

Wymagania dla parkingu położonego w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 6

80 miejsc Poniedziałek – piątek od 6:00 do 17:00 dostęp dla abonentów pracowniczych (24/7)

40 miejsc Komercja z dostępem 24/7 – reszta wg dostępności piątek od 17:00 do 6:00 oraz weekendy



I. Ogólne:

120 miejsc parkingowych.

1 Kasa parkingowa.

2 wjazd/wyjazd wyposażony w szlabany.

Termin uruchomienia parkingu lipiec / sierpień 2025 r.

Wysokość abonamentu dla pracowników max. 20 zł brutto miesięcznie.

Wykonanie wszystkich prac, wyposażenie, dostawa, montaż, serwis, utrzymanie na koszt Dzierżawcy.

II. Szczegółowe wymagania dotyczące wyposażenia i rozwiązań technicznych:

1. Odczyt numerów rejestracyjnych podczas podjazdu pod szlaban.
2. Odczyt identyfikatora/kodu – dostępne z poziomu aplikacji.
3. Możliwość płatności na wyjeździe – płatność kartą.
4. Możliwość drukowania paragonu z nr NIP.
5. Interkom – 24/7 połączenie z Centrum Monitoringu Oferenta.
6. Kamery CCTV monitorujące wjazd i wyjazd – podłączone do Centrum Monitoringu Oferenta.
7. Obsługa zdarzeń / wyjazdów pojazdów takich jak śmieciarki – z odnotowaniem w rejestrze zdarzeń.
8. Czas reakcji na zgłoszenie max. 30 minut.
9. Kamery CCTV obejmujące teren parkingu – podłączone do Centrum Monitoringu Oferenta.
10. Szlabany wyposażone w system S.O.S. zapewniające dużą przepustowość (czas otwarcia max. 1,3 sekundy).
11. Modułowa konstrukcja wszelkich wydzieliń zastosowanych przy montażu wjazdu i wyjazdu.

12. Montaż, uruchomienie oraz serwis i obsługa ładowarki AC dwustanowiskowej wraz z systemem rozliczania ładowania.
13. Darmowe parkowanie na czas faktycznego ładowania samochodu – integracja systemu płatności za ładowanie z systemem opłat za parking.
14. Montaż tablic informujących o liczbie wolnych miejsc.
15. Uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń.
16. Przygotowanie organizacji ruchu na terenie parkingu.
17. Wyznaczenie miejsc do parkowania.
18. Przygotowanie Regulaminu Parkingu.
19. Aplikacja i strona www do zakupu abonamentów pracowniczych.
20. Aplikacja i strona www do obsługi komercyjnych klientów parkingu.
21. System walidacji opłat.
22. Rezerwacja wjazdów dla gości.
23. 15 minut darmowego wjazdu – raz na dobę.

III. Szczegółowe wymagania dotyczące rozwiązań dla abonenta:

1. Zakup abonamentu poprzez aplikację mobilną lub stronę www.
2. Zakup abonamentu na wybrany parking.
3. Możliwość dodania 3 numerów rejestracyjnych (wjazd jednego blokuje dostęp pozostałych).
4. Indywidualny kod autoryzacji wjazdu – np. kod QR.
5. Możliwość zakupu abonamentu na 1 miesiąc i wielokrotność.
6. Abonament dostępny dla pracowników:
 - a. „24/7” – wg zapotrzebowania abonamentów

IV. Szczegółowe wymagania dotyczące rozwiązań dla obsługi klienta komercyjnego:

1. Możliwość płatności. poprzez aplikację.
2. Możliwość wykupienia abonamentu komercyjnego po stawce operatora.
3. Możliwość rezerwacji miejsca/wjazdu na parking z wyprzedzeniem.
4. Możliwość zakupu abonamentów na czas komercyjny w ramach przyznanych miejsc oraz w części UAM od poniedziałku do piątku 17:00 – 6:00 oraz na weekendy.
5. Możliwość płatności na wyjeździe.
6. Możliwość zakupu abonamentu przez instytucje wynajmujące pomieszczenia w obiekcie w preferencyjnej cenie – (niższa niż abonament komercyjny a wyższa niż abonament UAM).

V. Szczegółowe wymagania dotyczące Panel administratora (dostęp dla wybranych osób):

1. Dostęp z poziomu aplikacji lub strony www.
2. Możliwość generowania raportów:
 - a. płatność,
 - b. abonamenty,
 - c. udzielone walidacje,
 - d. obłożenie parkingu,
 - e. statystyki miesięczne, kwartalne, roczne.
3. Dostęp do zapisu z kamer CCTV – zapis dostępny co najmniej przez 30 dni.

VI. Szczegółowe wymagania dotyczące sytemu zarządzania walidacją opłat (dostęp dla wybranych osób):

1. Stworzenie słownika walidacji z listami rozwijanymi – ograniczające możliwość samodzielnego wpisania powodu walidacji.

2. Dostęp z poziomu aplikacji i strony www.
3. Możliwość nadawania walidacji procentowych – do max 100%.