na terenie DS,
 - 12) używanie urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę i wypoczynek.
3. Przed wykwaterowaniem się mieszkaniec ma obowiązek doprowadzić pokój do stanu sprzed zamieszkania.

Odpowiedzialność mieszkańca

§20

1. Mieszkaniec DS bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmienionym pod względem ilościowym i jakościowym.
2. Mieszkańcy ponoszą indywidualną odpowiedzialność za stan pokoju, jego wyposażenie, otrzymaną pościel i sprzęt oraz urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku.
3. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie pokoju podczas swojej nieobecności (przede wszystkim zamknięcie okien oraz drzwi na klucz).
4. Każde naruszenie Regulaminu dokonane pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających karane jest ze szczególną surowością, włącznie z pozbawieniem prawa do zamieszkiwania w DS w trybie natychmiastowym.

§ 21

5. Mieszkaniec traci miejsce w DS jeżeli:
 - 1) nie zakwateruje się w ustalonym terminie,
 - 2) utraci status studenta/doktoranta,
 - 3) odstąpi osobie trzeciej swoje miejsce w DS,
 - 4) zalega z opłatami za miejsce w DS za dwa pełne okresy płatności,
 - 5) nie przestrzega Regulaminu,
 - 6) nie wniesie lub nie uzupełni kaucji w wyznaczonym terminie,
 - 7) zostaje pozbawiony prawa do zamieszkiwania na podstawie pisemnej decyzji Rektora lub Prorektora ds. studenckich.