REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ DLA DOKTORANTÓW UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

1. Regulamin pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwany dalej „Regulaminem", będący regulaminem, o którym mowa w art. 186 ust. 1, w zw. z art. 199 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą" określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Uczelnią", oraz zasady przyznawania świadczeń. Regulamin został sporządzony na podstawie art. 199 ust. 2 Ustawy.
2. Ilekroć w Regulaminie pojawia się termin „Wydział", oznacza on podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 29 Ustawy.
3. Użycie terminu „Dziekan" oznacza kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, o którym mowa w art. 60 ust. 6 Ustawy.
4. Użycie terminu „Dziekanat" oznacza dział administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.
5. Użycie terminu „Samorząd" oznacza właściwy uczelniany organ Samorządu Doktorantów.
6. Użycie terminu „studia" oznacza studia trzeciego stopnia w rozumieniu Ustawy.

ROZDZIAŁ II

System pomocy materialnej

§ 1

1. Systemem pomocy materialnej objęci są doktoranci stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich.
2. Świadczeniami pomocy materialnej są:
   a) stypendium socjalne,
   b) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
   c) stypendium dla najlepszych doktorantów,
   d) zapomoga.
3. Doktorant może ubiegać się o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 199 ust. 1 pkt. 5 Ustawy. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów i maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium ministra oraz sposób udokumentowania osiągnięć zgodnie z art. 199c ust. 3 Ustawy określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 3 nie ogranicza prawa doktoranta do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej wymienione w ust. 2.
5. Zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów określa odrębny regulamin.
6. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim lub Akademickim dla siebie, a także małżonka i dziecka.
7. Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenckim lub Akademickim określa Dział Socjalny.

§ 2

1. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 1 ust. 2 są finansowane z funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ust. 1 Ustawy.
2. Przeznaczenie funduszu oraz jego podział i funkcjonowanie reguluje Ustawa.
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem szczegółowo określa przeznaczenie części dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 7 Ustawy, powstałej na podstawie art. 103 ust. 3 Ustawy, dokonując:
   a) podziału funduszu na poszczególne cele, w tym na stypendia socjalne i stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, stypendia dla najlepszych doktorantów i na fundusz rezerwowy,
   b) podział środków pomiędzy Wydziały.
4. Podstawą ustalenia środków dla Wydziałów jest liczba doktorantów i ich sytuacja materialna.
5. Podział, o którym mowa w ust. 3 lit. b) dokonywany jest na okres roku akademickiego.
6. Środki niewykorzystane przez Wydział w roku akademickim zwracane są do dyspozycji Rektora i w następnym roku akademickim mogą zasilić fundusz wymieniony w ust. 1.
7. Wydziały do 30 września zawiadamiają Rektora o niewykorzystanych środkach przyznanych do ich dyspozycji w bieżącym roku akademickim.

ROZDZIAŁ III

Komisje Ekonomiczne

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są przez Wydziałowe Komisje Ekonomiczne Doktorantów, będące komisjami stypendialnymi w rozumieniu art. 175 ust. 4, w zw. z art. 199 ust. 4 Ustawy.
2. Jeżeli w treści Regulaminu pojawia się termin „Komisja Ekonomiczna”, oznacza on właściwą Wydziałową Komisję Ekonomiczną Doktorantów.

§ 4

1. Do 31 października na okres jednego roku akademickiego na wniosek właściwego wydziałowego organu Samorządu Dziekan powołuje Komisję Ekonomiczną, której przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
2. W skład Komisji Ekonomicznej wchodzą:
   a) Pełnomocnik Dziekana ds. pomocy materialnej,
   b) doktoranci delegowani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu,
   c) pracownicy Wydziału powołani przez Dziekana.
3. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Komisja Ekonomiczna dokonuje wyboru spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. W składzie Komisji Ekonomicznej doktoranci stanowią większość.
5. Posiedzenia Komisji Ekonomicznej zwołuje, w miarę potrzeb, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, zawiadamiając o terminie i miejscu członków z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Przewodniczący może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji Ekonomicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zawiadamiając członków o terminie i miejscu posiedzenia.
7. Decyzje Komisji Ekonomicznej są wiążące, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech jej członków, przy czym większość zebranych stanowią doktoranci.

