



Poznań, dnia _____ roku

Imię i nazwisko: _____

Nr telefonu _____ e-mail _____

Kierunek / tryb / rok studiów: _____

Wydział: _____

Nr albumu: _____

WNIOSEK

o przyznanie Asystenta na Start dla osoby z niepełnosprawnością

Na podstawie zarządzenia nr 53/2012/2013 rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 14 stycznia 2013 roku w sprawie stwarzania studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia proszę o przyznanie asystenta na start dla osoby z niepełnosprawnością w roku akademickim _____ / _____

Zakres wsparcia Asystenta na Start:

- a. pomoc w dotarciu na uczelnię (tzw. transport zewnętrzny) na zajęcia objęte planem studiów oraz dodatkowe zajęcia związane z procesem studiowania
- b. asysta w przemieszczaniu się podczas i pomiędzy zajęciami (tzw. transport wewnętrzny)
- c. pomoc w zaaklimatyzowaniu się wśród studentów ze studiowanego kierunku
- d. pomoc w korzystaniu z zasobów bibliotecznych
- e. pomoc we wszelkich sprawach bieżących związanych z procesem dydaktycznym (m.in. pokazanie i wyjaśnienie funkcjonowania narzędzi informatycznych wykorzystywanych na uczelni, podpowiedzenie gdzie i w jaki sposób wnioskuje się o wsparcie oraz zapisuje na zajęcia itp.)
- f. pomoc w dotarciu do Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami i jego podjednostek
- g. pomoc w znalezieniu asystenta dydaktycznego
- h. inne (wymagana konsultacja z pracownikiem BWOzN)

Przewidywana liczba godzin pomocy w ramach projektu: _____



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dane asystenta_tki na start:

Imię i nazwisko: _____

Nr telefonu: _____

Adres email: _____

Załączniki:

- Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (*do wglądu BWOzN*)
- Kopia wniosku o przyznanie racjonalnych dostosowań w procesie kształcenia

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

OPINIA BIURA WSPARCIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Na podstawie przeprowadzonej rozmowy oraz przedłożonej dokumentacji rekomenduję

Poznań, dnia _____

Pieczętka i podpis

ZARZĄDZENIE DZIEKANA

Na podstawie: _____ postanawiam, co następuje:

Poznań, dnia _____

Pieczętka i podpis

Od powyższego zarządzenia przysługuje odwołanie do Rektora, które składa się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od jej otrzymania.