

**Regulamin**  
**BESTStudentGRANT – VII edycja**

**Ogłoszenie o konkursie ID-UB nr 079**

*na realizację zadania 39: Wyszukiwanie studentów wybitnie uzdolnionych oraz wsparcie talentów poprzez włączenie ich do badań naukowych na studiach I stopnia BESTStudentGRANT*

1. Konkurs organizowany jest w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (ID-UB). Przedmiotem konkursu jest realizacja indywidualnego studenckiego projektu badawczego.
2. Informacja o konkursie dostępna jest na stronie internetowej Projektu oraz w Intranecie na stronie ID-UB w zakładce „Konkursy”.
3. Do udziału w konkursie uprawnieni są studenci UAM pierwszego roku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, którzy byli laureatami i finalistami ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, uzyskali najlepsze wyniki z matury na poziomie rozszerzonym (95% lub więcej) lub najlepsze wyniki z matury zagranicznej (95% lub więcej po przeliczeniu na polską maturę).
4. W przypadku utraty statusu studenta niemożliwe jest kontynuowanie realizacji zadania badawczego w ramach projektu. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają zachowania formy pisemnej. Pismo informujące o zmianie statusu należy złożyć w biurze Sekcji Obsługi Procesu Kształcenia UAM (ul. Zwierzyniecka 7, Poznań) w terminie 7 dni od dnia zajścia zmiany.
5. Projekt powinien zostać zrealizowany do dnia 30 września 2023 r.
6. Dyscyplina wskazana przez wnioskodawcę powinna być tożsama z dyscypliną, do której został przyporządkowany studiowany przez niego kierunek.
7. Maksymalna wysokość grantu wynosi 5 000 zł i ustalana będzie na podstawie kosztorysu, który może obejmować następujące działania:
  - a. kwerendy biblioteczne,
  - b. udział (w tym zdalny) w warsztatach, seminariach oraz szkoleniach specjalistycznych i kursach zbieżnych z tematyką realizowanego projektu,
  - c. zakup literatury niezbędnej do realizacji zadań projektu,
  - d. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań projektu,
  - e. zakup licencji na oprogramowanie niezbędne do realizacji zadań projektu; w ramach projektu nie przewiduje się finansowania zakupu sprzętu komputerowego (w tym tabletów) oraz aparatury badawczej,
  - f. opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach krajowych i zagranicznych, w tym zdalnych (finansowanie opłaty konferencyjnej oraz kosztów podróży i kosztów pobytu w przypadku konferencji wyjazdowych),
  - g. pokrycie kosztów tłumaczenia lub publikacji artykułu,
  - h. zakup gratyfikacji dla osób badanych.
  - i. honorarium laureata (w kwocie nie przekraczającej 30% całkowitej kwoty grantu) płatne w dwóch częściach (pierwsza część po rozpoczęciu realizacji projektu, druga część po przyjęciu sprawozdania merytorycznego).
8. Wniosek o dofinansowanie studenckiego projektu badawczego powinien zawierać:
  - a. najważniejsze informacje dotyczące celu, czasu realizacji, zakresu i spodziewanych rezultatów projektu umieszczone w oknie „opis projektu” (maks. 1000 znaków ze spacjami),

- b. formularz zawierający dane studenta (imię i nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów)-według wzoru,
  - c. wniosek o projekt badawczy zawierający jego szczegółowy opis (do 2 stron czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,5, marginesy standardowe) zawierający uzasadnienie merytoryczne, bibliografię oraz opis zadań naukowych i rezultatów projektu (np. opublikowanie artykułu naukowego, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej, poster konferencyjny)- według wzoru,
  - d. opinię opiekuna naukowego studenta – fakultatywnie - według wzoru; w wypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej wymagane jest obligatoryjne uzyskanie opinii opiekuna naukowego oraz zgody kierownika jednostki,
  - e. zgodę kierownika jednostki w wypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej,
  - f. zgodę kierownika instytucji zewnętrznej, jeżeli jest ona wymagana do przeprowadzenia badań na jej terenie,
  - g. harmonogram przewidywanych działań – według wzoru,
  - h. kosztorys projektu wraz z uzasadnieniem kosztów oraz informacją, czy działanie badawcze jest finansowane z innych źródeł, przygotowany zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie – według wzoru.
9. Opiekunem naukowym powinien być pracownik UAM co najmniej ze stopniem doktora.
10. Przebieg konkursu nadzoruje komisja konkursowa powołana przez Kierownika projektu, na czele której stoi koordynator zadania nr 39. Komisja może doprecyzować warunki konkursu.
11. Wnioski aplikacyjne należy składać z wykorzystaniem formularza elektronicznego, który jest udostępniony na stronie internetowej Projektu <https://idub.amu.edu.pl>.
12. W jednej edycji konkursu student może złożyć tylko jeden wniosek.
13. Student realizujący indywidualny projekt badawczy w ramach konkursu BESTStudentGRANT nie może prowadzić równoległe innego projektu badawczego w konkursach ID-UB (zad. 34 i zad. 39).
14. Student, który uzyskał tytuł laureata BESTStudentGRANT, nie może ponownie ubiegać się o grant w konkursie w ramach tego samego roku akademickiego.
15. Wniosek w języku polskim lub angielskim (dla studentów zagranicznych) musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane informacje.
16. Wnioski będą sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym.
17. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
18. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.
19. Wezwanie do uzupełnienia doręczane jest drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku za pośrednictwem systemu ID-UB Proposals w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odrzucenia.
20. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje:
- a. poziom naukowy wniosku,
  - b. sposób sformułowania celu badań oraz oryginalność postawionego problemu,
  - c. trafność wyboru metod i narzędzi badawczych,
  - d. zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do wskazanych celów i wybranej metody badań,
  - e. sposób przygotowania wniosku, umożliwiający jego rzetelną ocenę.

21. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa, która tworzy listę rankingową wniosków i wskazuje laureatów.
22. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji komisji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem systemu wnioskowania ID-UB Proposals.
23. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi na podstawie ostatecznego sprawozdania, które należy złożyć wraz z opinią opiekuna naukowego oceniającą wykonanie zadania w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 października 2023 r., za pomocą systemu wnioskowania ID-UB Proposals
24. Wyjazdy konferencyjne będą realizowane zgodnie z procedurami wyjazdowymi obowiązującymi w UAM, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 349/2018/2019, za pośrednictwem Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej.
25. W przypadku nabycia usługi od podmiotu zagranicznego, otrzymana faktura nie będzie zawierała kwoty podatku VAT. Należny podatek VAT Uniwersytet będzie musiał naliczyć i zapłacić samodzielnie w wysokości 23% od wartości faktury. Tak obliczony podatek będzie stanowił dodatkowy koszt nabywanej przez Uniwersytet usługi, który należy uwzględnić, kalkulując budżet projektu.

**Harmonogram VII edycji konkursu BESTStudentGRANT:**

Termin ogłoszenia naboru wniosków: 24 października 2022 r.

Termin składania wniosków: 24 listopada 2022 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 9 stycznia 2023 r.