

umowa nr 291/DAG/16

zawarta ...01...02...2016... pomiędzy:

Uniwersytetem im. A. Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, reprezentowanym przez:

Z - cę Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych
przy kontrasygnacie Kwestora
zwanym dalej „Zamawiającym”

- mgr Marię Buzińską,
- mgr Agnieszki Palacz,

a

Automatyką Biurową sp. z o.o., z siedzibą przy al. Prymasa Tysiąclecia 103, 01-424 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000227277, NIP 5272454261, REGON 015869568, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu

- Marzenę Bocianowską

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywny odbiór z obiektów Zamawiającego w Poznaniu, Kaliszu, Gnieźnie, Słubicach, Pile, Ciężeniu, Obrzycku i Białej Górze zużytych pojemników po tuszach/tonerach**, zgodnie z formularzem cen jednostkowych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze swoją ofertą (załącznik nr 1 do umowy).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast wykaz obiektów Zamawiającego określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy, a realizacja niniejszej umowy będzie zgodna z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Odbiór materiałów eksploatacyjnych następować będzie partiami w ilościach i rodzaju stosownie do potrzeb Zamawiającego **przez okres 24 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: p. Justyna Grobelska, tel. 512 563 402.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy jest Artur Ratajszczak, tel. 61 829 44 10.

§ 4

Strony zgodnie postanawiają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci cenę umowną za towar pobrany, ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w zestawieniu cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca będzie odbierał zużyte pojemniki po tuszach i tonerach w **terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia** przez pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca odbierze zużyte pojemniki, na własny koszt i ryzyko, z obiektów Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w godz. 8:00-15:00 w dniach pracy Zamawiającego.

3. Dokumentem potwierdzającym odbiór zużytych pojemników po tuszach i tonerach jest protokół przekazania, sporządzony przez Wykonawcę, potwierdzony przez pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego (zdającej zużyte pojemniki po tuszach i tonerach) oraz przez Wykonawcę, wystawiony nie później niż 7 dni roboczych od dnia odbioru. Protokół przekazania Wykonawca sporządzi w 2 egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego (zdającej zużyte pojemniki po tuszach i tonerach).
4. Zamawiający wystawi fakturę za odebrane zużyte pojemniki po tonerach i tuszach, na podstawie protokołu odbioru.
5. Za odbiór zużytych pojemników Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z faktycznie zwróconych pojemników oraz cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

§ 6

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy w stosunku do Wykonawcy zostanie ogłoszona upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o danej okoliczności.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu rzeczowo i miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Formularz cenowy – odbiór pustych pojemników.
2. Wykaz jednostek UAM, objętych umową.

ZAMAWIAJĄCY:

Zastępca Kancelarza
ds. Administracyjno-Gospodarczych

Maria Buzińska

KONTAKTOWA

Radca Prawny

WYKONAWCA:

Prezes Zarządu

Martyna Socianowska

Automatyka **AB** Biurowa

Al. Prymasa Tysiąclecia 103
01-424 Warszawa