

Uchwała nr 132/2025/2026
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 26 stycznia 2026 roku
w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) i § 134 ust. 1 statutu UAM Senat UAM określa zasady rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2026/2027.

§ 1

1. Rekrutacja do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu odbywa się w drodze konkursu. Wyniki konkursu są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
2. Przyjęcie osób kandydujących na I rok kształcenia w szkole doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie najlepszych osób do kształcenia w szkole doktorskiej w drodze oceny ich dotychczasowej wiedzy, umiejętności i osiągnięć, przedstawionego projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Limit miejsc w szkołach doktorskich określa rektor.
4. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w danej dyscyplinie w naborze podstawowym prorektor właściwy do spraw doktorantów może, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej:
 - 1) ogłosić nabór uzupełniający na zasadach obowiązujących w naborze podstawowym,
 - 2) zwiększyć liczbę miejsc w innej dyscyplinie, w której dana szkoła doktorska prowadzi kształcenie.
5. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych (np. kierowanie projektem w ramach programu „Perły Nauki”), może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiująca, która ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej prowadzi się w siedzibie uczelni, tj. w Poznaniu, z uwzględnieniem możliwości określonej w § 10 ust. 1 pkt. 5.

§ 3

1. Prorektor właściwy do spraw doktorantów organizuje proces rekrutacji do szkół doktorskich.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej nadzoruje przebieg procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej.
3. Rada szkoły doktorskiej dba o wysoką jakość procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w szczególności wyraża opinię w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji.

§ 4

1. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi komisja rekrutacyjna. Komisję powołuje się dla każdej dyscypliny, w której prowadzi się kształcenie w szkole doktorskiej. Komisję rekrutacyjną powołuje się na roczną kadencję rozpoczynającą się z dniem 1 czerwca.
2. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków komisji rekrutacyjnej powołuje i odwołuje prorektor właściwy do spraw doktorantów na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, pozytywnie zaopiniowany przez przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny.

§ 5

1. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujący dyscyplinę naukową, w której komisja rekrutacyjna została powołana.
2. Komisja rekrutacyjna liczy od 5 do 9 osób.
3. Czynności w toku postępowania rekrutacyjnego są podejmowane w obecności co najmniej 4/5 składu komisji rekrutacyjnej. Udział przewodniczącego albo zastępcy przewodniczącego w pracach komisji rekrutacyjnej jest obowiązkowy.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje sekretarza komisji rekrutacyjnej spoza członków komisji, w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Do zadań sekretarza należy prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem rekrutacyjnym. Sekretarz komisji rekrutacyjnej uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
5. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów. Osoba ta uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest protokołowane. Protokół z postępowania przekazuje się dyrektorowi szkoły doktorskiej.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniach z procedur rekrutacyjnych.
8. Za pracę w komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej albo pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego może postanowić o wyłączeniu członka komisji z udziału w posiedzeniu komisji na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli jego udział może wzbudzać uzasadnione wątpliwości, w szczególności co do bezstronności oceny. Decyzję odnotowuje się w protokole.
2. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają 7 dni od zakończenia przyjmowania

dokumentów na zapoznanie się z listą osób kandydujących. Jeśli wystąpią okoliczności uniemożliwiające bezstronną ocenę, członek komisji informuje o tym dyrektora szkoły doktorskiej, który może zdecydować o jego wyłączeniu z prac komisji.

§ 7

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego w związku ze spełnianiem wymogów formalnych;
- 2) zawiadamianie osób kandydujących o terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji;
- 3) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego;
- 4) ustalanie liczby punktów uzyskanych przez osoby kandydujące w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 5) sformułowanie rekomendacji dla dyrektora szkoły doktorskiej w sprawie zakwalifikowania osób kandydujących.

