

Program PoMost

Porozumienie zawarte w Poznaniu w dniu 12 października 2023 roku w sprawie wymiennego kształcenia studentów pomiędzy partnerskimi uczelniami Miasta Poznania:

1. Akademią Muzyczną im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu, przy ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, reprezentowaną przez Rektora – prof. dr hab. Hannę Kostrzewską.
2. Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, reprezentowaną przez Rektora – dr. hab. Dariusza Wielińskiego, prof. AWF.
3. Politechniką Poznańską, przy pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, reprezentowaną przez Rektora – prof. dr. hab. inż. Teofila Jesionowskiego.
4. Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, przy al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, reprezentowanym przez Rektora – prof. dr. hab. Wojciecha Horę.
5. Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, reprezentowanym przez Rektora – prof. dr. hab. Macieja Żukowskiego.
6. Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, przy ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, reprezentowanym przez Rektora – prof. dr. hab. Bogumiłę Kaniewską.
7. Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, przy ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, reprezentowanym przez Rektora – prof. dr. hab. Andrzeja Tykarskiego.
8. Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, reprezentowanym przez Rektora – prof. dr. hab. Krzysztofa Szoszkiewicza.

zwanymi dalej Uczelniami.

§ 1

Istota kształcenia studentów w ramach programu PoMost

1. Program PoMost, zwany dalej również Programem, ma wspierać mechanizmy doskonalenia jakości i poszerzania zakresu kształcenia studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.
2. Program jest ofertą kształcenia adresowaną do studentów, którzy chcą realizować wybrane przedmioty poza macierzystą uczelnią w oparciu o istniejące programy studiów w wybranej przez siebie Uczelni.
3. Wymiana jest dobrowolna i jest realizowana na wniosek studenta.

§ 2

Założenia i organizacja kształcenia w ramach programu

1. Program PoMost obejmuje przedmioty prowadzone na wszystkich kierunkach studiów realizowanych w uczelniach uczestniczących w Programie, za wyjątkiem wychowania fizycznego i języków obcych. Uczelnia może również określić katalog innych przedmiotów, które nie będą objęte programem PoMost.
2. Sprawy formalne i organizacyjne studentów biorących udział w Programie prowadzi uczelnia macierzysta. Za realizację procesu odpowiedzialne są biura/działy wskazane w załączniku nr 1.
3. Zgłaszanie studentów do realizacji przedmiotu w danym roku akademickim następuje bezpośrednio między uczelniami w terminie minimum 4 tygodni przed rozpoczęciem danego semestru w uczelni przyjmującej. Wzór podania określa załącznik nr 2.

§ 3

Studenci programu PoMost

Warunkiem koniecznym przystąpienia studenta do Programu jest zaliczenie przez niego w uczelni macierzystej:

- 1) pierwszego roku studiów – na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich;
- 2) pierwszego semestru – na studiach drugiego stopnia.

§ 4

Wybór przedmiotu zbieżnego z programem studiów

1. Student porównuje program studiów realizowany w uczelni macierzystej z programem studiów w uczelni przyjmującej i proponuje przedmiot, który chciałby realizować, wskazując uczelnię przyjmującą, kierunek studiów w uczelni przyjmującej i numer semestru (załącznik nr 2). Programy studiów dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie www uczelni.
2. Możliwość i warunki realizacji przedmiotu w uczelni przyjmującej muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez dziekana (dyrektora studiów) uczelni macierzystej i dziekana (dyrektora studiów) uczelni przyjmującej.
3. Dopuszcza się możliwość weryfikacji studenta pod względem wymagań wstępnych istotnych dla przedmiotu przez dziekana (dyrektora studiów) przyjmującego do Programu.

§ 5

Wybór przedmiotu nadprogramowego

1. Student może wybrać dowolny przedmiot (poza językiem obcym i wychowaniem fizycznym) z programu studiów dowolnego kierunku w uczelni przyjmującej, który chciałby zrealizować (załącznik nr 2).
2. Sposób uzgodnienia realizacji tego przedmiotu przebiega tak, jak opisano w § 4 ust. 2 i 3.

§ 6

Zaliczenie przedmiotu

1. Zaliczenie przedmiotu w uczelni przyjmującej następuje wg zasad obowiązujących w tej uczelni.
2. Zaliczenia przedmiotu w uczelni macierzystej dokonuje dziekan (dyrektor studiów) na podstawie wykazu otrzymanego od uczelni przyjmującej (załącznik nr 3).
3. Decyzją dziekana (dyrektora studiów) uzyskane wyniki z zaliczenia przedmiotu mogą zostać uwzględnione w uczelni macierzystej w jednej z poniższych form:
 - 1) na zasadzie uznania efektów uczenia się dla przedmiotu ujętego w programie studiów w uczelni macierzystej;
 - 2) na zasadzie dodatkowego osiągnięcia, ujętego w suplemencie do dyplomu.
4. Decyzję o zasadzie zaliczenia, o której mowa w ust. 3, dziekan (dyrektor studiów) podejmuje przed rozpoczęciem przez studenta realizacji przedmiotu w uczelni przyjmującej (załącznik nr 2).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W czasie realizacji przedmiotu w uczelni przyjmującej, student zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu studiów obowiązującego w tej uczelni.

2. Brak możliwości pogodzenia realizacji programu studiów w uczelni macierzystej z uczestnictwem w zajęciach przedmiotu wybranego w uczelni przyjmującej jest jednoznaczny z rezygnacją studenta z udziału w Programie.

§ 8

1. Strony porozumienia zgodnie oświadczają, że akceptują treść niniejszego porozumienia i postanawiają wprowadzić niniejsze zasady do stosowania od roku akademickiego 2023/2024.
2. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
3. Niniejsze porozumienie może być rozwiązane w całości lub w części przez każdą ze stron porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec semestru przypadającego w uczelni przyjmującej. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie porozumienia przez jedną lub kilka ze stron nie wpływa na jego obowiązywanie pomiędzy pozostałymi stronami, chyba że te postanowią inaczej.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rektor Akademii Muzycznej im.
Ignacego Jana Paderewskiego
w Poznaniu

Rektor Akademii Wychowania
Fizycznego im. Eugeniusza
Piaseckiego w Poznaniu

Rektor Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. Hanna Kostrzewska

dr. hab. Dariusz Wieliński, prof. AWF

prof. dr. hab. inż. Teofil Jesionowski

Rektor Uniwersytetu
Artystycznego im. Magdaleny
Abakanowicz w Poznaniu

Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego
w Poznaniu

Rektor Uniwersytetu im. Adama
Mickiewicza w Poznaniu

prof. dr hab. Wojciech Hora

prof. dr hab. Maciej Żukowski

prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Rektor Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego
w Poznaniu

prof. dr hab. Andrzej Tykarski

prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz

Jednostki odpowiedzialne za sprawy formalne i organizacyjne studentów biorących udział w programie:

Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu	Dział Organizacji Nauki i Nauczania ul. Święty Marcin 87 61-808 Poznań pok. 106 pomost@amuz.edu.pl tel. 61 856 8931
Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu	Dział Nauczania ul. Królowej Jadwigi 27/39 61-871 Poznań pomost@awf.poznan.pl
Politechnika Poznańska	Dział Kształcenia i Spraw Studenckich pl. M. Skłodowskiej-Curie 5 60-965 Poznań dzial.ksztalcenia@put.poznan.pl tel. 61 665 3640
Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu	Dział Organizacji Toku Studiów i Kształcenia, Plac Wielkopolski 9, 61 853 00 18 wew. 123, pomost@uap.edu.pl
Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu	Biuro Obsługi Studenta al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań pomost@ue.poznan.pl tel. 61 856 9250
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Centrum Wsparcia Kształcenia Seksja Spraw Studenckich ul. H. Wieniawskiego 1 61-712 Poznań pok. 27 tel. 61 829 2497 pomostuam@amu.edu.pl
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu	Uczelniane Centrum Obsługi Studentów ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań pomost@ump.edu.pl ; tel. 61 854-75-24
Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu	Dział Studiów i Spraw Studenckich ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań pomost@up.poznan.pl tel. 61 848 7522

PODANIE o zakwalifikowanie do Programu PoMost

Dane studenta:

..... nazwisko imię
..... nr pesel rok i semestr studiów, kierunek studiów
..... poziom studiów (<i>pierwszego stopnia , drugiego stopnia, jednolite magisterskie</i>) forma studiów (<i>stacjonarne, niestacjonarne</i>)
..... nr telefonu kontaktowego adres e-mail

Rektor

.....
nazwa uczelni macierzystej

za pośrednictwem

Dziekana (Dyrektora studiów)

.....
nazwa wydziału / zakres studiów

Proszę o zakwalifikowanie mnie do realizacji przedmiotu w semestrze letnim/zimowym w roku

akademickim..... w..... na kierunku

.....
nazwa uczelni przyjmującej

W załączeniu przedstawiam sylabus proponowanego przedmiotu.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny, czytelny podpis studenta

Opinia Dziekana (Dyrektora studiów):

Zaliczenie przedmiotu odbędzie się na zasadzie:

- uznania efektów uczenia się dla przedmiotu
- dodatkowego osiągnięcia ujętego w suplemencie do dyplomu

.....
data

.....
podpis Dziekana (Dyrektora studiów)

Decyzja Rektora: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....
data

.....
podpis Rektora

Opinia Dziekana Wydziału (Dyrektora studiów), na którym realizowany będzie ww. przedmiot:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis Dziekana (Dyrektora studiów)

Decyzja Rektora uczelni przyjmującej: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyjęcie studenta

.....
data

.....
podpis Rektora

Wykaz przedmiotów zaliczonych w ramach **Programu PoMost**

Imię i nazwisko studenta:

Uczelnia macierzysta:

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć*	Ocena	Punkty ECTS	Imię i nazwisko egzaminatora/osoby udzielającej zaliczenia przedmiotu	Podpis

* W – wykład, Ćw – ćwiczenia, Lab – Ćwiczenia laboratoryjne, P – projekt, itd.

.....
miejsowość, data.....
podpis Dziekana (Dyrektora studiów)