



OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

MATERIAŁY DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

Data dokumentu: 28 września 2021 r.

Informacje ogólne	2
Oświadczenie w USOSweb	3
Ekran 1 Rodzina studenta	5
Ekran 2 Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie studenta	6
Ekran 3 (3A, 3B, 3C, 3D, 3E)	9
Ekran 3A Dochody w rodzinie studenta	9
<i>Dochody uzyskane przez część roku</i>	<i>10</i>
<i>Dochód utracony</i>	<i>11</i>
<i>Dochód uzyskany</i>	<i>13</i>
Ekran 3B Dochody opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej	15
Ekran 3C Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych	17
<i>Dochody z zagranicy</i>	<i>18</i>
<i>Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych</i>	<i>19</i>
<i>Inne dochody z rolnictwa, np. zasiłki chorobowe, agroturystyka</i>	<i>20</i>
<i>Dochody z alimentów</i>	<i>21</i>
<i>Stypendium doktoranckie</i>	<i>22</i>
<i>Ulga na dzieci</i>	<i>22</i>
<i>Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie</i>	<i>23</i>
<i>Stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy.....</i>	<i>23</i>
<i>Inne dochody</i>	<i>24</i>
Ekran 3D Pomniejszenie dochodów o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny	26
Ekran 3E Dochody uzyskane w roku bieżącym	27
<i>Nowe dochody po roku</i>	<i>28</i>
<i>Zatrudnienie lub pozarolnicza działalność gospodarcza po roku</i>	<i>28</i>
Ekran 4 Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci	30
Ekran 6 Lista załączników	32
Ekran 6A Wgrywanie załączników	32
Ekran 7 Podsumowanie	33
Ekran 8 Rejestracja i drukowanie oświadczenia	34

INFORMACJE OGÓLNE

Studencie,

zanim rozpoczniesz wypełnianie **Oświadczenia o dochodach**, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce **Studenci → Przewodnik studenta → Pomoc materialna i domy studenckie**

Składanie **Oświadczenia o dochodach** odbywa się w systemie USOSweb
<http://usosweb.amu.edu.pl>

Oświadczenie o dochodach składane jest wyłącznie elektronicznie. Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia należy dołączyć do oświadczenia w wersji elektronicznej **w formacie PDF**. **Dokument wielostronicowy musi stanowić zawartość jednego pliku.**

Nie musisz drukować oświadczenia. Uczelnia nie będzie akceptować **Oświadczenia o dochodach** dostarczanego w wersji papierowej.

Oświadczenie o dochodach (wraz z dokumentami, na podstawie których zostało wypełnione) stanowi niezbędny załącznik do wniosku o stypendium socjalne lub miejsce w Domu Studenckim (akademiku).

Status oświadczenia możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienia o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@st.amu.edu.pl).

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Pamiętaj! Kontroluj status oświadczenia, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie oświadczeniu (np. braki w dokumentacji, błędne kwoty dochodu itp.), może zostać ono **cofnięte** do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian w oświadczeniu lub załączyć brakujące dokumenty w formacie PDF.

Pamiętaj! Jeśli w bieżącym roku akademickim ubiegasz się o kilka świadczeń, np. o stypendium socjalne i akademik, wypełnij tylko jedno oświadczenie o dochodach.

Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

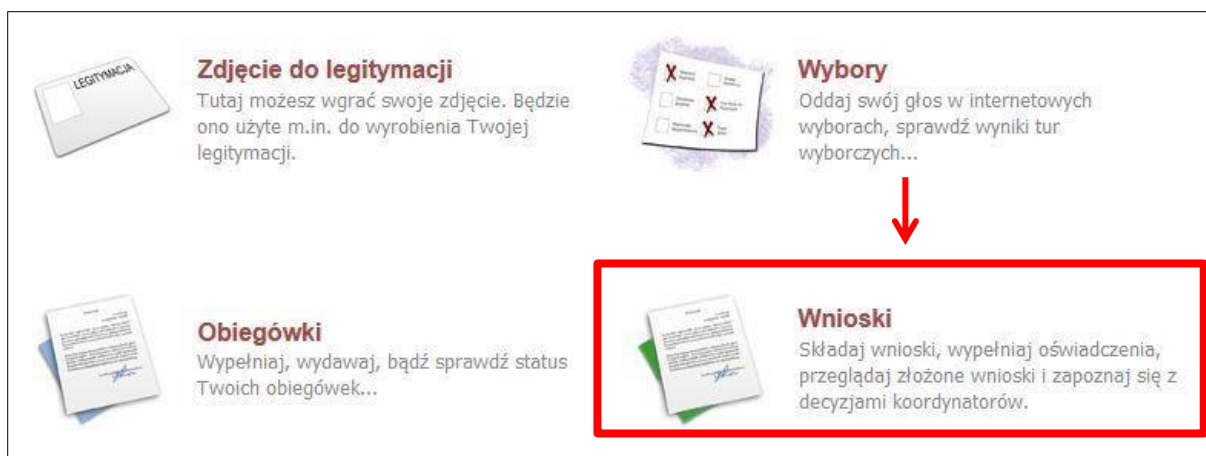
OŚWIADCZENIE W USOSWEB

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Rysunek 1

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Oświadczenia o dochodach*, w sekcji **Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach** znajdź wniosek o nazwie **Oświadczenie o dochodach za rok...** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczniij wypełniać**. Pamiętaj, że w systemie możesz mieć tylko jedno *Oświadczenie o dochodach*, zatem jeśli wcześniej rozpoczęłeś już wypełnianie oświadczenia, system nie pozwoli Ci rozpocząć kolejnego.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za rok 2020	w trakcie , tura bez końca od 2021-09-24 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2021/2022	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2021/2022	w trakcie , tura bez końca od 2021-09-24 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2021/2022	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 

Rysunek 3




Jeżeli już wcześniej rozpoczęłeś wypełnianie *Oświadczenia o dochodach* i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twoje oświadczenie zostało cofnięte do poprawy, wyszukaj swoje oświadczenie w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za rok 2020	Wypełniany	w trakcie , tura bez końca od 2021-09-24 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2021/2022	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2021/2022	Wypełniany	w trakcie , tura bez końca od 2021-09-24 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2021/2022	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 

Rysunek 4

Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za rok 2020	Wypełniany	w trakcie , tura bez końca od 2021-09-24 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2021/2022	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2021/2022	Wypełniany	w trakcie , tura bez końca od 2021-09-24 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2021/2022	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 
✗	Wniosek o zapomogę rok akademicki 2021/2022	Cofnięty do poprawy	w trakcie , tura bez końca od 2021-09-24 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2021/2022	popraw  drukuj  szczegóły 

Rysunek 5

Przy każdym oświadczeniu widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. *zaczynj wypełniać*, *usuń*, *kontynuuj wypełnianie*, *drukuj*, *popraw* itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania, oraz od stanu wniosku.

Pamiętaj! W tym roku składanie oświadczenia o dochodach odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować oświadczenia. Uczelnia nie będzie akceptować oświadczeń złożonych w wersji papierowej.

EKRAN 1 RODZINA STUDENTA

Na tym ekranie podaj **skład swojej rodziny**. Sam na liście członków rodziny pojawiaasz się automatycznie, natomiast informacje o pozostałych członkach rodziny wprowadzasz klikając przycisk **dodaj**, znajdujący się na dole strony.