8. Komisja Ekonomiczna:
   a) rozpatruje wnioski o przyznanie pomocy materialnej,
   b) opiniuje odwołania od swoich decyzji i przekazuje je do rozpatrzenia Uczelnianej Komisji Ekonomicznej Doktorantów,
   c) dba o prawidłowe wydatkowanie przyznanego funduszu stypendialnego,
   d) tworzy rezerwę funduszu pozwalającą na bieżące rozpatrywanie napływających wniosków oraz na realizowanie świadczeń wynikających z pozytywnie rozpatrzonych odwołań,
   e) w uzasadnionych przypadkach występuje o zwiększenie przydzielonego funduszu stypendialnego, z rezerwy Rektora o której mowa w § 2 ust. 3 lit. a).
9. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję Ekonomiczną indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego".
10. Komisja Ekonomiczna podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Członek komisji jest wyłączony od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
11. Decyzje, o których mowa w ust. 10, są wystawiane na piśmie, niezwłocznie po ich podjęciu. Informacja o wydaniu decyzji podawana jest w ogłoszeniu Komisji Ekonomicznej. Doręczenie następuje w Dziekanacie, w terminie podanym do wiadomości w ogłoszeniu publikowanym w formie zwyczajowo przyjętej do informowania doktorantów, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Dziekanatu. Doręczenie decyzji przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru następuje na prośbę wnioskodawcy.
12. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu odbioru i pisemnego potwierdzenia odbioru na kopii w Dziekanacie lub w dniu doręczenia przesyłki pocztowej, o której mowa w ust. 11. Potwierdzenie doręczenia przesyłki zostaje dołączone do kopii decyzji i jest przechowywane w teczce osobowej doktoranta. Decyzja nie odebrana przez doktoranta jest składana w jego teczce osobowej prowadzonej przez Dziekanat.
13. Świadczenia pieniężne przyznane przez Komisję Ekonomiczną są wypłacane od miesiąca, w którym został złożony wniosek, z zastrzeżeniem § 6 ust. 14. Jeżeli świadczenia zostały przyznane w miesiącu późniejszym niż miesiąc złożenia wniosku, doktorantowi przysługuje spłata zaległych świadczeń.
14. W ramach nadzoru nad pracami Komisji Ekonomicznej Dziekan może uchylić decyzje niezgodne z Ustawą lub z Regulaminem.
15. Od decyzji, o której mowa w ust. 10, wnioskodawcy przysługuje wniesienie odwołania do Uczelnianej Komisji Ekonomicznej Doktorantów, składane za pośrednictwem Komisji Ekonomicznej w ciągu 14 dni od skutecznego doręczenia decyzji.
16. Komisja Ekonomiczna w ciągu 7 dni od przyjęcia odwołania, za pośrednictwem Dziekanatu przekazuje je wraz ze swoją opinią do Uczelnianej Komisji Ekonomicznej Doktorantów.
17. Komisja Ekonomiczna, od której decyzji złożone zostało odwołanie, uznając je za zasadne może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji wnioskodawcy przysługuje odwołanie, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 5

1. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Ekonomicznych jest Uczelniana Komisja Ekonomiczna Doktorantów, zwana dalej „Komisją Odwoławczą", będąca odwoławczą komisją stypendialną w rozumieniu art. 175 ust. 4, w zw. z art. 199 ust. 4 Ustawy.
2. Do 10 listopada na okres jednego roku akademickiego na wniosek właściwego uczelnianego organu Samorządu Rektor powołuje Komisję Odwoławczą, której przekazuje uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych przez Komisje Ekonomiczne w sprawie wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
3. W skład Komisji Odwoławczej wchodzą:
   a) Pełnomocnik Rektora ds. pomocy materialnej,

b) doktoranci delegowani przez właściwy uczelniany organ Samorządu,
c) pracownicy Uczelni powołani przez Rektora.

4. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Komisja Odwoławcza dokonuje spośród swoich członków wyboru Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
5. W składzie Komisji Odwoławczej doktoranci stanowią większość. Decyzje Komisji Odwoławczej są wiążące, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech jej członków, przy czym większość zebranych stanowią doktoranci.
6. Powodujące skutki finansowe pozytywnie rozpatrzone odwołania od decyzji Komisji Ekonomicznych realizowane są z funduszy będących w dyspozycji tych Komisji Ekonomicznych.
7. W uzasadnionych przypadkach Komisja Odwoławcza może zwrócić się do Rektora o przyznanie z funduszu rezerwowego środków na zrealizowanie świadczeń wynikających z uchylenia decyzji Komisji Ekonomicznych.
8. Posiedzenia Komisji Odwoławczej zwołuje w miarę potrzeb Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, zawiadamiając o terminie i miejscu członków z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
9. Rozpatrzenie odwołania następuje na następnym posiedzeniu po dacie przekazania odwołania przez Komisję Ekonomiczną.
10. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Przewodniczący może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji Odwoławczej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zawiadamiając członków o terminie i miejscu posiedzenia.
11. Odwołania są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
12. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Członek komisji jest wyłączony od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
13. Decyzje Komisji Odwoławczej są doręczane wnioskodawcom na piśmie, niezwłocznie po ich wydaniu, za pośrednictwem pracowników Dziekanatów. Postanowienia § 4 ust. 12 stosuje się odpowiednio.
14. W ramach nadzoru nad pracami Komisji Odwoławczej Rektor może uchylić decyzje niezgodne z Ustawą lub z Regulaminem.

ROZDZIAŁ IV

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej

§ 6

1. Doktorant ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej wypełnia i rejestruje wniosek w wersji elektronicznej w USOSweb oraz składa wydrukowany wniosek o przyznanie pomocy materialnej w Dziekanacie. Wniosek składany jest na druku, którego forma jest wynikiem jego treści i generowany jest przez USOSweb. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego doktorant składa również wygenerowane w USOSweb oświadczenie o dochodach, którego forma jest wynikiem jego treści.
2. Osoba przyjmująca wniosek zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia w USOSweb złożenia wniosku lub wystawienia potwierdzenia wpłynięcia wniosku. Rejestracji wpłynięcia wniosku w USOSweb dokonuje się za pomocą elektronicznych urządzeń technicznych lub ręcznie, na podstawie kodu indywidualnie wygenerowanego przez USOSweb dla złożonego wniosku.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant dołącza w formie załączników dokumenty pozwalające ustalić dochód na osobę w rodzinie:
   a) zaświadczenia urzędów skarbowych o wysokości dochodów osiągniętych przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

b) w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu zaświadczenia Urzędu Skarbowego o wysokości rocznego przychodu oraz o stawce opodatkowania w ostatnim roku rozliczeniowym; w przypadku opodatkowania w formie karty podatkowej – o rocznej wysokości zapłaconego podatku; uzyskany w roku składania wniosku dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu lub karty podatkowej przedstawia się w oświadczeniu (wzór stanowi Załącznik nr 2),

c) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 3),

d) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego,

e) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, jeśli doktorant spełnia kryteria samodzielności finansowej, o których mowa w art. 179 ust. 6 pkt. 1 i 2 Ustawy i na tej podstawie występuje o ustalenie uprawnień do otrzymania stypendium socjalnego (wzór stanowi Załącznik nr 5).

