

Informator dotyczący procedur nadawania stopnia doktora osobom odbywającym kształcenie w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych

Etap I – złożenie rozprawy doktorskiej oraz wszczęcie postępowania

1. Co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej należy złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych prośbę do dyrektora Szkoły Doktorskiej o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Załącznik nr 1). Do wniosku należy dołączyć formularz złożenia rozprawy doktorskiej (Załącznik nr 2) wraz z 1 egzemplarzem pracy doktorskiej wydrukowanej dwustronnie w miękkiej oprawie oraz odpis certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczający znajomość języka obcego na poziomie biegłości co najmniej B2, z zastrzeżeniem pkt. 2. Doktorant informowany jest drogą elektroniczną o możliwości odbioru zaświadczenia lub o odmowie wydania zaświadczenia.
2. W przypadku braku certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 doktorant, z odpowiednim wyprzedzeniem, składa w Biurze Obsługi Wydziału wniosek do przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny o przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego. Po przeprowadzeniu egzaminu Biuro Obsługi Wydziału przekazuje kandydatowi kopię protokołu. Kandydat przedstawia dyrektorowi Szkoły Doktorskiej kopię protokołu, zamiast certyfikatu wymienionego w punkcie 1, wraz z prośbą o wydanie zaświadczenia.
3. W terminie nie późniejszym niż w dniu złożenia rozprawy doktorskiej należy dostarczyć do Biura Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych oświadczenie upoważniające do wykazania osiągnięć na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej (tzw. Oświadczenie 3 – nie jest ono związane z postępowaniem doktorskim). W celu złożenia oświadczenia należy zalogować się na swój profil w systemie Baza Wiedzy UAM oraz wygenerować raport zgodnie z instrukcją dostępną na stronie <https://researchportal.amu.edu.pl>.
4. Rozprawę doktorską należy złożyć w Biurze Obsługi Wydziału właściwym dla danej dyscypliny naukowej co najmniej na 14 dni przed kolejnym posiedzeniem rady naukowej dyscypliny.
5. Doktorant przedkłada w Biurze Obsługi Wydziału:
 - a) wniosek do przewodniczącego rady naukowej dyscypliny o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (Załącznik nr 3)
 - b) życiorys naukowy zawierający pełną listę publikacji;
 - c) cztery egzemplarze wydrukowanej rozprawy doktorskiej;
 - d) pozytywną opinię promotora o rozprawie, a jeśli wyznaczono większą liczbę promotorów – wszystkich promotorów (nie dotyczy promotora pomocniczego);
 - e) informację o dorobku publikacyjnym przedstawianym w postępowaniu (Załącznik 4)
 - f) oświadczenia dotyczące wkładu do publikacji wieloautorskich stanowiących element rozprawy i/lub przedstawianych w postępowaniu (por. pkt 6);
 - g) zaświadczenie potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się, o którym mowa w pkt. 1.,
 - h) odpis dyplomu potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub

art. 327 ust. 2 ustawy p.s.w.n.* , dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała (w wyjątkowych przypadkach zamiast tego odpisu, można dołączyć odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów pierwszego stopnia lub ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z art. 186 ust. 2 ustawy p.s.w.n.).

- i) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim;
 - j) jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej na elektronicznym nośniku danych (CD/DVD) w formacie pdf scalonej w jednym pliku, wraz z opisem (Załącznik nr 5) i streszczeniem, o którym mowa w podpunkcie i);
 - k) oświadczenie autora rozprawy doktorskiej o udzieleniu licencji i jej ograniczeniu (Załącznik nr 6);
 - l) zaakceptowany i podpisany przez promotora raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego określonego w art. 351 ust. 1 ustawy p.s.w.n. (instrukcja stanowi Załącznik nr 7);
6. W przypadku, gdy rozprawę doktorską lub jej element stanowi wieloautorski artykuł naukowy lub wieloautorska monografia naukowa, jak również gdy publikacja wieloautorska została przedstawiona jako dorobek w postępowaniu, doktorant przedkłada dla każdej z w.w. publikacji:
- a) oświadczenie, w którym określa merytoryczny wkład w powstanie publikacji; określenie wkładu doktoranta powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić ocenę jego udziału i roli w powstaniu osiągnięcia; oświadczenie potwierdza promotor;
 - b) oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny merytoryczny wkład każdego z nich w powstanie publikacji; w przypadku, gdy wieloautorski artykuł naukowy lub wieloautorska monografia naukowa ma więcej niż pięciu współautorów, doktorant przedkłada oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.
- Oświadczenia dotyczące elementów rozprawy doktorskiej składa się w czterech egzemplarzach, a pozostałe – w jednym egzemplarzu.

Etap II – obrona rozprawy doktorskiej i nadanie stopnia doktora

1. Po złożeniu rozprawy doktorskiej właściwa rada naukowa dyscypliny wyznacza 3 recenzentów, powołuje komisję doktorską do przeprowadzenia czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora oraz kieruje rozprawę doktorską do recenzji.
2. Po otrzymaniu recenzji komisja doktorska podejmuje decyzję o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do obrony lub wnioskuje do rady o odmowę dopuszczenia. Doktorant zostaje zawiadomiony o podjęciu pozytywnej decyzji przez komisję doktorską lub negatywnej przez radę dyscypliny. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów. Komisja doktorska wyznacza termin obrony rozprawy doktorskiej z uwzględnieniem wymogu opublikowania w BIP rozprawy doktorskiej, będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem oraz recenzji w terminie co najmniej 30 dni przed terminem obrony rozprawy doktorskiej.
3. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.

* ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

4. Zamknięte posiedzenie komisji w sprawie przyjęcia obrony i wystąpienia do rady dyscypliny o nadanie stopnia i ewentualne wyróżnienie rozprawy.
5. Rada naukowa dyscypliny podejmuje uchwałę o nadaniu stopnia naukowego doktora lub o odmowie nadania stopnia naukowego doktora.

Etap III – rozliczenie się z Uczelnią

1. Do Biura Obsługi Wydziału należy złożyć formularz (w wersji papierowej i elektronicznej w rozszerzeniu .saj) z systemu SYNABA dostępny na stronie <http://www.nauka-polska.opi.org.pl/Prace-badawcze-SYNABA.html>. Należy również wnieść opłatę za dyplom w wysokości 60 zł. Wpłaty można dokonać przelewem na konto Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu: 77 1090 1362 0000 0000 3601 7903 tytułem: imię i nazwisko, opłata za dyplom doktorski.
2. Osoby zainteresowane odpisem dyplomu w języku obcym (w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie) powinny złożyć wniosek do przewodniczącego rady naukowej dyscypliny. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty w wysokości 80 zł. Wpłaty można dokonać przelewem na konto Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu: 77 1090 1362 0000 0000 3601 7903 tytułem: imię i nazwisko, opłata za odpis dyplomu doktorskiego w j. angielskim.
3. Absolwent Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych zobligowany jest do złożenia w Biurze Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych karty obiegowej (Załącznik 8).

Załączniki:

1. Wzór prośby o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK
2. Wzór formularza złożenia rozprawy doktorskiej
3. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
4. Wzór formularza zawierającego informację o dorobku publikacyjnym przedstawianym w postępowaniu
5. Wzór opisu rozprawy doktorskiej na potrzeby repozytorium AMUR
6. Wzór oświadczenia o udzieleniu licencji i jej ograniczeniu
7. Procedura przygotowania pracy doktorskiej do obrony w Archiwum Prac Dyplomowych
8. Wzór karty obiegowej