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
<input type="text"/>	1995-01-16	wnioskodawca	uczy się – szkoła/uczelnia	
				dodaj

Rysunek 6

Kliknięcie przycisku **dodaj** spowoduje dodanie następnego wiersza w tabeli i pozwoli na wprowadzenie danych kolejnych członków rodziny.

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
<input type="text"/>	1995-01-16	wnioskodawca	uczy się – szkoła/uczelnia	
<input type="text"/>	RRRR-MM-DD	wnioskodawca	pracuje – umowa o pracę	
				dodaj

Rysunek 7

Pamiętaj! Pod uwagę **nie są** brani dziadek, babcia, ciocia, wujek, teść, teściowa itp., nawet jeśli razem z Tobą mieszkają, chyba, że są oni Twoimi opiekunami prawnymi, ale wtedy na udokumentowanie tego faktu musisz dołączyć do oświadczenia wyrok sądu rodzinnego.

Pamiętaj! W przypadku, gdy członek Twojej rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (np. zakład karny, zamknięte zakłady lecznicze) i nie ponosi opłaty za pobyt, nie uwzględniasz tej osoby w składzie rodziny, jednak musisz załączyć odpowiednie dokumenty.

Każdy student musi złożyć oświadczenie pełnoletnich członków rodziny dotyczące zgody na przetwarzanie ich danych. Wzór oświadczenia należy pobrać klikając na poniższy link.

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny oraz pobrać obowiązkowe oświadczenie pełnoletnich członków rodziny dotyczące zgody na przetwarzanie ich danych.

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Kryteria, które należy spełnić, aby nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz ich dzieci

Podpisane oświadczenie w wersji pdf należy załączyć wybierając na ekranie z listą załączników (jeden z ostatnich ekranów wniosku) załącznik **inne niezbędne dokumenty wynikające z sytuacji rodzinnej studenta[z-81]**.

EKRAN 2

RODZAJE OSIĄGANÝCH DOCHODÓW W RODZINIE STUDENTA

Na tym ekranie podaj **rodzaj dochodów** poszczególnych członków Twojej rodziny. Konieczne jest zaznaczenie opcji **TAK** lub **NIE** w każdej kolumnie dla każdego członka rodziny.

Bez względu na to, jakie opcje zaznaczysz dla każdego pełnoletniego członka rodziny, lub uzyskującego dochód (w tym Ciebie), **musisz do wniosku dołączyć**:

1. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu,
2. zaświadczenia o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, np. ZUS,
3. oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (Druk do pobrania na **Ekranie 5** jako załącznik [z-27]).

Pamiętaj! Powyższe dokumenty dotyczą ostatniego rozliczonego roku podatkowego, np. jeżeli składasz oświadczenie o dochodach na rok akademicki 2020/2021, przedstawiasz dokumenty za rok 2019.

Pamiętaj! Oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych **składasz obowiązkowo**, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie nie osiągał takich dochodów.

Ekran ten jest ważny. Od tego, co na nim zaznaczysz zależy, jakie ekrany do wypełniania pojawią się w kolejnym etapie, np. jeśli zaznaczysz, że ktoś nie uzyskuje dochodu, wówczas na kolejnych ekranach zapytania o tę osobę nie pojawią się.

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów					
Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - dochody opodatkowane ryczałtem Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowana w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	E - nowy dochód po roku 2020 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2020
Joanna Kowalska [wnioskodawca]	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Anna Kowalska [matka]	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Rysunek 8

Wyjaśnienie dotyczące kolumny E – nowy dochód po roku ...

E - nowy dochód po roku 2020 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2020	
<input checked="" type="radio"/>	NIE
<input type="radio"/>	TAK

Rysunek 9

Kolumna ta dotyczy dochodu, który został uzyskany między 1 stycznia bieżącego roku kalendarzowego a dniem składania wniosku. Ważne jest, z jakiego tytułu dochód zaczął być uzyskiwany w bieżącym roku.

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany z **innych tytułów niż** zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenie działalności gospodarczej to dochód **musi być uzyskiwany w dniu składania wniosku**.

Przykłady:

1. Dzień składania wniosku: 1 października 2021 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zasiłku dla osób bezrobotnych w okresie od 15 marca 2021 r. do 25 sierpnia 2021 r. – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **NIE**.
2. Dzień składania wniosku: 1 października 2021 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zasiłku dla osób bezrobotnych w okresie od 15 marca 2021 r. i uzyskuje w dniu składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**.

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany w bieżącym roku z takich tytułów, jak **zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenia działalności gospodarczej** to w kolumnie E zaznacz **TAK**, nawet jeśli dochód ten **nie występuje w dniu składania wniosku**.

Przykłady dotyczące zawarcia jednej umowy:

1. Dzień składania wniosku: 1 października 2021 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie w okresie od 15 marca 2021 r. do 25 sierpnia 2021 r. – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**.
2. Dzień składania wniosku: 1 października 2021 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie w okresie od 15 marca 2021 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**.

Uwaga! Jeśli w okresie **3 miesięcy** licząc od dnia utraty dochodu uzyskałeś dochód u **tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub rozpocząłeś pozarolniczą działalność gospodarczą** przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu się **nie stosuje**.

Przykłady dotyczące zawarcia kilku umów:

1. Dzień składania wniosku 1 października 2021 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie od 5 października 2020 r. do 30 stycznia 2021 r., ponownie zawarła umowę zlecenie u tego samego pracodawcy od 10 marca 2021 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **NIE**, ponieważ **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej **u tego samego pracodawcy** (drugi dochód nie jest traktowany jako nowy dochód).
2. Dzień składania wniosku 1 października 2021 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie od 5 października 2020 r. do 30 stycznia 2021 r., ponownie zawarła umowę zlecenie u tego samego pracodawcy od 10 czerwca 2021 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**, ponieważ **upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej **u tego samego pracodawcy** (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).
3. Dzień składania wniosku 1 października 2021 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy o dzieło od 5 października 2020 r. do 30 stycznia 2021 r., zawarła umowę zlecenie u innego pracodawcy od 10 marca 2021 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**, ponieważ, co prawda **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, ale druga umowa była zawarta **z innym pracodawcą** (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).
4. Dzień składania wniosku 1 października 2021 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy o dzieło od 5 października 2020 r. do 30 stycznia 2021 r., zawarła umowę zlecenie u innego pracodawcy od 10 czerwca 2020 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**, ponieważ, **upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, a dodatkowo druga umowa była zawarta **z innym pracodawcą** (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).

EKRANY 3 (3A, 3B, 3C, 3D, 3E)

Na tych ekranach podaj dochody oddzielnie dla każdego członka rodziny. Na *Ekranie 2* poszczególne rodzaje dochodów oznaczone są literami: A, B, C, D, E. Od tego, jakie rodzaje dochodów tam zaznaczysz, zależą ekrany wyświetlane w kolejnych etapach wypełniania oświadczenia. Dla ułatwienia ekrany w swojej nazwie będą zawierały (oprócz cyfry) odpowiednią literę alfabetu wskazującą, którego dochodu dotyczą (np. *Ekran 3A, Ekran 3B,...*). W górnej części każdego z ekranów podana będzie informacja, jakiego rodzaju dochodu dotyczy dany ekran oraz którego członka rodziny. Jeśli jakiś ekran wyświetla się, choć nie powinien, wróć *do Ekranu 2*, i sprawdź, jakie opcje zaznaczyłeś w tabeli dochodów.