4. Sytuację materialną doktoranta ustala się na podstawie sumy dochodów osiąganych przez osoby wymienione w art. 179 ust. 4 Ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 179 ust. 5-7 Ustawy. Otrzymaną kwotę dzieli się przez liczbę członków rodziny doktoranta.
5. Dochody stanowiące podstawę określenia sytuacji materialnej doktoranta ustala się na podstawie składników wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1518, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o świadczeniach rodzinnych", z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, doktorant składa raz w roku akademickim razem z wnioskiem o przyznanie pomocy, chyba że w uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z Samorządem postanowi inaczej.
7. Dla ustalenia prawa do stypendium socjalnego doktorant przedstawia dokumenty wymienione w ust. 3 zawierające dane za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, podczas którego ubiega się o przyznanie świadczenia.
8. W przypadku przewidzianej w art. 3 pkt. 23 Ustawy o świadczeniach rodzinnych utraty dochodu przez członka rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalane jest prawo do stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
9. W przypadku przewidzianego w art. 3 pkt. 24 Ustawy o świadczeniach rodzinnych uzyskania dochodu przez członka rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalane jest prawo do stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na jaki ustalane lub weryfikowane jest prawo do tego stypendium.
10. W przypadku przewidzianego w art. 3 pkt. 24 Ustawy o świadczeniach rodzinnych uzyskania dochodu przez członka rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalane jest prawo do stypendium socjalnego, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na jaki ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
11. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium socjalnego osoba otrzymująca to stypendium jest obowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym Komisji Ekonomicznej.
12. W przypadku wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych lub wniosku o jednorazową zapomogę nie jest wymagane przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 3. Dokto-

rant zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się we wniosku.

13. Doktorant, który złożył wniosek o przyznanie jednej z form pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i b), może w tym samym roku akademickim złożyć dodatkowy wniosek o przyznanie tych form pomocy. Wniosek składany jest na druku generowanym w USOSweb, którego forma jest wynikiem jego treści. Jeżeli sytuacja materialna wnioskodawcy nie uległa zmianie, składając dodatkowy wniosek dotyczący stypendium socjalnego jest on zwolniony z obowiązku ponownego przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Postanowienia § 7 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
14. Wniosek złożony do Komisji Ekonomicznej, który jest niekompletny lub zawiera błędy, może zostać poprawiony. Przewodniczący Komisji Ekonomicznej w ciągu siedmiu dni od stwierdzenia złożenia wadliwego wniosku wzywa do jego uzupełnienia w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek uzupełniony lub poprawiony jest rozpatrywany na pierwszym posiedzeniu następującym po dniu uzupełnienia lub poprawienia, jednakże wnioskodawcy nie przysługuje spłata świadczeń za okres do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący komisji zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
15. Rozszerzenie zakresu pomocy, o którą doktorant występuje, może nastąpić wyłącznie przez złożenie wniosku dodatkowego, o którym mowa w ust. 13.
16. Rektor w porozumieniu z Samorządem określa harmonogram czynności w postępowaniu w sprawie złożonych wniosków, w tym termin uruchomienia i zamknięcia tury generowania wniosków w USOSweb oraz termin składania wniosków w dziekanatach i sekretariatach studiów doktoranckich. Rektor za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. pomocy materialnej z wyprzedzeniem podaje harmonogram do wiadomości doktorantów.

§ 7

1. Doktoranci składają wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie przewidzianym w harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 16.
2. Informacja o terminie, o którym mowa w ust. 1 przekazywana jest osobom przyjętym na pierwszy rok studiów przez Komisję Ekonomiczną, za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.
3. Doktorantowi przysługuje prawo do składania wniosków o przyznanie pomocy po terminie, o którym mowa w ust. 1, ale pomoc może zostać przyznana wyłącznie na okres od miesiąca złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wniosek niekompletny, złożony bez kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3, § 13 ust. 2 i § 15 ust. 2 nie może zostać rozpatrzony pozytywnie. Wydanie decyzji pozytywnej możliwe jest wyłącznie po uzupełnieniu wniosku. W szczególności oznacza to, że uzupełniony wniosek traktowany jest jako złożony w miesiącu jego uzupełnienia.
5. W przypadku, gdy wydanie decyzji negatywnej lub stwierdzenie braków w dokumentacji nastąpiło na skutek błędnego opracowania wniosku, Komisja Ekonomiczna uchyla uprzednio wydaną decyzję i wydaje właściwą decyzję z jednoczesną spłatą świadczeń od daty realizacji wypłat na podstawie decyzji podjętych na posiedzeniu, na które wniosek pierwotnie został złożony.

ROZDZIAŁ V

Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, z zastrzeżeniem wynikającym z § 7 ust. 3 i 4.

2. Stypendium socjalne doktorant może otrzymywać w roku akademickim przez 10 miesięcy, nie dłużej jednak niż do końca lipca bieżącego roku akademickiego.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest wyłącznie na wniosek doktoranta.
4. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich doktorantowi może w tym czasie zostać przyznane stypendium socjalne.

§ 9

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant będący w trudnej sytuacji materialnej, który spełnia warunki określone w art. 179 ust. 2 i 3, w zw. z art. 199 ust. 4 Ustawy.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego może być złożony wyłącznie na druku, o którym mowa w § 6 ust. 1, wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3. Doktorant spełniający kryteria uznania jego samodzielności finansowej wymienione w art. 179 ust. 6 Ustawy, ubiegający się o ustalenie sytuacji materialnej bez uwzględnienia dochodów uzyskanych przez osoby wymienione w art. 179 ust. 4 pkt. 3 Ustawy, przedstawia również oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
3. Doktorantowi kończącemu studia przed upływem okresu, na jaki przyznano mu stypendium socjalne, nie wypłaca się świadczenia za okres między ukończeniem studiów a końcem okresu, na jaki mu je przyznano.

§ 10

1. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich kontynuuje naukę na innych studiach doktoranckich, stypendium socjalne nie przysługuje.
2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, któremu USOSweb uniemożliwi utworzenie wniosku wymienionego w § 6 ust. 1, może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednych studiach doktoranckich może pobierać stypendium socjalne tylko na jednych z nich, według własnego wyboru.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do doktoranta studiującego na więcej niż jednej uczelni, niezależnie od trybu studiów.
5. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu stypendium socjalnego na więcej niż jednych studiach doktoranckich.
6. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich doktorantowi może zostać przyznane stypendium socjalne na ten okres.

§ 11

1. Zamiejscowy doktorant studiów stacjonarnych będący w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub w innym obiekcie.
2. Zwiększenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek doktoranta.
3. Wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub w innym obiekcie może być złożony wyłącznie na druku, o którym mowa w § 6 ust. 1. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio

§ 12

1. Zamiejscowy uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich spełniający warunki, o których mowa w § 11 ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w Domu Studenckim lub w innym obiekcie.

2. Zwiększenia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są wyłącznie na wniosek doktoranta złożony na druku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Ustanie okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz w § 11 ust. 1 powoduje wygaśnięcie prawa do zwiększeń stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1 i w § 11 ust. 1. Doktorant zobowiązany jest zawiadomić Komisję Ekonomiczną o ustaniu okoliczności uzasadniających przyznanie zwiększeń, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ VI

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 13

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek doktoranta, na druku, o którym mowa w § 6 ust. 1, po obowiązkowym przedstawieniu w formie załącznika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału. Warunkiem dopuszczenia do utworzenia wniosku w USOSweb jest informacja w systemie informatycznym Uczelni o posiadanym ważnym orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności i okresie jego ważności. Postanowienia § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Ustanie stanu będącego podstawą wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 lub wygaśnięcie ważności orzeczenia powoduje wygaśnięcie prawa do otrzymywania przyznanego świadczenia.
4. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich kontynuuje naukę na innych studiach doktoranckich, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie przysługuje.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, którym USOSweb uniemożliwi utworzenie wniosku wymienionego w § 6 ust. 1, mogą złożyć wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.
6. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednych studiach doktoranckich może pobierać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednych studiach, według własnego wyboru.
7. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich doktorantowi może w tym czasie zostać przyznane stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
8. Przepisy ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do doktorantów studiujących na więcej niż jednej uczelni, niezależnie od trybu studiów.
9. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na czas trwania ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, od miesiąca złożenia wniosku, nie dłużej jednak niż do końca lipca bieżącego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 7 ust. 3.
10. Doktorantowi kończącemu studia przed upływem okresu, na jaki przyznano mu stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, nie wypłaca się świadczenia za okres między ukończeniem studiów a końcem okresu, na jaki mu je przyznano.
11. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu stypendium dla osób niepełnosprawnych na więcej niż jednych studiach doktoranckich.

