



LEGALIZACJA POBYTU DOKTORANTÓW ZAGRANICZNYCH

INFORMATOR

1. Zalecane kroki po pozytywnej rekrutacji
2. Pozytywna rekrutacja
3. Po przyjeździe do Polski:
 - a) obywatele krajów członkowskich Unii Europejskiej
 - b) obywatele krajów spoza Unii Europejskiej
4. Po złożeniu wniosku
5. Kontakt z Pełnomocnikiem UAM ds. Doktorantów Zagranicznych



POZYTYWNA REKRUTACJA

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, po podjęciu decyzji o przyjęciu kandydata na studia doktoranckie:

- ✓ sporządza zaświadczenie o przyjęciu kandydata
- ✓ sporządza zaświadczenie o wysokości i okresie przyznanego stypendium
- ✓ rekomenduje ubieganie się o wizę polską na okres 12 miesięcy, w ramach której doktorant będzie mógł wyjeżdżać do innych krajów strefy Schengen
- ✓ rekomenduje wykup ubezpieczenia w Polsce (np. ubezpieczenie NFZ)
- ✓ zaleca się rejestrację na wizytę w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu **jeszcze przed wyjazdem do Polski** (jednakże termin wizyty należy zaplanować tak, aby doktorant mógł w niej uczestniczyć osobiście) – TYLKO OSOBY SPOZA UE
- rejestracja odbywa się za pośrednictwem strony internetowej: <http://rejestracja.poznan.uw.gov.pl>
- czas oczekiwania na wizytę to (w zależności od okresu rejestracji) około 2 miesiące
- ✓ do przekroczenia granicy i legalnego pobytu doktorant powinien posiadać:
 - ważny dokument podróży (paszport)
 - ważną wizę lub innym dokument legalizujący wjazd i pobytu na terytorium RP
 - kartę pobytu wydaną przez inny kraj strefy Schengen, która upoważnia go do podróżowania i przekroczenia granicy terytorium RP



PO PRZYJEŹDZIE DO POLSKI (DOKTORANCI Z KRAJÓW CZŁONKOWSKICH UE)

Doktoranci z krajów członkowskich UE zobowiązani są do rejestracji swojego pobytu w Polsce:

- ✓ po przyjeździe do Polski należy udać się na wizytę do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
- ✓ uproszczona procedura (oprócz zaświadczenia o przyjęciu na studia doktoranckie wymagane jest jedynie zaświadczenie o posiadaniu odpowiednich środków finansowych na utrzymanie)



PO PRZYJEŹDZIE DO POLSKI (DOKTORANCI SPOZA KRAJÓW CZŁONKOWSKICH UE)

Doktoranci spoza UE zobowiązani są do zalegalizowania swojego pobytu na terytorium RP w czasie studiów doktoranckich

- ✓ jest to warunek konieczny zarówno dla pobytu w Polsce, jak i w przypadku ewentualnych wyjazdów na konferencje, badania terenowe, kwerendy etc. do innych krajów
- ✓ **wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy należy złożyć osobiście w czasie legalnego pobytu doktoranta w Polsce, tj. przed upływem ważności wizy**
 - w sytuacjach wyjątkowych doktorant może przesłać wypełniony wniosek Poczta Polska (listem poleconym z Polski, najpóźniej w ostatnim dniu legalnego pobytu)
 - po wysłaniu wniosku doktorant musi niezwłocznie stawić się w urzędzie, aby zostawić odciski linii papilarnych oraz okazać oryginały dokumentów
- ✓ dokumenty powinny być złożone w j. polskim (niezbędne jest tłumaczenie przysięgłe dokumentów w innych językach)



✓ **ważne informacje dotyczące wniosku o zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium RP:**

- zezwolenie na pobyt czasowy wydawane jest na okres **15 miesięcy** dla doktorantów **pierwszego roku**
- zezwolenie na pobyt czasowy dla doktorantów **kolejnych lat** wydawane jest na **pozostały okres studiów** wydłużony o 3 miesiące
- wniosek powinien być wypełniony (wszystkie rubryki) w j. polskim (niezbędne jest tłumaczenie przysięgłe dokumentów w innych językach)
- wniosek powinien zawierać kopię paszportu (z wyjątkiem pustych stron, doktorant zostanie poproszony o okazanie oryginału)
- wniosek powinien zawierać dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **340 zł**
- wniosek powinien zawierać **4 zdjęcia biometryczne**
- wniosek powinien zawierać potwierdzenie posiadania **aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego** (umowa dobrowolne ubezpieczenia z NFZ lub ubezpieczenie prywatne pokrywające koszty leczenia;

ubezpieczenie musi być ważne i opłacone w dniu wydania decyzji, więc zaleca się wykupienie ubezpieczenia na okres co najmniej 6 miesięcy od złożenia wniosku)



- wniosek powinien zawierać aktualne potwierdzenie środków finansowych na utrzymanie (zaświadczenie o przyznanym stypendium lub zaświadczenie z banku o limicie na karcie kredytowej; nie mniej niż 701 zł na miesiąc oraz środki na bilet)
 - wniosek powinien zawierać podpisane przez doktoranta pełnomocnictwo dla Pełnomocnika UAM ds. Doktorantów Zagranicznych (w celu umożliwienia uzyskania informacji z urzędu przez Pełnomocnika)
 - zaleca się załączenie potwierdzenia opłaty za wydruk karty
 - zaleca się załączenie prośby o wydrukowanie karty pobytu bez adresu
- ✓ szczególne informacje dotyczące składania wniosków można odnaleźć na stronie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

<https://www.poznan.uw.gov.pl/zezwozenie-na-pobyt-czasowy/studia>



PO ZŁOŻENIU WNIOSKU

- ✓ należy regularnie sprawdzać pocztę – **urząd kontaktuje się z doktorantami listownie**
- ✓ należy sprawdzać status swojej sprawy za pośrednictwem strony internetowej www.poznan.uw.gov.pl (kod i hasło doktoranci otrzymują po złożeniu wniosku)
- ✓ w przypadku problemów, niezrozumienia informacji nadesłanej przez urząd – **zapraszamy do kontaktu z Pełnomocnikiem UAM ds. Doktorantów Zagranicznych**



**PEŁNOMOCNIK UAM DS. DOKTORANTÓW
ZAGRANICZNYCH**

✓ funkcję Pełnomocnika UAM ds. Doktorantów
Zagranicznych pełni

dr Mateusz Jaworski

- ✓ doktoranci zagraniczni proszeni są o kontakt z Pełnomocnikiem:
- w przypadku kłopotów, niejasności, braku postępu procedury legalizacji pobytu etc.
- w przypadku innych istotnych problemów związanych z przebiegiem studiów doktoranckich
- ✓ adres mailowy: matjaw@amu.edu.pl
- ✓ numer telefonu: **+48 882 355 738**