EKRAN 3A DOCHODY W RODZINIE STUDENTA

Ekran 3A zostanie wyświetlony, jeżeli na *Ekranie 2* zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie A.

Na tym ekranie wykaż dochody z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, rent, emerytur itp.

Do wypełnienia tego ekranu potrzebujesz:

1. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu,
2. zaświadczenia o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, np. ZUS, KRUS.

Pamiętaj! Nawet jeżeli ktoś nie uzyskał dochodów lub nie złożył zeznania podatkowego, konieczne jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające ten fakt.

W przypadku, gdy zawarłeś związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego uwzględnij dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, np. składasz wniosek 1 października 2021 r., związek małżeński zawarłeś dnia 21 września 2021 r., podaj dochody małżonka za rok 2020.

Podaj kwoty wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego	
Dochód	<input type="text"/> zł
Podatek	<input type="text"/> zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/> zł
Podaj kwoty wysokość wolnych od podatku wynagrodzeń osób poniżej 26. roku życia, uzyskanych w 2020 r., nawet jeżeli nie są one wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego	
Przychody wolne od podatku (wynagrodzenia)	<input type="text"/> zł
Podaj kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne wykazanych w zaświadczeniu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/> zł

Rysunek 10

DOCHODY UZYSKANE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU

W przypadku, gdy dochód z jakiegoś źródła uwzględniony w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego był uzyskiwany tylko przez część roku, w pytaniu ***Czy wszystkie dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego były uzyskiwane przez 12 miesięcy oraz są uzyskiwane w dniu składania wniosku***, kliknij przycisk **NIE**, a następnie kliknij przycisk **dodaj**, znajdujący się w tabelce na dole ekranu i wprowadź dochód.

Niektóre dochody należy uznać za utracone, jeśli były uzyskiwane w roku 2020, ale nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku.
[Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.](#)

Niektóre dochody należy uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać w roku 2020 i uzyskuje je w dniu składania wniosku.
Dochody uzyskane po roku 2020 należy wykazać na ekranie 3E, o ile są uzyskiwane w dniu składania wniosku.
[Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.](#)

W przypadku dochodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej występują pewne wyjątki od powyższych zasad.
[Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.](#)

Czy wszystkie wykazane wyżej dochody **były uzyskiwane przez 12 miesięcy** w roku 2020 i są uzyskiwane w dniu składania wniosku?

NIE ←

TAK

Wybierz z listy właściwe źródło dochodu. Wpisz kwotę brutto, wysokość należnego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne.

Wybierz datę początkową i datę końcową uzyskiwania dochodów oraz zaznacz, czy na dzień składania wniosku wymienione dochody są jeszcze uzyskiwane.

Pamiętaj, że na potwierdzenie uzyskiwania dochodów przez część roku musisz dołączyć dodatkową dokumentację!

Dokumenty poświadczające uzyskanie lub utratę dochodów zaznaczysz na ekranie 6.

i

Jeżeli osoba z Twojej rodziny osiągała w 2020 r. dochód z tytułu:

- zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowy o dzieło, zlecenia) lub
- prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,


który jest utracony lub był uzyskiwany z przerwami, konieczne będzie podanie **NIP pracodawcy** lub prowadzonej działalności oraz dokładnej daty, do której te rodzaje dochodu były uzyskiwane.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

W przypadku, gdy dochód uzyskiwany z zatrudnienia lub działalności gospodarczej jest zakończony, ale trwał dłużej niż do końca 2020 r., jako datę końcową wpisz 2020-12-31, a datę po roku 2020 podaj w polu "Wskaż datę zakończenia osiągnięcia dochodu". Jeżeli dochód zakończył się 31.12.2020, w tym polu podaj ponownie 2020-12-31.

W przypadku dochodów z innych źródeł niż zatrudnienie i działalność gospodarcza, podaj daty w przedziale od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r., nawet jeżeli dochód trwał dłużej.

Nowe dochody uzyskane po roku 2020 do dnia składania wniosku podasz na ekranie 3E.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2020
		dodaj 

Rysunek 11

Wprowadzając informację o dochodzie, zwróć uwagę na pole ***Czy osiągną w dniu składania wniosku***. Pole to decyduje, czy dochód zostanie uznany za uzyskany, czy utracony. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony znajdziesz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2020								
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">wybierz z listy</div>	<table border="1"> <tr> <td>Dochód brutto</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Podatek</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Ubezpieczenie społeczne</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Ubezpieczenie zdrowotne</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Dochód brutto	<input type="text"/>	Podatek	<input type="text"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	<p>Data początkowa: 2020-01-01</p> <p>Data końcowa: 2020-12-31</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Czy osiągnął w dniu składania wniosku</p> <p><input type="radio"/> nie</p> <p><input type="radio"/> tak</p> </div>
Dochód brutto	<input type="text"/>									
Podatek	<input type="text"/>									
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>									
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>									

Rysunek 12

Pamiętaj! Na potwierdzenie uzyskiwania dochodów przez część roku musisz dołączyć dodatkową dokumentację, np. PIT-11, PIT-40A, umowę, decyzję, zaświadczenie, świadectwo pracy.

DOCHÓD UTRACONY

Przepisów o **utracie i uzyskaniu** dochodu **nie stosuje się** do dochodu z **tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej**, jeżeli dochód z tych tytułów został utracony i w okresie **3 miesięcy** licząc od dnia utraty dochodu uzyskany został dochód **u tego samego pracodawcy**, zleceniodawcy, zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęta została pozarolnicza działalność gospodarcza.

Jeśli w polu **Czy osiągnął w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant **żaden z powyższych powodów**. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

Jeżeli w **Rodzaj dochodu** wybierzesz dochód z:

- zatrudnienia wynikający ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- prowadzenia działalności gospodarczej

to podaj NIP pracodawcy.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2020
Umowy zlecenia, aktywizacyjne	Dochód brutto: 2000 Podatek: 100 Ubezpieczenie społeczne: 50 Ubezpieczenie zdrowotne: 130 NIP: 123456789	Data początkowa: 2020-01-01 Data końcowa: 2020-12-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku: <input checked="" type="radio"/> nie <input type="radio"/> tak Wskaź powód utracenia dochodu wybierz z listy

Rysunek 13

Przykłady dochodu utraconego:

1. Składasz wniosek 1 października 2021 r. Od 20 grudnia 2020 r. do 30 marca 2021 r. uzyskałeś dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie. Od 5 maja 2021 r. do dnia składania wniosku ponownie pracowałeś na umowę zlecenie u tego samego pracodawcy. W takiej sytuacji **pierwszy dochód nie jest utracony** gdyż **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, a umowy zostały zwarte **u tego samego pracodawcy**.
2. Składasz wniosek 1 października 2021 r. Od 20 grudnia 2020 r. do 30 marca 2021 r. uzyskałeś dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenia. Od 5 lipca 2021 r. do dnia składania wniosku ponownie pracowałeś na umowę zlecenie u tego samego pracodawcy. W takiej sytuacji **pierwszy dochód jest utracony** gdyż pomimo, że umowa została zawarta **u tego samego pracodawcy** to upłynął okres 3 miesięcy od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej.
3. Składasz wniosek 1 października 2021 r. Od 20 grudnia 2020 r. do 30 marca 2021 r. uzyskałeś dochód z tytułu zawarcia umowy o dzieło. Od 5 maja 2021 r. do dnia składania wniosku pracowałeś na umowę o dzieło u innego pracodawcy. W takiej sytuacji **pierwszy dochód jest utracony** gdyż pomimo, że **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, to druga umowa była zawarta **z innym pracodawcą**.

