

Uchwała nr 156/2013/2014
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 29 września 2014 r.

w sprawie regulaminu opłat za świadczone usługi edukacyjne
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwany dalej regulaminem, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 66/2012/2013 Senatu UAM z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie regulaminu opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 154/2013/2014 Senatu UAM z dnia 23 czerwca 2014 r.).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od dnia 1 października 2014 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Bronisław Marciniak

I Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, doktorantów lub słuchaczy, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 2) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych (studiach jednolitych magisterskich, studiach pierwszego stopnia lub studiach drugiego stopnia);
- 3) doktorant – uczestnika studiów doktoranckich;
- 4) słuchacz – uczestnika studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia;
- 5) wydział – podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 6) dziekan – dziekana wydziału lub dyrektora instytutu prowadzącego co najmniej jeden kierunek studiów oraz badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej, utworzonego poza siedzibą Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 7) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w rozdziale II ustala rektor.
2. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w uczelni określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Wniosek do rektora z propozycjami wysokości opłat za studia niestacjonarne, niestacjonarne studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia składa dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia, kursy lub szkolenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony w terminie:
 - 1) do 30 kwietnia, w przypadku opłat dotyczących semestru zimowego następnego roku akademickiego;
 - 2) do 31 grudnia, w przypadku opłat dotyczących semestru letniego.
3. W przypadku kursów dokształcających i szkoleń wniosek, o którym mowa w ust. 1, może zostać złożony, w wyjątkowych sytuacjach, również po terminach wskazanych w ust. 2.
4. Wniosek z propozycjami wysokości opłat za dodatkowe usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych powinien zostać złożony rektorowi przez dziekana wydziału prowadzącego dane studia w terminie do 30 kwietnia i zawierać propozycje opłat za semestr zimowy i letni następnego roku akademickiego.

II Rodzaje opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów stacjonarnych, studiów niestacjonarnych, stacjonarnych studiów doktoranckich, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń

§ 5

1. Uczelnia pobiera opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, dotyczące studiów stacjonarnych, obejmujące:
 - 1) opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce;

- 2) opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów;
 - 3) opłaty za prowadzenie studiów wyłącznie w języku obcym;
 - 4) opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć na studiach stacjonarnych, o których mowa w ust. 1, bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana, złożony w terminach do dnia 31 października za semestr zimowy i do dnia 31 marca za semestr letni. Rektor może określić wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 6

Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych obejmujące:

- 1) opłaty za studia niestacjonarne;
- 2) opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów;
- 4) opłaty za prowadzenie studiów wyłącznie w języku obcym;
- 5) opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 7

1. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach doszkalających i szkoleniach.
2. Na stacjonarnych studiach doktoranckich uczelnia pobiera opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Decyzje dotyczące prawa doktoranta do korzystania z zajęć na studiach stacjonarnych, o których mowa w ust. 2 bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez dziekana, złożony w terminach do dnia 31 października za semestr zimowy i do dnia 31 marca za semestr letni. Rektor może określić wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

III Sposób wnoszenia opłat

§ 8

1. Opłata za studia niestacjonarne może być wniesiona w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. Sposób wnoszenia opłaty za studia wybiera, według własnego uznania, student.
2. Opłatę semestralną student wnosi w terminie:
 - 1) do 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.

W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym I roku studiów odbywają się w dniu 15 października albo po 15 października, termin wniesienia opłaty za semestr zimowy wydłuża się do 31 października. O sytuacji, o której mowa powyżej, dziekan zobowiązany jest poinformować pisemnie Dział Nauczania w terminie do 30 września.

3. Opłatę ratalną student wnosi w następujący sposób:
 - 1) w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - a) I rata do 15 października, w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - b) II rata do 15 listopada, w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - c) III rata do 15 grudnia, w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - d) IV rata do 15 stycznia, w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za dany semestr;
 - 2) w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
 - a) V rata do 15 lutego, w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - b) VI rata do 15 marca, w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - c) VII rata do 15 kwietnia, w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za dany semestr,
 - d) VIII rata do 15 maja, w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za dany semestr.

W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym I roku studiów odbywają się w dniu 15 października albo po 15 października, termin wniesienia I raty opłaty za semestr zimowy

wydłuża się do 31 października. O sytuacji, o której mowa powyżej, dziekan zobowiązany jest poinformować pisemnie Dział Nauczania w terminie do 30 września.

§ 9

1. Opłata za niestacjonarne studia doktoranckie może być wniesiona w formie opłaty rocznej lub w formie opłaty semestralnej. Sposób wnoszenia opłaty za studia doktoranckie wybiera, według własnego uznania, doktorant.
2. Opłata roczna winna być wniesiona do dnia 31 października każdego roku akademickiego.
3. Opłatę semestralną doktorant wnosi w terminie:
 - 1) do dnia 31 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do dnia 31 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.

§ 10

1. Opłata za studia podyplomowe może być wniesiona w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. Sposób wnoszenia opłaty za studia podyplomowe wybiera według własnego uznania słuchacz, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Opłatę semestralną słuchacz wnosi w terminie:
 - 1) do 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.

W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym rozpoczynającym studia podyplomowe odbywają się w dniu 15 października albo po 15 października, termin wniesienia opłaty za semestr zimowy wydłuża się do 31 października. O sytuacji, o której mowa powyżej, dziekan zobowiązany jest poinformować pisemnie Dział Nauczania w terminie do 30 września.

3. Opłatę ratalną, z zastrzeżeniem ust. 6, słuchacz wnosi w następujący sposób:
 - 1) w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - a) I rata do 15 października, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - b) II rata do 15 listopada, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - c) III rata do 15 grudnia, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - d) IV rata do 15 stycznia, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - 2) w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
 - a) V rata do 15 lutego, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - b) VI rata do 15 marca, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - c) VII rata do 15 kwietnia, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - d) VIII rata do 15 maja, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr.

W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym rozpoczynającym studia podyplomowe odbywają się w dniu 15 października albo po 15 października, termin wniesienia I raty opłaty za semestr zimowy wydłuża się do 31 października. O sytuacji, o której mowa powyżej, dziekan zobowiązany jest poinformować pisemnie Dział Nauczania w terminie do 30 września.

4. Termin wnoszenia opłaty za kurs kształcący lub szkolenie oraz jej formę określa dziekan lub kierownik innej jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kurs lub szkolenie, z tym że opłata za szkolenie musi zostać wniesiona przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Słuchacze studiów podyplomowych prowadzonych przez Szkołę Tłumaczy i Języków Obcych UAM wnoszą opłatę za rok studiów w pięciu równych ratach, w terminach do:
 - 1) 15 lipca,
 - 2) 15 września,
 - 3) 15 listopada,
 - 4) 15 stycznia,
 - 5) 15 marca.
6. Na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe, rektor może ustalić wyłącznie semestralną formę wnoszenia opłat lub inną niż

określoną w ust. 1 formę wniesienia opłaty. Na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe, rektor może również ustalić inne terminy oraz inną wysokość wnoszenia opłaty ratalnej, o których mowa w ust. 3.

§ 11

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich winna być wniesiona jednorazowo w terminie do 31 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym oraz do 31 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
2. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych winna być wniesiona jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez dziekana.
3. Opłaty za inne, niewymienione w ust. 1 i 2 dodatkowe usługi edukacyjne powinny zostać wniesione przez studentów studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych w terminie i formie określonej przez dziekana.

§ 12

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek studenta/doktoranta/słuchacza, z zastrzeżeniem ust. 2. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni.
2. Opłata za szkolenie może być wnoszona na jedno wspólne konto określone dla danego szkolenia.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych przyczyn spowodowanych przez wpłacającego.
4. Jeżeli student, doktorant lub słuchacz opóźnia się z wniesieniem opłaty, odpowiednio, za studia, studia doktoranckie i studia podyplomowe lub kursy dokształcające, uczelnia pobiera odsetki ustawowe za czas opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Odsetki ustawowe pobierane są jeśli opóźnienie we wnoszeniu opłat przekracza okres 3 dni.
6. W przypadku naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie we wniesieniu należnych opłat, po uiszczeniu opłaty rozliczane są w pierwszej kolejności odsetki, a dopiero później kwota podstawowej należności.

§ 13

Studenta/doktoranta/słuchacza, który nie uiścił należnej opłaty wzywa się, w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

IV Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 14

1. W przypadku opłaty za studia niestacjonarne rektor może:
 - 1) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia, w części lub w całości, w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną;
 - 2) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia, w części lub w całości, w przypadku uzyskania wybitnych wyników w nauce;
 - 3) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia, w części lub w całości, w przypadku uczestniczenia w międzynarodowym programie stypendialnym;
 - 4) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia, w części lub w całości, w przypadku udokumentowanych innych, szczególnych okoliczności;
 - 5) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia odsetek naliczonych za nieterminową wpłatę.
2. Zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek studenta złożony nie później niż do 15 listopada za semestr zimowy i nie później niż do 31 marca za semestr letni. Wniosek studenta może dotyczyć wyłącznie okresu jednego semestru.
3. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, student zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
 - 1) dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną;
 - 2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.

4. Wniosek kierowany jest do rektora po zaopiniowaniu przez dziekana.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, nie może dotyczyć studenta pierwszego roku studiów niestacjonarnych tytułem opłaty za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych.

§ 15

1. W przypadku niestacjonarnych studiów doktoranckich rektor może:
 - 1) zwolnić doktoranta z obowiązku wniesienia opłaty semestralnej, w części lub w całości, a także zwolnić z obowiązku wniesienia odsetek naliczonych za nieterminową wpłatę, w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej doktoranta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną;
 - 2) zwolnić doktoranta z obowiązku wniesienia opłaty semestralnej, w części lub w całości, w przypadku uzyskania wybitnych wyników w nauce; zwolnienie może nastąpić począwszy od trzeciego roku studiów doktoranckich;
 - 3) zwolnić doktoranta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie, w części lub w całości, w przypadku uzyskania wybitnych wyników w sporcie;
 - 4) zwolnić doktoranta z obowiązku wniesienia opłaty semestralnej, w części lub w całości, w przypadku innych, szczególnych okoliczności.
2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek doktoranta.
3. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
 - 1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie;
 - 2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.
4. Wniosek kierowany jest do rektora po zaopiniowaniu przez kierownika studiów doktoranckich.
5. Decyzja rektora ma formę pisemną i jest doręczana doktorantowi.

§ 16

1. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności rektor może zwolnić słuchacza studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego z obowiązku wniesienia opłaty, w części lub w całości, a także umorzyć odsetki naliczone za nieterminową wpłatę.
2. Ulgi w opłacie, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane na pisemny wniosek słuchacza.
3. Wniosek kierowany jest do rektora po zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
4. Decyzja rektora ma formę pisemną i jest doręczana słuchaczowi.

§ 17

Do zwolnień, o których mowa w § 14, § 15 i § 16 mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

V Zasady zwrotu opłat w przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji ze studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń

§ 18

1. Zasady zwrotu opłat za studia stacjonarne lub niestacjonarne w przypadku rezygnacji ze studiów:
 - 1) przed rozpoczęciem studiów osoby rezygnujące otrzymują zwrot całości wpłaconej opłaty za cały semestr;
 - 2) po rozpoczęciu semestru opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu o 1/4 za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.
2. Osoba rezygnująca ze studiów zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego właściwemu dziekanowi. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia w dziekanacie lub sekretariacie innej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku wyboru ratalnego sposobu wnoszenia opłaty za studia, rata wniesiona za miesiąc, w którym zgłoszono rezygnację ze studiów nie podlega zwrotowi.
4. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy studentów. Za datę skreślenia przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

5. Nadpłacone kwoty, które wynikają z rezygnacji lub skreślenia studenta podlegają zwrotowi bez odsetek, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku do dziekana (według wzoru określonego przez rektora) o zwrot nadpłaty lub w terminie do trzech miesięcy od dnia złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.

§ 19

1. Zasady zwrotu opłat za niestacjonarne studia doktoranckie w przypadku rezygnacji ze studiów:
 - 1) przed rozpoczęciem studiów doktoranckich osoby rezygnujące otrzymują zwrot całości wpłaconej opłaty za cały rok akademicki lub semestr;
 - 2) po rozpoczęciu semestru opłata nie podlega zwrotowi.
2. Osoba rezygnująca ze studiów doktoranckich zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego właściwemu kierownikowi studiów doktoranckich. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia we właściwym sekretariacie studiów doktoranckich.
3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy doktorantów. Za datę skreślenia przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.

§ 20

1. Zasady zwrotu opłat za studia podyplomowe i kursy dokształcające w przypadku rezygnacji ze studiów lub kursu:
 - 1) przed rozpoczęciem studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego osoby rezygnujące otrzymują zwrot całości wpłaconej opłaty za semestr;
 - 2) po rozpoczęciu semestru opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu o 1/4 za każdy rozpoczęty miesiąc studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przed jego rozpoczęciem osoba rezygnująca otrzymuje zwrot całości wpłaconej opłaty za szkolenie.
3. Osoba rezygnująca ze studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego właściwemu kierownikowi studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia we właściwym dziekanacie/sekretariacie studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
4. W przypadku wyboru ratalnego sposobu wnoszenia opłaty za studia, rata wniesiona za miesiąc, w którym zgłoszono rezygnację ze studiów nie podlega zwrotowi.
5. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy słuchaczy.
6. Nadpłacone kwoty, które wynikają z rezygnacji lub skreślenia słuchacza podlegają zwrotowi bez odsetek, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez słuchacza wniosku do dziekana lub kierownika innej jednostki prowadzącej studia podyplomowe (według wzoru określonego przez rektora) o zwrot nadpłaty lub w terminie do trzech miesięcy od dnia złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy słuchaczy.

§ 21

W przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów/słuchaczy lub rezygnacji ze studiów lub kursu dokształcającego z przyczyn nieleżących po stronie uczelni i ubiegania się o zwrot wniesionej opłaty, student studiów stacjonarnych, studiów niestacjonarnych oraz słuchacz studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego uiszcza jednorazową opłatę manipulacyjną w wysokości ustalonej semestralnie zarządzeniem rektora.

VI Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

1. Studentowi studiów niestacjonarnych wnoszącemu opłaty za studia niestacjonarne przebywającemu na urlopie lub wyjeździe krajowym bądź zagranicznym w ramach programu wymiany studentów, nie nalicza się opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania urlopu lub wyjazdu.
2. W przypadku, gdy urlop lub wyjazd krajowy bądź zagraniczny w ramach programu wymiany studentów trwa przez cały rok akademicki student nie jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za studia w danym roku.

§ 23

W przypadku przyjęcia studenta na studia stacjonarne lub studia niestacjonarne w czasie trwania semestru student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za studia w wysokości będącej sumą opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie na studia w uczelni. Wpłata za studia powinna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przyjęcia.

§ 24

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą od 1 października 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci/doktoranci/słuchacze, którzy rozpoczęli studia lub kursy kształcące w roku akademickim 2013/2014 lub w latach poprzednich wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów lub kursu kształcącego przewidzianego w programie studiów lub programie kursu kształcącego.