§ 8

1. Prorektor właściwy do spraw doktorantów na wniosek kierownika projektu, składany za pośrednictwem dyrektora, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w związku z realizacją projektu badawczego. Wniosek obejmuje informacje na temat możliwości finansowania kształcenia w szkole doktorskiej ze środków projektu badawczego oraz okresu realizacji przez doktoranta tego projektu.
2. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w związku z realizacją projektu badawczego, powołuje się komisję rekrutacyjną dla każdego projektu. Postanowień § 4 ust 1 nie stosuje się.
3. W skład komisji wchodzi kierownik projektu jako przewodniczący komisji oraz dwaj wskazani przez niego nauczyciele akademicki. Pozostałych członków komisji, zgodnie ze składem liczbowym, o którym mowa w § 5 ust. 2, wskazuje dyrektor szkoły doktorskiej. Wymogu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego nie stosuje się w przypadku przewodniczącego komisji. Postanowienia § 5 ust. 4 i 5 stosuje się.
4. Komisję powołuje prorektor właściwy do spraw doktorantów na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
5. W przypadku uzyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych, rekrutacja może odbywać się w terminach innych niż określone w załączniku do niniejszych zasad rekrutacji. Postanowienia z § 10 i 11 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku rekrutacji w związku z realizacją projektu badawczego obowiązują kryteria szczegółowe przyjęte dla danej dyscypliny.

§ 9

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej rejestruje się w systemie IRK (Internetowa Rekrutacja Kandydatów) i składa dokumenty w formie elektronicznej.
2. Podczas rejestracji w systemie IRK osoby kandydujące zobowiązane są do:
 - 1) wypełnienia formularza rejestracyjnego i załączenia zdjęcia w wersji elektronicznej o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) określenia dyscypliny naukowej, w ramach której będą przygotowywać

- rozprawę doktorską;
- 3) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji;
 - 4) załączenia CV;
 - 5) załączenia podpisanego listu motywacyjnego wraz ze wskazaniem dyscypliny naukowej, w której planowane jest uzyskanie stopnia naukowego doktora;
 - 6) załączenia skanu odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji, a w przypadku absolwentów z roku akademickiego 2025/2026, którym nie został wydany jeszcze dyplom, zaświadczenia o uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji wraz z informacją na temat przebiegu studiów, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 7) załączenia podpisanego oświadczenia o udokumentowanych osiągnięciach oraz dokumentów je potwierdzających (w przypadku dokumentów w języku innym niż polski lub angielski z tłumaczeniem); należy wskazać osiągnięcia podlegające ocenie, zgodne z kryteriami szczegółowymi, o których mowa w § 11, obejmujące:
 - a) w liczbie do 3 – w przypadku osiągnięć naukowych;
 - b) w liczbie do 3 – w przypadku innych osiągnięć
 - 8) załączenia podpisanej propozycji autorskiego projektu badawczego, a w przypadku rekrutacji w związku z realizacją projektu badawczego – autorskiej koncepcji realizacji projektu grantowego; opis projektu wraz z bibliografią nie może przekraczać 8 stron formatu A4 oraz 15 tys. znaków ze spacjami (marginesy 2,5 cm z każdej strony; czcionka: Times New Roman, 12 pkt.; interlinia 1,5; wyrównanie tekstu do obu marginesów – wyjustowanie);
 - 9) załączenia podpisanego podania o przyjęcie do szkoły doktorskiej, pobranego z systemu IRK;
 - 10) wniesienia opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 13.
 - 11) załączenia skanu certyfikatu z nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 – jeśli dyplom ukończenia studiów nie potwierdza znajomości tego języka na poziomie co najmniej B2;
3. W przypadku osób, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na podstawie najwyższej jakości osiągnięć naukowych (np. kierowanie projektem w ramach programu „Perły Nauki”), wymagane jest załączenie skanu, odpowiednio:
- 1) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem – w przypadku ukończenia tych studiów;
 - 2) zaświadczenia o uzyskanej średniej ze studiów z lat 1–3 wraz z kartą przebiegu studiów – w przypadku ukończenia trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 5, 7-9, należy załączyć w formie skanu podpisanego odręcznie albo dokumentu elektronicznego podpisanego przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym należy załączać w języku polskim. W przypadku cudzoziemców wymaga się tłumaczenia dokumentów sporządzonych w językach innych niż język polski lub angielski na jeden z tych języków.
6. Osoby, które uzyskały wymagane wykształcenie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, załączają dodatkowo:
- 1) skan dokumentu poświadczającego wykształcenie – dyplom z suplementem

- studiów pierwszego i drugiego stopnia (Bachelor degree, MSc, MA) w języku oryginalnym, a w przypadku, gdy nie jest to język angielski, także odpis dyplomu w języku angielskim lub języku polskim albo tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język angielski lub na język polski;
- 2) skan dyplomu ukończenia studiów lub certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2;
 - 3) skan paszportu w przypadku cudzoziemców.
7. Komisja rekrutacyjna komunikuje się z osobami kandydującymi wyłącznie za pośrednictwem systemu IRK. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostają poinformowane minimum 5 dni przed terminem rozmowy.