Utratę dochodu udokumentuj zaświadczeniami zawierającymi następujące informacje:

- rodzaj utraconego dochodu,
- okres, w którym dochód był uzyskiwany,
- przyczynę utraty dochodu,
- kwotę brutto utraconego dochodu,
- wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- wysokość odprowadzonego podatku.

Potrzebny Ci będzie także druk PIT-11 z każdego miejsca zatrudnienia, jeżeli było ich więcej niż jedno.

Przykłady dotyczące dokumentowania dochodu utraconego:

1. Składasz wniosek 1 października 2021 roku. Od 2 lutego 2016 r. do 15 maja 2020 r. pobierałeś rentę rodzinną. Przedstawiasz zaświadczenie z ZUS/KRUS zawierające okres, w którym pobierałeś rentę, przyczynę utraty renty, a także dochód brutto, wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i wysokość podatku od 1 stycznia 2020 r. do 15 maja 2020 r.
2. Składasz wniosek 1 października 2021 roku. Od 1 stycznia 2020 r. do 6 marca 2020 r. pracowałeś na umowę zlecenie. Przedstawiasz zaświadczenie od pracodawcy zawierające okres, w którym pracowałeś, rodzaj umowy – umowa zlecenie, przyczynę rozwiązania umowy, a także dochód brutto, wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz wysokość podatku od 1 stycznia 2020 r. do 6 marca 2020 r.
3. Składasz wniosek 1 października 2021 r. Od 18 kwietnia 2020 r. do 20 lipca 2020 r. otrzymywałeś stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy. Przedstawiasz zaświadczenie z Urzędu Pracy zawierające okres, w którym pobierałeś świadczenie, a także dochód brutto, wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz wysokość podatku od 18 kwietnia 2020 r. do 20 lipca 2020 r.
4. Składasz wniosek 1 października 2021 r. Od 25 września 2020 r. do 20 maja 2021 r. pracowałeś na umowę o pracę. Przedstawiasz zaświadczenie od pracodawcy zawierające okres, w którym pracowałeś, rodzaj umowy, przyczynę rozwiązania umowy, a także dochód brutto, wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz wysokość podatku od 25 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Pamiętaj! Nie każdy dochód może zostać uznany za utracony. Tylko przypadki wymienione na liście mogą stanowić powód stwierdzenia utraty dochodu. Np. utraty lub zmniejszenia dochodu **nie powodują** zmiany warunków zatrudnienia, takie jak zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu, czy też przebywanie na urlopie bezpłatnym, sprzedaż akcji bądź mieszkania itp.

DOCHÓD UZYSKANY

Przepisów o **ustracie i uzyskaniu** dochodu **nie stosuje się** do dochodu z **tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej**, jeżeli dochód z tych tytułów został utracony i w okresie **3 miesięcy** licząc od dnia utraty dochodu uzyskany został dochód **u tego samego pracodawcy**, zleceniodawcy, zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęta została pozarolnicza działalność gospodarcza.

Jeśli w polu **Czy osiągną w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **TAK**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód uzyskania dochodu.

Jeżeli w **Rodzaj dochodu** wybierzesz dochód z:

- zatrudnienia wynikający ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- prowadzenia działalności gospodarczej

to podaj NIP pracodawcy.

Pamiętaj! Zmiana warunków zatrudnienia, takich jak zwiększenie wynagrodzenia lub zwiększenie wymiaru etatu, **nie stanowi** powodu uznania zwiększenia dochodu. Tylko przypadki wymienione na liście mogą stanowić powód stwierdzenia zwiększenia dochodu.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2020																		
<input type="text" value="Umowy zlecenia, aktywizacyjne"/>	<table><tr><td>Dochód brutto</td><td><input type="text" value="2000"/></td></tr><tr><td>Podatek</td><td><input type="text" value="100"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td><input type="text" value="50"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td><input type="text" value="130"/></td></tr><tr><td>NIP</td><td><input type="text" value="123456780"/></td></tr></table>	Dochód brutto	<input type="text" value="2000"/>	Podatek	<input type="text" value="100"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text" value="50"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text" value="130"/>	NIP	<input type="text" value="123456780"/>	<table><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="2020-01-01"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="2020-10-10"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> tak</td></tr><tr><td>Wskaż powód uzyskania dochodu</td><td><input type="text" value="wybierz z listy"/></td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="2020-01-01"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="2020-10-10"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> tak	Wskaż powód uzyskania dochodu	<input type="text" value="wybierz z listy"/>
Dochód brutto	<input type="text" value="2000"/>																			
Podatek	<input type="text" value="100"/>																			
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text" value="50"/>																			
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text" value="130"/>																			
NIP	<input type="text" value="123456780"/>																			
Data początkowa:	<input type="text" value="2020-01-01"/>																			
Data końcowa:	<input type="text" value="2020-10-10"/>																			
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> tak																			
Wskaż powód uzyskania dochodu	<input type="text" value="wybierz z listy"/>																			

Rysunek 14

EKRAN 3B

DOCHODY OPODATKOWANE W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO LUB KARTY PODATKOWEJ

Ekran 3B zostanie wyświetlony, jeżeli na Ekranie 2 zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie B.

Ekran ten dotyczy dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochodów z umów najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej przez członka rodziny pozarolniczej działalności gospodarczej.

Do wypełnienia tego ekranu przydadzą Ci się:

1. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego przychodu z działalności opodatkowanej ryczałtem z określeniem stawki podatkowej,
2. decyzja Urzędu Gminy o wysokości podatku z karty podatkowej,

Klikając przycisk **dodaj**, znajdujący się w tabelce na dole ekranu, dodasz informacje o dochodach.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2020
	<input type="button" value="dodaj"/>

Rysunek 15

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągną w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, który dochód uważa się za uzyskany, a który za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2020												
<input type="text" value="Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałtu"/>	<table><tr><td>Stawka podatkowa</td><td><input type="text" value="stawka 2%"/></td></tr><tr><td>Przychód roczny</td><td><input type="text" value="2000"/></td></tr><tr><td>NIP</td><td><input type="text" value="123456789"/></td></tr><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="2020-01-01"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="2020-12-31"/></td></tr><tr><td>Czy osiągną w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Stawka podatkowa	<input type="text" value="stawka 2%"/>	Przychód roczny	<input type="text" value="2000"/>	NIP	<input type="text" value="123456789"/>	Data początkowa:	<input type="text" value="2020-01-01"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="2020-12-31"/>	Czy osiągną w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Stawka podatkowa	<input type="text" value="stawka 2%"/>												
Przychód roczny	<input type="text" value="2000"/>												
NIP	<input type="text" value="123456789"/>												
Data początkowa:	<input type="text" value="2020-01-01"/>												
Data końcowa:	<input type="text" value="2020-12-31"/>												
Czy osiągną w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK												

Rysunek 16

Pamiętaj! Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować. Np. jeśli utrata dochodu spowodowana była zakończeniem wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej, przedstaw wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeśli w polu **Czy osiągnany w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant **żaden z powyższych powodów**. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

Rodzaj dochodu		Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2020
<input type="text" value="Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczaftu"/>	<p>Stawka podatkowa: <input type="text" value="stawka 2%"/></p> <p>Przychód roczny: <input type="text" value="2000"/></p> <p>NIP: <input type="text" value="123456789"/></p>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2020-01-01"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2020-10-31"/></p> <p>Czy osiągnany w dniu składania wniosku: <input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</p> <p>Wskaz powód utracenia dochodu: <input type="text" value="wybierz z listy"/></p>

Rysunek 17

Wybór opcji **TAK** spowoduje pojawienie się pola, w którym będziesz mógł wskazać powód uzyskania dochodu.

Rodzaj dochodu		Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2020
<input type="text" value="Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczaftu"/>	<p>Stawka podatkowa: <input type="text" value="stawka 2%"/></p> <p>Przychód roczny: <input type="text" value="2000"/></p> <p>NIP: <input type="text" value="123456789"/></p>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2020-01-01"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2020-10-31"/></p> <p>Czy osiągnany w dniu składania wniosku: <input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK</p> <p>Wskaz powód uzyskania dochodu: <input type="text" value="wybierz z listy"/></p>

Rysunek 18

EKRAN 3C

DOCHODY NIEPODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH

Ekran 3C zostanie wyświetlony, jeżeli na Ekranie 2 zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie C.

Ekran ten przedstawia wszystkie dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Najczęściej spotykane dochody tego typu to dochody z zagranicy, dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych. Kliknij **rozwiń** przy tym rodzaju dochodu, który chcesz wprowadzić.

Dochody z zagranicy Dochody uzyskiwane za granicą Polski, w tym dochody cudzoziemców rozwiń
Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych Dochody z gospodarstwa rolnego, w tym zasiłki z KRUS, dochody z agroturystyki oraz nieopodatkowane renty rolnicze rozwiń
Dochody z alimentów Alimenty zasądzone na rzecz członka rodziny oraz inne świadczenia należne w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów rozwiń
Stypendium doktoranckie Stypendium doktoranckie rozwiń
Ulga na dzieci Kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy rozwiń
Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie Zasiłek macierzyński wypłacany przez KRUS oraz świadczenie rodzicielskie tzw. kosiniakowe rozwiń
Stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy Stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub z Funduszu Pracy, niezależnie od tego, kto je wypłaca rozwiń
Inne dochody Pozostałe dochody, w tym świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz nieopodatkowane renty i emerytury rozwiń

Rysunek 19

Zapoznaj się z informacjami wyświetlonymi na ekranie, a następnie kliknij w tabeli przycisk **dodaj**.

W kolejnych podrozdziałach znajdziesz informacje, na co zwrócić uwagę podczas wprowadzania danych dotyczących poszczególnych rodzajów dochodów.

Pamiętaj! Każdy pełnoletni członek rodziny wnioskodawcy **musi złożyć oświadczenie** o dochodach niepodlegających opodatkowaniu, nawet jeżeli takich dochodów nie osiągał. (wzór do pobrania po kliknięciu w link **pobierz druk oświadczenia** lub na **Ekranie 5** jako załącznik [z-27]).

DOCHODY Z ZAGRANICY

W przypadku osiągnięcia dochodów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonaj ich przeliczenia na podstawie średniego kursu waluty, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego (NBP) z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, np. składasz wniosek 1 października 2021 r., uzyskałeś dochód poza granicami kraju w 2020 r., dochód ten przelicz na podstawie kursu waluty podanego w ostatniej tabeli kursowej z grudnia 2020 r.

W przypadku, gdy Ty lub członek rodziny uzyskaliście dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który nie był osiągnięty w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonaj na podstawie średniego kursu waluty z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, np. składasz wniosek 1 października 2021 r., od dnia 19 maja 2021 r. zaczęłeś uzyskiwać dochód poza granicami kraju, uzyskany dochód przelicz na podstawie kursu waluty podanego w ostatniej tabeli kursowej z czerwca 2021 r.

Pamiętaj! Tabele kursów walut znajdziesz na **Ekranie 1**.

Pamiętaj! Dokumenty składane w języku obcym dostarcz w tłumaczeniu na język polski.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku																				
wybierz z listy	<table><tr><td>Dochód brutto</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Podatek</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Dochód brutto	<input type="text"/>	Podatek	<input type="text"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	<table><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="2020-01-01"/></td><td><input type="button" value="1"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="2020-12-31"/></td><td><input type="button" value="1"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/></td><td>NIE</td></tr><tr><td></td><td><input type="radio"/></td><td>TAK</td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="2020-01-01"/>	<input type="button" value="1"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="2020-12-31"/>	<input type="button" value="1"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/>	NIE		<input type="radio"/>	TAK
Dochód brutto	<input type="text"/>																					
Podatek	<input type="text"/>																					
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>																					
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>																					
Data początkowa:	<input type="text" value="2020-01-01"/>	<input type="button" value="1"/>																				
Data końcowa:	<input type="text" value="2020-12-31"/>	<input type="button" value="1"/>																				
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/>	NIE																				
	<input type="radio"/>	TAK																				

Rysunek 20

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w odpowiedni link na górze strony.

Jeśli w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant **żaden z powyższych powodów**. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

Pamiętaj! Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

DOCHODY Z PRACY W INDYWIDUALNYCH GOSPODARSTWACH ROLNYCH

Do wypełnienia tej tabeli potrzebne Ci będzie zaświadczenie z Urzędu Gminy, potwierdzające posiadanie w roku bieżącym gospodarstwa rolnego o powierzchni wyrażonej w hektarach przeliczeniowych oraz fizycznych.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu												
<input type="text" value="Dochody z gospodarstwa rolnego"/>	<table><tr><td>Całkowita powierzchnia w ha fizycznych</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Powierzchnia w ha przeliczeniowych</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Rodzaj własności</td><td><input type="text" value="wybierz z listy"/></td></tr></table>	Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>	Rodzaj własności	<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<table><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="2020-01-01"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="2020-12-31"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="2020-01-01"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="2020-12-31"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>													
Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>													
Rodzaj własności	<input type="text" value="wybierz z listy"/>													
Data początkowa:	<input type="text" value="2020-01-01"/>													
Data końcowa:	<input type="text" value="2020-12-31"/>													
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK													

Rysunek 21

Pamiętaj! Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

Pamiętaj! W przypadku współwłasności gospodarstwa rolnego wpisz tylko hektary przeliczeniowe w części należącej do osoby z rodziny.

Jeżeli rodzice są współwłaścicielami gospodarstwa rolnego, a zaświadczenie przedstawia łączną wielkość gospodarstwa rolnego, wpisz ½ hektarów przeliczeniowych w okna dla każdego z rodziców, a w polu **Rodzaj własności** wybierz **współwłaściciel**. Np. Anna i Jan Kowalscy są współwłaścicielami gospodarstwa rolnego o powierzchni 23 hektarów fizycznych, co stanowi 18 hektarów przeliczeniowych. Na *Ekranie 3C* dotyczącym Anny wpisz 9 hektarów przeliczeniowych i 23 hektarów fizycznych, a na *Ekranie 3C* dotyczącym Jana również wpisz 9 hektarów przeliczeniowych i 23 hektarów fizycznych.