ROZDZIAŁ VII

Zapomoga

§ 14

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla doktoranta.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi może być złożony wyłącznie na druku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
5. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich doktorantowi może w tym czasie zostać przyznana zapomoga.
6. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich kontynuuje naukę na innych studiach doktoranckich, przyznanie zapomogi nie przysługuje.
7. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednych studiach doktoranckich może pobrać zapomogę tylko na jednych studiach, według własnego wyboru.
8. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu zapomogi na więcej niż jednych studiach doktoranckich.
9. Doktorant, o którym mowa w ust. 6, któremu USOSweb uniemożliwi utworzenie wniosku wymienionego w § 6 ust. 1, może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w § 15 ust. 2.
10. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku może pobrać zapomogę tylko na jednym kierunku, według własnego wyboru.

§ 15

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się doktorant, którego sytuacja materialna z przyczyn losowych, spowodowanych zdarzeniem niezależnym od jego woli, uległa przejściowemu pogorszeniu.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi muszą zostać dołączone dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, z powodu której nastąpiło jego złożenie. Dopuszcza się złożenie kopii dokumentów, pod warunkiem przedstawienia do wglądu ich oryginałów.

ROZDZIAŁ VIII

Zawieszenie i utrata praw do pomocy materialnej

§ 16

1. Utrata uprawnień do świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 1 ust. 2 lit. a), b) i d) następuje, jeśli doktorant:
   a) został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu prawa do świadczeń pomocy materialnej,
   b) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
   c) został skreślony z listy doktorantów.
2. W przypadku utraty uprawnień z powodów, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) doktorant ponownie nabywa prawo do otrzymania pomocy materialnej w następnym roku akademickim. W przypadku zawieszenia świadczeń na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.
3. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia.

ROZDZIAŁ IX

Zasady ustalania wysokości pomocy materialnej

§ 17

1. Wysokość świadczeń pomocy materialnej ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem.
2. Ustalając wysokość świadczeń pomocy materialnej Rektor i Samorząd kierują się przepisami Ustawy.
3. Ustalona na podstawie ust. 1 wysokość świadczeń pomocy materialnej nie może powodować naruszenia bilansu dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 7 Ustawy oraz jej podziału dokonanego zgodnie z art. 103 Ustawy.

§ 18

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Wysokość świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a), b) i d), nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 19

1. Stypendium socjalne przyznawane jest w wysokości zaokrąglonej w dół do pełnych 10 PLN różnicy między ustalonym przez Rektora i Samorząd progiem dochodów umożliwiających przyznanie świadczenia a dochodem na osobę w rodzinie wnioskodawcy, jednak w wysokości nie niższej od przyjętej w trybie przewidzianym w § 17 ust. 1.
2. Podczas ustalania wysokości stypendium, o której mowa w ust. 1 nie bierze się pod uwagę zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i § 12 ust. 1.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Wypłaty świadczeń pomocy materialnej realizowane są wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe doktorantów.
2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i b) wypłacane są co miesiąc, w terminie do 15 dnia miesiąca, z zastrzeżeniem § 4 ust. 13.
3. Zapomoga wypłacana jest w pierwszym terminie wypłat po wydaniu decyzji Komisji Ekonomicznej.
4. Zmiany w Regulaminie ustala Rektor w porozumieniu z Prezydium Sejmiku Doktorantów.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie pomocy materialnej
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
4. Załącznik nr 4: Wniosek o przyznanie zapomogi
5. Załącznik nr 5. Oświadczenie doktoranta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców