

# Zasady udzielania urlopów związanych z wyjazdami zagranicznymi

1. **Wyjazdy do 1 miesiąca** traktowane są jako podróże służbowe, na podstawie delegacji służbowej. Pracownik składa wypełnione zgłoszenie wyjazdu za granicę w dziale Programów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą.
2. **Wyjazdy powyżej 1 miesiąca** mogą być traktowane jako wyjazdy w ramach jednego z urlopów:
  - a. **urlopy naukowe płatne:**

o tzw. urlopy „siódemkowe”, z których mogą korzystać doktorzy habilitowani i profesorowie;

o urlop naukowy na przygotowanie rozprawy habilitacyjnej, z którego mogą korzystać osoby posiadające stopień naukowy doktora i zamierzające uzyskać stopień naukowy doktora habilitowanego;

o urlop naukowy dla przygotowania rozprawy doktorskiej;

Pracownik składa w Dziale Kadr i Organizacji wnioski o udzielenie urlopu wraz ze zgłoszeniem wyjazdu za granicę. Wyjazd jest możliwy dopiero po pozytywnym zaopiniowaniu urlopu przez radę wydziału oraz rektora (wniosek taki powinien być przedstawiony odpowiednio wcześniej).

Skorzystanie z jednej z wymienionych wyżej form urlopu naukowego możliwe jest po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez dziekana, który ustala wymagania niezbędne dla podjęcia decyzji w tej sprawie. W szczególności ważne jest, aby udzielenie urlopu naukowego nie pociągnęło za sobą ponadwymiarowych godzin dydaktycznych.

Udzielenie urlopu naukowego jest równoznaczne z wypłacaniem zainteresowanemu pełnego wynagrodzenia ( z wyłączeniem dodatku funkcyjnego) w czasie trwania urlopu i tym samym z opłacaniem przez UAM składki ZUS i ubezpieczenia zdrowotnego.

- b. **urlop naukowy bezpłatny** – nie może on każdorazowo przekroczyć 3 lat.

Pracownik składa w Dziale Kadr i Organizacji wnioski o udzielenie urlopu wraz ze zgłoszeniem wyjazdu za granicę. Wyjazd jest możliwy dopiero po pozytywnym zaopiniowaniu urlopu przez rektora.

Skorzystanie z tej formy urlopu możliwe jest po przedstawieniu umotywowanego wniosku nauczyciela akademickiego pozytywnie zaopiniowanego przez radę wydziału oraz rektora.

Korzystający z urlopu bezpłatnego winni indywidualnie ustalać w ZUS wysokość składki i troszczyć się o jej terminowe uiszczenie, natomiast w

sprawie kontynuacji ubezpieczenia zdrowotnego pracownik powinien skontaktować się z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Po powrocie z urlopu bezpłatnego należy pisemnie zgłosić podjęcie obowiązków służbowych w DKiO.