W przypadku, gdy w polu **Rodzaj własności** wybierzesz opcję **dzierżawa od ANR** lub **dzierżawa od rencisty/emeryta rolniczego**, wyświetlone zostanie dodatkowe pole, w które wpisz kwotę zapłaconego czynszu. **System pomniejszy dochód z gospodarstwa o zapłacony czynsz.**

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu								
<input type="text" value="Dochody z gospodarstwa rolnego"/>	<table border="1"> <tr> <td>Całkowita powierzchnia w ha fizycznych</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Powierzchnia w ha przeliczeniowych</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Rodzaj własności</td> <td><input type="text" value="dzierżawa od ANR"/></td> </tr> <tr> <td>zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy</td> <td><input type="text" value="0.00"/></td> </tr> </table>	Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>	Rodzaj własności	<input type="text" value="dzierżawa od ANR"/>	zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy	<input type="text" value="0.00"/>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2020-01-01"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2020-12-31"/></p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</p> <p><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</p>
Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>									
Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>									
Rodzaj własności	<input type="text" value="dzierżawa od ANR"/>									
zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy	<input type="text" value="0.00"/>									

Rysunek 22

Pamiętaj! Do wniosku dołącz umowę dzierżawy ziemi z wyszczególnioną kwotą czynszu.

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Jeśli w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant **żaden z powyższych powodów**. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

Pamiętaj! Sprzedaż lub darowizna części lub całości gospodarstwa rolnego nie stanowi utraty dochodu.

Pamiętaj! Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

Pamiętaj! Jeżeli uzyskujesz dochody niepodlegające opodatkowaniu, jesteś zobowiązany dołączyć do wniosku również zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów lub zaświadczenie potwierdzające niezłożenie zeznania podatkowego.

INNE DOCHODY Z ROLNICTWA, NP. ZASIŁKI CHOROBOWE, AGROTURYSTYKA

Jeżeli uzyskałeś (Ty lub członkowie Twojej rodziny) inne dochody z rolnictwa, szczególnie zasiłki chorobowe, dochody z agroturystyki lub wynajmu pokoi gościnnych, dodaj je w tabeli i wpisz dla każdego rodzaju dochodu (osobno) łączny dochód uzyskany w roku objętym oświadczeniem.

Rodzaj dochodu	Dochód
<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<input type="text"/>

Rysunek 23

DOCHODY Z ALIMENTÓW

Na tym ekranie wpisz **miesięczną wysokość**:

1. alimentów zasądzonych na rzecz dzieci w rodzinie,
2. zaliczki alimentacyjnej,
3. świadczenia pieniężnego wypłaconego w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Do wypełnienia tego ekranu mogą Ci się przydać:

1. aktualny wyrok zasądający alimenty,
2. zaświadczenie z Funduszu Alimentacyjnego,
3. zaświadczenie od komornika.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
<input type="text" value="ALIMENTY zasądzone na rzecz dzieci w rodzinie"/>	Miesięczna wysokość świadczenia <input type="text"/>	Data początkowa: <input type="text" value="2020-01-01"/> <input type="button" value="1"/> Data końcowa: <input type="text" value="2020-12-31"/> <input type="button" value="1"/> Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Rysunek 24

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Pamiętaj! Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

Pamiętaj! Tylko śmierć osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych lub postanowienie sądu sprawia, że dochód z alimentów uważany jest za utracony. Dotyczy to również świadczeń przyznanych na podstawie przepisów o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych.

Pamiętaj! W przypadku rozvodu rodziców brak alimentów zasądzonych na rzecz dzieci nakłada na Ciebie obowiązek wykazania dochodów obojga rodziców.

STYPENDIUM DOKTORANCKIE

W tabeli tej podaj miesięczną wysokość otrzymywanego (np. przez rodzeństwo do ukończenia 25. roku życia) stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
STYPENDIUM doktoranckie	Miesięczna wysokość świadczenia	Data początkowa: 2020-01-01 Data końcowa: 2020-12-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Rysunek 25

Pamiętaj! Do dochodów niepodlegających opodatkowaniu **nie wpisuj** stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora i stypendium ministra.

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony uzyskasz klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Pamiętaj! Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

ULGA NA DZIECI

Do wypełnienia tej tabelki potrzebne Ci będzie zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości zwrotu z tytułu ulgi na dzieci. Informację o wysokości ulgi zawiera zaświadczenie Urzędu Skarbowego.

Rodzaj dochodu	Dochód
Kwota zwrotu otrzymana z tytułu niewykorzystanej ulgi r	

Rysunek 26

ZASIŁEK MACIERZYŃSKI Z KRUS I ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE

Tutaj wpisz **miesięczną wysokość** otrzymywanego świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego.

Pamiętaj! Świadczenie rodzicielskie nie jest tym samym co zasiłek rodzinny. Jeżeli rodzina otrzymuje zasiłek rodzinny, **nie uwzględniasz** tego świadczenia.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
Świadczenie rodzicielskie	Dochód	Data początkowa: 2020-01-01 Data końcowa: 2020-12-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Rysunek 27

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku**, decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Pamiętaj! Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

STYPENDIA DLA BEZROBOTNYCH Z UE LUB FUNDUSZU PRACY

Wpisz dochód **roczny netto** otrzymywanego stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy.

Pamiętaj! Nie podawaj tutaj opodatkowanych zasiłków dla bezrobotnych finansowanych z innych źródeł niż środki Unii Europejskiej

Rodzaj dochodu	Wartość świadczenia	Okresy osiągnięcia dochodu
wybierz z listy	Dochód roczny netto	Data początkowa: 2020-01-01 Data końcowa: 2020-12-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Rysunek 28

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony uzyskasz klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Pamiętaj! Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

INNE DOCHODY

Jeśli posiadasz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu, wybierz z listy ich rodzaj i wpisz kwotę dochodu. Najczęściej są to świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych, np. diety radnych, softysa lub diety za udział w pracach komisji wyborczej.

Rodzaj dochodu	Dochód
wybierz z listy	

Rysunek 29

Z rozwijanej listy możesz wybrać pozycję „inne” i wpisać, np. wysokość otrzymywanego stypendium pomostowego, które przyznawane jest przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi. Na I roku studiów takie stypendium przyznawane jest na podstawie kryterium ekonomiczno-społecznego i **nie stanowi dochodu**, natomiast na wyższych latach studiów ma funkcję stypendium naukowego i **stanowi dochód**.

Te świadczenia jednak nie są dochodem uzyskanym ani utraconym.

Przykłady:

1. Jeśli jesteś studentem I roku i otrzymujesz stypendium pomostowe o charakterze socjalnym, to do stypendium socjalnego nie wykazujesz tego stypendium pomostowego, ponieważ nie jest ono dochodem uzyskanym.
2. Jeśli jesteś studentem II roku i na I roku otrzymywałeś stypendium pomostowe o charakterze socjalnym, przedstaw dokumenty o stypendium pomostowym w roku objętym

dokumentowaniem. Nie będzie ono traktowane jako dochód, ponieważ miało charakter socjalny.

3. Jeśli jesteś studentem III roku i na II roku otrzymywałeś stypendium pomostowe o charakterze naukowym (na podstawie średniej ocen), przedstaw dokumenty o stypendium pomostowym w roku objętym dokumentowaniem (za X-XII – bo wtedy miało ono charakter naukowy). Stanowi ono Twój dochód, niezależnie od tego, czy na obecnym roku zostało Ci ono przyznane (to stypendium nie jest dochodem utraconym).

Ta sama zasada dotyczy Twojego rodzeństwa, które wykazujesz we wspólnym gospodarstwie domowym.

Pamiętaj! Musisz przedstawić zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu.

