



**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza
w Poznaniu**

Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych

**Podstawowe zasady etykiety biznesowej
i towarzyskiej**

Imię i nazwisko

dr Barbara Bilke

Dziedzina/ dyscyplina	Nauki społeczne
Rodzaj zajęć	Wykład/warsztaty
Język	Polski
Punkty ETCS	-
Liczba godzin	15
Cel zajęć	Przekazanie doktorantom elementarnej wiedzy z zakresu etykiety biznesowej, a także podkreślenie istotności wiedzy i umiejętności w zakresie etykiety dla współczesnego człowieka, pragnącego poruszać się i nawiązywać dobre relacje biznesowe i towarzyskie w zróżnicowanym kulturowo, międzynarodowym otoczeniu.
Treści kształcenia	<ol style="list-style-type: none">1. Podstawowe zasady etykiety – w tym m.in. powitania, pożegnania, przedstawianie, przedstawianie się, dystans między rozmówcami, wizytówki.2. Sposoby identyfikacji wizualnej – kreowanie wizerunku.3. Przyjęcia jako szczególna forma prywatnych i biznesowych spotkań.4. Korespondencja służbowa i prywatna – podziękowania, życzenia, kondolencje. Kontakty telefoniczne i mailowe. Rozmowa kwalifikacyjna.5. Najczęściej popełniane faux-pas.
Wymagania wstępne	brak
Efekty kształcenia/PRK	
E_W01: Zna i rozumie osiągnięcia światowej nauki w ramach dyscypliny, w której odbywa się kształcenie, a także paradygmaty i kierunki rozwoju tej dyscypliny, w sposób, który umożliwi twórcze i nowatorskie ich rozwinięcie oraz ich weryfikację w ramach podejmowanych projektów badawczych.	
E_U03: Potrafi dokonywać transferu wyników działalności naukowej do sfery społeczno-gospodarczej, we współdziałaniu z instytucjami z otoczenia społecznego i gospodarczego.	
E_U07 : Potrafi nawiązywać i realizować współpracę naukową w zespołach badawczych, również międzynarodowych.	
E_U08: Potrafi samodzielnie planować swój rozwój, zarówno w zakresie aktywności naukowej i akademickiej, jak i innych aktywności zawodowych	

<p>oraz inspirować i stymulować rozwój innych osób.</p>	
<p>E_K04: Jest gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreowania nowych idei i poszukiwania – we współdziałaniu z osobami reprezentującymi inne dyscypliny – innowacyjnych rozwiązań, a także do podejmowania wyzwań i ryzyka intelektualnego w sferze naukowej i publicznej oraz ponoszenia odpowiedzialności za skutki swoich decyzji.</p> <p>E_K05: Jest gotowa do ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistego rozwoju, w szczególności poprzez śledzenie i analizowanie najnowszych osiągnięć związanych z reprezentowaną dyscypliną naukową.</p>	
<p>Literatura</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. E. Pietkiewicz, <i>Protokół dyplomatyczny</i>, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Warszawa, 1998; 2. E. Pietkiewicz, <i>Konferencje</i>, CIM, Warszawa, 1999; 3. E. Pietkiewicz, <i>Przyjęcia w biznesie i nie tylko</i>, CIM, Warszawa, 1997; 4. C.Ikanowicz, J.W. Piekarski, <i>Protokół dyplomatyczny i dobre obyczaje w biznesie</i>, Agencja Promocji Turystyki MART, Warszawa, 1997; 5. T. Orłowski, <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta</i>, Wydawnictwo: Polski Instytut Spraw Międzynarodowych, Warszawa 2006; 6. M. z Colonna Walewskich Wielopolska, <i>Obyczaje towarzyskie</i>, Państwowe Wydawnictwo Książek Szkolnych we Lwowie, Lwów, 1938; 7. D. Johnson, <i>Współczesne maniery, czyli jak się zachowywać w drodze na szczyt</i>, Wydawnictwo Literackie, Kraków, 2015; 8. I. Kamińska- Radomska, <i>Etykieta biznesu, czyli międzynarodowy język kurtuazji</i>, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa, 2008; 9. J. Kwaśniewska, <i>Lekcja stylu</i>, Wydawnictwo Pascal, Bielsko-Biała, 2009; 10. J. Kwaśniewska, <i>Lekcja stylu dla mężczyzn</i>, Wydawnictwo Pascal, Bielsko-Biała, 2010; 11. S. Majewska, <i>Kreowanie wizerunku</i>, Wydawnictwo Profi Biznes Group, Szczecin, 2009; 12. P. Davies, <i>Twój image</i>, Wydawnictwo Amber, Warszawa, 1997.
<p>Szczegółowe informacje (m.in. forma zaliczenia przedmiotu)</p>	<p>Zaliczenie na podstawie obecności i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.</p>