§ 10

1. Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym to 100 punktów;
 - 2) warunkiem przyjęcia do szkoły doktorskiej jest znalezienie się na liście rankingowej w obrębie limitu miejsc dla danej dyscypliny naukowej i uzyskanie minimum 60 punktów z całości postępowania rekrutacyjnego, w tym nie mniej niż 30 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 3) listę rankingową ustala się na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych przez osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym; w przypadku osób, które uzyskały równą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje liczba punktów uzyskanych jako ocena rozmowy kwalifikacyjnej; w przypadku, gdy liczba tych punktów jest równa, o kolejności na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów przyznanych za udokumentowane osiągnięcia naukowe i inne osiągnięcia wskazane przez osoby kandydujące;
 - 4) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku polskim; w przypadku cudzoziemców rozmowa kwalifikacyjna może być prowadzona w języku angielskim;
 - 5) posiedzenie komisji rekrutacyjnej, w tym rozmowa kwalifikacyjna, może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę jego przebiegu, transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowania w sytuacji, gdy głosowanie jest przeprowadzane w takim trybie; decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia w taki sposób podejmuje przewodniczący komisji w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły doktorskiej.
2. Osoby kandydujące, które uzyskały minimum 60 punktów z całości postępowania rekrutacyjnego, w tym nie mniej niż 30 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, oraz nie zostały zakwalifikowane do przyjęcia z powodu wypełnienia limitu przyjęć w danej dyscyplinie, wpisuje się na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsc, w ramach danej dyscypliny, kolejne osoby z listy rezerwowej zostają zakwalifikowane do przyjęcia, z zachowaniem niniejszych zasad. Dyrektor szkoły doktorskiej niezwłocznie informuje osobę kandydującą o zakwalifikowaniu do przyjęcia w tym trybie i wyznacza termin złożenia dokumentów, o których mowa w § 14.
3. W przypadku osób, o których mowa w § 1 ust. 5 zdanie drugie, komisja rekrutacyjna, przed ich dopuszczeniem do postępowania rekrutacyjnego, dokonuje oceny spełnienia wymogu najwyższej jakości osiągnięć naukowych na podstawie wskazanych przez osobę kandydującą udokumentowanych osiągnięć naukowych (np. dokumentów potwierdzających przyznanie finansowania projektu w ramach programu „Perły Nauki”).

4. Osoby biorące udział w naborze podstawowym, w stosunku do których podjęto decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej w roku akademickim 2026/2027, nie mają prawa brać udziału w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 1 ust. 4, w tej samej dyscyplinie, w roku akademickim 2026/2027.

§ 11

W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:

- 1) ocenę z dyplomu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (nie więcej niż 3 pkt.); osoba kandydująca otrzymuje:
 - a) 3 pkt. za ocenę co najmniej „bardzo dobry” lub równoważną;
 - b) 2 pkt. za ocenę „dobry plus” lub równoważną;
 - c) 1 pkt. za ocenę „dobry” lub równoważną;
 - d) 3 pkt. w przypadku osób, które ubiegają się o przyjęcie na podstawie najwyższej jakości osiągnięć naukowych (np. kierowanie projektem w ramach programu „Perły Nauki”);w przypadku braku oceny z dyplomu uwzględnia się średnią ocen ze studiów;
- 2) ocenę maksimum trzech udokumentowanych osiągnięć naukowych, zgodnych ze szczegółowymi kryteriami osiągnięć osoby kandydującej, załączonych podczas elektronicznej rejestracji w systemie IRK; nie więcej niż 22 pkt.;
- 3) inną udokumentowaną działalność, na podstawie wskazanych maksimum trzech osiągnięć zgodnych ze szczegółowymi kryteriami osiągnięć osoby kandydującej dla danej dyscypliny; nie więcej niż 5 pkt.;
- 4) ocenę przygotowanego na potrzeby rekrutacji projektu badawczego, a w przypadku rekrutacji w związku z realizacją projektu badawczego – autorskiej koncepcji realizacji projektu grantowego (nie więcej niż 20 pkt.) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) umiejętności sformułowania celu badań oraz przedstawienia problemu badawczego;
 - b) oryginalności pomysłu badawczego oraz umiejętności doboru sposobu rozwiązania problemu badawczego;
 - c) metodologii właściwej dla wskazanej dyscypliny;
 - d) znajomości stanu badań wraz z podstawową bibliografią;
 - e) znaczenia projektu dla rozwoju wskazanej dyscypliny;
 - f) analizy ryzyka zadań badawczych;
- 5) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje:
 - a) wiedzę oraz kompetencje właściwe dla wskazanej dyscypliny;
 - b) elementy metodologii badań właściwe dla wskazanej dyscypliny;za rozmowę kwalifikacyjną można otrzymać nie więcej niż 50 pkt.; maksymalny czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej może wynieść 30 minut.