EKRAN 3D

POMNIEJSZENIE DOCHODÓW O ALIMENY PŁACONE NA RZECZ OSÓB SPOZA RODZINY

Jeśli na *Ekranie 2* w kolumnie D zaznaczyłeś **TAK**, to pojawi Ci się *Ekran 3D*.

Dochód można pomniejszyć o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny studenta.

Do wypełnienia tego ekranu przydadzą Ci się:

1. wyrok sądu orzekający o wysokości należnych alimentów,
2. potwierdzenie płatności alimentów.

Wpisz kwotę wydatków poniesionych z tytułu płacenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny:

Wydatki, o które można pomniejszyć dochody w rodzinie studenta	Wysokość poniesionych wydatków
<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<input type="text"/>

Rysunek 30

Uwaga! Pomniejszyć dochody o zapłacony czynsz z tytułu wdzierżawienia gospodarstwa rolnego możesz na *Ekranie 3C*.

EKRAN 3E

DOCHODY UZYSKANE W ROKU BIEŻĄCYM

Ekran ten pojawi się w przypadku zaznaczenia **TAK** w kolumnie E na *Ekranie 2*, czyli w przypadku uzyskiwania dochodu w roku bieżącym.

Jeśli w roku bieżącym Ty lub członek Twojej rodziny podjęliście pracę, zarejestrowaliście działalność gospodarczą, uzyskaliście rentę, emeryturę lub inne dochody, to wpisz je na tym ekranie.

Do udokumentowania uzyskanego dochodu może Ci się przydać:

1. zaświadczenie o rodzaju dochodu i wysokości dochodu netto uzyskanego w miesiącu następnym po uzyskaniu dochodu,
2. umowa/decyzja, na podstawie której dochód został uzyskany,
3. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Kliknij **dodaj** przy tym rodzaju dochodu, który chcesz wprowadzić.

Zatrudnienie lub pozarolnicza działalność gospodarcza po roku 2020

Wskaż, czy członek rodziny był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą po roku 2020.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Jeżeli członek rodziny rozpoczął po 2020 r. działalność gospodarczą opodatkowaną na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym to na potwierdzenie dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, przedłóż **oświadczenie członka rodziny** zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Na ekranie 3E wskaż wyłącznie zatrudnienie (lub inną pracę zarobkową) lub prowadzoną pozarolniczą działalność gospodarczą, która **rozpoczęła się po roku 2020, bez względu na to, czy dochód ten jest aktualnie uzyskiwany.**

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, które rozpoczęły się w 2020 należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
			dodaj 

Nowe dochody po roku 2020

Niektóre dochody można uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać po 2020 r. i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Wskaż nowe dochody, które nie były uzyskiwane w 2020 r., ale są uzyskiwane na dzień składania wniosku.

Wpisz wysokość netto dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Przykład: jeśli członkowi rodziny została przyznana renta w lutym, należy wpisać dochód za marzec (bez względu na to, kiedy renta została wypłacona).

Podaj wyłącznie nowe dochody, które są aktualnie uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu
	dodaj 

Rysunek 31

ZATRUDNIENIE LUB POZAROLNICZA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PO ROKU

...

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany w bieżącym roku z takich tytułów jak:

- zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- prowadzenie działalności gospodarczej

wpisz dochód **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, **nawet jeżeli nie występuje już w dniu składania wniosku.**


Przykłady:

1. Składasz wniosek 1 października 2021 r. Dochód w roku bieżącym z umowy zlecenia uzyskiwany był od marca do czerwca. Wpisz w ekran dochód netto uzyskany za kwiecień, podając również NIP pracodawcy.
2. Składasz wniosek 1 października 2021 r. Dochód w bieżącym roku z umowy o dzieło uzyskiwany jest od lipca i osiągnany jest w dniu składania wniosku, wpisz w ekran dochód netto uzyskany za sierpień podając również NIP pracodawcy.
3. Składasz wniosek 1 października 2021 r. Dochód w bieżącym roku z umowy o dzieło uzyskiwany był od lutego do kwietnia, a następnie z umowy zlecenie od lipca do sierpnia, wpisz w ekran dochód netto uzyskany z umowy o dzieło za marzec, a następnie z umowy zlecenie za sierpień podając również NIP pracodawców.

Pamiętaj! Podaj dochód uzyskany w roku bieżącym z zatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej nawet jeśli dochód ten już nie występuje w dniu składania wniosku.

Pamiętaj! Musisz przedstawić zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu.

Pamiętaj! Na ekranie podaj NIP pracodawcy.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
Wynagrodzenia i inne przychody ze stosunku służbowego, ▾	Data początkowa: 2021-01-01  Czy osiągnany w dniu składania wniosku <input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> tak Wskaż powód uzyskania dochodu uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej ▾	200	123456789

Rysunek 33

Pamiętaj! Dochód z zatrudnienia lub z prowadzenia działalności gospodarczej, który został zawarty w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.


Pamiętaj! Na ekranie wpisz wysokość dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskałeś dochód. Np. jeśli członek Twojej rodziny zawarł umowę zlecenie w kwietniu, to podaj dochód za maj (obojętnie, kiedy dochód został wypłacony).

NOWE DOCHODY PO ROKU ...

Wskaż nowe dochody uzyskane w roku bieżącym, które są **osiągane w dniu składania wniosku**.

Pamiętaj! Podaj wyłącznie dochody netto, które są obecnie uzyskiwane pod warunkiem, że nie wynikają z tytułu zatrudnienia, umowy o dzieło, umowy zlecenia, działalności gospodarczej.

Jeśli w polu **Czy osiągnany w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **TAK**, podaj wysokość **dochodu netto za drugi miesiąc**.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu
<input type="text" value="uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych"/>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2021-01-01"/> </p> <p>Czy osiągnany w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK</p> <p>Wysokość dochodu za drugi miesiąc: <input type="text" value="200"/></p>

Rysunek 32

Pamiętaj! Na ekranie wpisz wysokość dochodu **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskałeś dochód. Np. składasz wniosek 1 października 2020 r., a członek Twojej rodziny uzyskał prawo do emerytury w kwietniu i otrzymuje ją **w dniu składania wniosku**, podaj dochód za maj (obojętnie, kiedy dochód został wypłacony).

EKRAN 4

UBIEGANIE SIĘ O ŚWIADCZENIA BEZ PODAWANIA DOCHODÓW RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW ORAZ ICH DZIECI

Zapoznaj się z informacjami zamieszczonymi na tym ekranie i sprawdź, czy możesz ubiegać się o stypendium socjalne lub inne świadczenia, **nie uwzględniając** dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będące na ich utrzymaniu dzieci.

Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Możesz złożyć oświadczenie o dochodach bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będących na ich utrzymaniu dzieci, jeśli **nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i potwierdziłeś ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełniasz jeden z warunków:

- jeżeli ukończyłeś 26 r. ż.
- pozostajesz w związku małżeńskim
- masz na utrzymaniu dzieci
- osiągnąłeś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub
- posiadasz stałe źródło dochodów, a Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym jest wyższy lub równy 930.35 zł



Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

Czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców lub opiekunów?

- NIE
- TAK

Rysunek 34

Jeśli w pytaniu **Czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców?** zaznaczysz **NIE**, nastąpi rozwinięcie ekranu, na którym sprawdzisz, czy spełniasz, co najmniej jeden warunek uprawniający Cię do nieuwzględniania dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **co najmniej jeden** z poniższych warunków.

- ✗ Mam ukończone 26 lat
- ✗ Jestem w związku małżeńskim
- ✗ Mam na utrzymaniu dziecko (również przysposobione)

Czy osiągnąłeś/eś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej?

- NIE
- TAK

Rysunek 35

Jeśli nie spełniasz żadnego z tych warunków (przy każdym z nich znajduje się czerwony krzyżyk) i na pytanie **Czy osiągnęłaś/eś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej?** odpowiesz **NIE**, zostaniesz zapytany o stałe źródło dochodów oraz średni miesięczny dochód.

Warunki określone w art. 88 ust, 2 pkt 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **łącznie** poniższe warunki.

- posiadasz stałe źródło dochodów,
- Twój przeciętny miesięczny dochód **w poprzednim roku** podatkowym jest wyższy lub równy 930.35 zł,
- Twój przeciętny miesięczny dochód **w roku bieżącym** jest wyższy lub równy 930.35 zł.



Za stałe źródło dochodów wnioskodawcy może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.

Zaznacz, które warunki spełniasz:

<input type="checkbox"/>	Mam stałe źródło dochodu
<input type="radio"/>	NIE
<input type="radio"/>	TAK

<input type="checkbox"/>	Wynagrodzenie ze stałej pracy
<input type="checkbox"/>	Wynagrodzenie z cyklicznie zawieranych umów
<input type="checkbox"/>	alimenty
<input type="checkbox"/>	renta rodzinna lub inna renta
<input type="checkbox"/>	działalność gospodarcza
<input type="checkbox"/>	inne (podaj)
<input type="checkbox"/>	nie mam stałego źródła dochodu

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód **w roku 2020**:

zł

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód **po roku 2020**:

zł

Rysunek 36

Pamiętaj! Złóż oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców. Oświadczenie możesz pobrać klikając link **Pobierz oświadczenie** znajdujący się na dole strony. **Twój wniosek bez wskazanego oświadczenia jest niekompletny.**

EKRAN 6 LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Ekran zawiera listę załączników. Zaznacz tylko te załączniki, które dołączysz do oświadczenia.

Pamiętaj! **Obowiązkowym załącznikiem**, które student musi złożyć jest oświadczenie pełnoletnich członków rodziny dotyczące zgody na przetwarzanie ich danych. Wzór oświadczenia dostępny jest na ekranie 1 lub pod adresem <http://dn.home.amu.edu.pl/rodo/rodo-zgoda.pdf>. Podpisane oświadczenie w wersji pdf należy załączyć wybierając na liście załączników załącznik **inne niezbędne dokumenty wynikające z sytuacji rodzinnej studenta[z-81]**.

Pamiętaj! Z tego ekranu możesz pobrać, wydrukować i wypełnić oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów niepodlegających opodatkowaniu (symbol [z-27])

Pamiętaj! W uzasadnionych przypadkach, komisja stypendialna uprawniona jest do żądania dostarczenia opinii z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej Twojej i Twojej rodziny oraz do uwzględnienia tej sytuacji przy ocenie spełnienia kryterium trudnej sytuacji materialnej. W przypadku niedostarczenia przez Ciebie zaświadczenia, o którym mowa powyżej, możesz być wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować odmową przyznania stypendium socjalnego.

EKRAN 6A WGRYWANIE ZAŁĄCZNIKÓW

Na tym ekranie należy wprowadzić wszystkie załączniki w wersji elektronicznej w formacie PDF. Każdy dokument (również wielostronicowy) powinien stanowić zawartość odrębnego pliku PDF.

Pliki:

[z-17] zaświadczenia z US o dochodzie pod	Anna Kowalska [matka]	zaświadczenie 1	ZAŁĄCZ PLIK	1. Zaswiadczenie 1.pdf 0.38 MiB	USUŃ	
[z-27] oświadczenia o wysokości osiągniętych	Anna Kowalska [matka]	zaświadczenie 2	ZAŁĄCZ PLIK			

dodaj

Rysunek 37

EKRAN 7 PODSUMOWANIE

Na tym ekranie zobaczysz wyliczoną przez system wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w Twojej rodzinie oraz listę załączonych dokumentów.

Jeśli zauważyłeś błędy lub o czymś zapomniałeś, wróć do poprzednich ekranów i wprowadź zmiany.

Pamiętaj! Nie pomył się.

Podsumowanie

 UWAGA jesteś na ostatnim ekranie informacji o dochodach. Zanim zapiszesz podane informacje skontroluj w poniższym zestawieniu czy osiągnęte dochody są poprawne. Możesz jeszcze cofnąć się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz też wrócić do uzupełniania informacji o dochodach innego dnia.

W następnym ekranie można zarejestrować w systemie złożone informacje o dochodach. Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator może również dochody przeliczyć i zaakceptować, jeśli dokumentacja jest kompletna, cofnąć do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzucić, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczenie.

Miesięczny dochód netto za 2020 rok przypadający na jedną osobę w rodzinie, wyliczony dla 2 osób, na podstawie wprowadzonych danych:

943.42 zł

Dokumenty

Dołączone załączniki w formie elektronicznej

drukuj wszystkie załączniki 
Joanna Kowalska [wnioskodawca] (wszystkie załączniki) 
Anna Kowalska [matka] (wszystkie załączniki) 
Dokumentacja podstawowa
załącznik: [z-27] (Joanna Kowalska [wnioskodawca] (załącznik 2)) 
załącznik: [z-17] (Anna Kowalska [matka] (załącznik 1)) 

Rysunek 38

EKRAN 8

PODPISYWANIE I SKŁADANIE ELEKTRONICZNE OŚWIADCZENIA O DOCHODACH

Tutaj podpiszesz i złożysz elektronicznie oświadczenie o dochodach. Zanim klikniesz przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błąd, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.

i Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia. **Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku**, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony. Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Pamiętaj!!!

Składanie wniosku odbywa się wyłącznie elektronicznie. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

[zobacz podgląd wniosku](#)

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **ZAREJESTRUJ** **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Rysunek 39

Oświadczenie złożysz klikając przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po jego kliknięciu na Twój uniwersytecki adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia oświadczenia.

i Aby podpisać wniosek elektronicznie należy wpisać kod autoryzacyjny w odpowiednie pole formularza. W razie wpisania niepoprawnie kodu więcej niż trzy razy należy zresetować kod autoryzacyjny. Na Twój adres email [redacted]@st.amu.edu.pl został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz i złoż elektronicznie'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana	
na adres	[redacted]@st.amu.edu.pl
data wysłania	2020-09-03 09:53:02

Wpisz kod autoryzacyjny

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZRESETUJ KOD** **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Rysunek 40

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.

Pamiętaj! Składanie oświadczenia o dochodach odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować oświadczenia. Uczelnia nie będzie akceptować oświadczeń w wersji drukowanej.

Pamiętaj! Po elektronicznym złożeniu oświadczenia jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu go do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów.

Jeżeli załączona do oświadczenia dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, to pracownik sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów zaakceptuje Twoje oświadczenie i uzyska ono status **Zaakceptowany**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas oświadczenie o dochodach zostanie cofnięte do poprawy i uzyska status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian w oświadczeniu lub załączyć do oświadczenia brakujące dokumenty w **formacie PDF**. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail. Poprawione oświadczenie należy ponownie złożyć klikając przycisk: **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.

Pamiętaj! Rejestrując oświadczenie o dochodzie, oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z poświadczenia nieprawdy.