§ 12

1. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o zaadaptowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans.
2. Osoba z niepełnosprawnością składa wniosek o zaadaptowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności i z dokumentami, o których mowa w § 9.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyraża zgodę na realizację rozmowy

kwalifikacyjnej w zaadaptowanej formie po zasięgnięciu opinii pełnomocnika właściwego w sprawach studentów z niepełnosprawnościami.

§ 13

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 300 zł albo 75 euro. Osoba, która ubiega się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w więcej niż jednej dyscyplinie, wnosi opłatę rekrutacyjną osobno dla każdej z dyscyplin.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się na konto Uczelni za pośrednictwem systemu IRK.
3. Do rekrutacji dopuszcza się wyłącznie osoby, które wniosły opłatę rekrutacyjną.

§ 14

1. Osoba, która została zakwalifikowana do przyjęcia do szkoły doktorskiej, składa następujące dokumenty w wersji papierowej, w miejscu i terminie wskazanym przez dyrektora szkoły doktorskiej:
 - 1) wydrukowany i podpisany formularz rejestracyjny z systemu IRK;
 - 2) kolorowe zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm;
 - 3) oświadczenie dotyczące kształcenia w innych szkołach doktorskich oraz posiadania stopnia doktora;
 - 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji, a w przypadku absolwentów z roku akademickiego 2025/2026, którym nie został jeszcze wydany dyplom, zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 5) wydruk z IRK propozycji autorskiego projektu badawczego, a w przypadku rekrutacji w związku z realizacją projektu badawczego – autorskiej koncepcji realizacji projektu grantowego;
 - 6) wydruk z IRK oświadczenia o udokumentowanych osiągnięciach oraz dokumentów potwierdzających te osiągnięcia.
2. W przypadku złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 oraz 5-6, przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego, wersji papierowej nie składa się.
3. Osoby, które uzyskały wymagane wykształcenie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dodatkowo dokumenty określone w § 9 ust. 6.

§ 15

1. Dyrektor szkoły doktorskiej wpisuje na listę doktorantów osoby zakwalifikowane do przyjęcia, które spełniły wymagania określone w § 14.
 2. Przyjęcie cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły doktorskiej. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się.
 3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor szkoły doktorskiej.
 4. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3, doręczane są osobom kandydującym za pośrednictwem systemu IRK.
 5. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 i 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do prorektora właściwego do spraw doktorantów.
 6. Wniosek składany jest:
 - 1) w formie pisemnej we właściwym biurze szkoły doktorskiej;
 - 2) w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Uniwersytetu albo
 - 3) w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu IRK.
- Wnioski wniesione w inny sposób pozostawia się bez rozpoznania.

§ 16

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć osób kandydujących obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych na rok akademicki 2026/2027 stanowią załącznik nr 2.
3. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć osób kandydujących obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk o Języku i Literaturze na rok akademicki 2026/2027 stanowią załącznik nr 3.
4. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć osób kandydujących obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych na rok akademicki 2026/2027 stanowią załącznik nr 4.
5. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć osób kandydujących obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych na rok akademicki 2026/2027 stanowią załącznik nr 5.
6. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć osób kandydujących obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych na rok akademicki 2026/2027 stanowią załącznik nr 6.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska