



Poznań, dnia 24 kwietnia 2025 r.

UCHWAŁA NR 27/2024_2025

Uczelnianej Rady Doktorantów
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**w sprawie uzgodnienia treści projektu regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu im.
Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Działając na podstawie § 8 pkt 2 Regulaminu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu stanowiącego Załącznik do uchwały nr 14/20_21 Sejmiku Doktorantów UAM z dnia 8 września 2021 r.,

**Uczelniana Rada Doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
uchwała co następuje:**

§ 1.

W dniu 24 kwietnia 2025 roku przeprowadzono zdalne wybory, z wykorzystaniem platformy MS Forms. W drodze przeprowadzonych wyborów, przy obecności 8 z 12 delegatów Uczelnianej Rady Doktorantów, uzgodniono treść projektu regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Wyniki głosowania nad uzgodnieniem treści projektu regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu przedstawiają się następująco:

Głosy „Jestem za”: 8

Głosy Jestem przeciw: 0

Głosy „Wstrzymuję się od głosu”: 0



§ 2.

Uzgadnia się treść projektu regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 27/2024_2025.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Przewodniczący Samorządu Doktorantów UAM

mgr Damian Nowak

REGULAMIN SZKÓŁ DOKTORSKICH UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu jako uczelnia akademicka prowadzi kształcenie doktorantów w ramach szkół doktorskich.

§ 2

Regulamin szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu określa organizację kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów uniwersytetu.

§ 3

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia przygotowującą doktorantów do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinach naukowych lub artystycznych określonych we właściwym zarządzeniu rektora w sprawie utworzenia szkoły doktorskiej.
2. Za kształcenie doktorantów w szkole nie pobiera się opłat.
3. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dziedzinie lub dyscyplinie uniwersytet zapewni doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole. W miarę możliwości uniwersytet uwzględni szkoły wskazane przez doktoranta.

§ 4

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) doktorant – osobę przyjętą do szkoły doktorskiej, która złożyła ślubowanie;
- 2) promotor – osobę sprawującą opiekę naukową nad przygotowaniem przez doktoranta rozprawy doktorskiej;
- 3) dyrektor – dyrektora właściwej szkoły doktorskiej;
- 4) rektor – rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 5) prorektor – prorektora właściwego do spraw doktorantów;
- 6) komisja – komisje przeprowadzające ocenę śródkresową;
- 7) samorząd albo samorząd doktorantów – właściwy organ samorządu doktorantów określony w regulaminie samorządu doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 8) senat – Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 9) szkoła – właściwą szkołę doktorską Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 10) uniwersytet – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 11) IPB – indywidualny plan badawczy;
- 12) regulamin – regulamin szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 13) statut – statut Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 14) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

II. PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 5

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w trybie:
 - 1) rekrutacji;
 - 2) przeniesienia z innej szkoły doktorskiej.
2. Rekrutacja do szkoły odbywa się w drodze konkursu, przeprowadzanego odrębnie dla każdej z dyscyplin, na zasadach określonych przez senat.
3. Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej następuje na wniosek doktoranta kształcącego się w innej szkole doktorskiej, kierowany do dyrektora. Wniosek zawiera:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) realizowany program kształcenia;
 - 3) IPB, o ile został sporządzony;
 - 4) informacje na temat dotychczasowych osiągnięć doktoranta;
 - 5) kartę przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej, wygenerowaną z właściwego systemu informatycznego (USOS lub innego uczelnianego systemu obsługi doktorantów);
 - 6) zaświadczenie z podmiotu prowadzącego szkołę doktorską, z której doktorant się przenosi, o liczbie miesięcy, za które otrzymał stypendium doktoranckie;
 - 7) oświadczenie o dyscyplinie naukowej lub artystycznej, w której planowane jest przygotowanie rozprawy doktorskiej;
 - 8) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji odpowiadającej poziomowi 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji wraz z odpisem suplementu do dyplomu;
 - 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów przez dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku przeniesienia z innej szkoły doktorskiej wymagana jest zgoda prorektora.
5. Przyjęcie do szkoły doktorskiej cudzoziemca następuje na podstawie:
 - 1) umowy międzynarodowej, na zasadach określonych w tej umowie;
 - 2) umowy zawieranej z podmiotem zagranicznym, na zasadach określonych w tej umowie;
 - 3) decyzji właściwego ministra;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej dyrektora.
6. Dyrektor, niezwłocznie po dokonaniu wpisu na listę doktorantów osoby przenoszącej się z innej szkoły doktorskiej, określa rok, na który został przyjęty doktorant, termin złożenia albo zmiany IPB oraz pozostałe warunki, jakie musi spełnić doktorant. Dyrektor, określając warunki, uwzględnia w szczególności konieczność uzyskania przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz dotychczasowe postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
7. Odmowa przyjęcia do szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora.

§ 6

1. Osoba przyjęta do szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie.
2. Ślubowanie składa się w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia do szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny termin na złożenie ślubowania.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 7

Prawa i obowiązki doktoranta określone są w:

- 1) ustawie oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących;
- 2) statucie lub innych aktach wewnętrznych uniwersytetu;
- 3) regulaminie,

przy czym postanowienia regulaminu nie mogą być interpretowane z naruszeniem przepisów ustawy, statutu oraz innych aktów wewnętrznych uniwersytetu.

§ 8

Doktorant ma w szczególności prawo do:

- 1) otrzymania legitymacji doktoranta;
- 2) otrzymywania świadczeń, a w szczególności stypendium doktoranckiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
- 4) zakwaterowania w domu studenckim uniwersytetu na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) korzystania z infrastruktury uniwersytetu na zasadach równorzędnych z nauczycielami akademickimi;
- 7) uzyskania wsparcia finansowego uniwersytetu w prowadzeniu badań naukowych na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 8) dodatkowego wsparcia w procesie kształcenia i realizacji działalności badawczej związanego z posiadaną niepełnosprawnością, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) dokonywania oceny procesu kształcenia oraz zgłaszania propozycji doskonalenia tego procesu;
- 10) współtworzenia samorządu doktorantów na zasadach określonych w statucie;
- 11) zrzeszania się w organizacjach doktorantów na zasadach określonych w statucie.

§ 9

Doktorant ma w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów wewnętrznych uniwersytetu, roty ślubowania oraz dobrych praktyk akademickich;
- 2) dbania o mienie uniwersytetu;
- 3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole doktorskiej, jeśli zostanie skierowany na badanie lekarskie przez dyrektora;
- 4) współpracy z promotorem;

- 5) terminowej realizacji programu kształcenia;
- 6) realizacji szkoleń, w szczególności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych, praw i obowiązków doktoranta;
- 7) przygotowania oraz realizacji, w ustalonych terminach, IPB;
- 8) poddania się ocenie śródkresowej;
- 9) terminowego złożenia rozprawy doktorskiej;
- 10) składania wniosków o przerwę wypoczynkową, w uzgodnieniu z promotorem oraz dyrektorem;
- 11) bieżącego informowania dyrektora i promotora o braku możliwości kształcenia w związku z chorobą;
- 12) bezzwłocznego informowania dyrektora o zmianie danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, adres, PESEL), uzyskaniu stopnia naukowego w innym podmiocie, podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej, a także podjęciu zatrudnienia w uniwersytecie;
- 13) posiadania identyfikatora ORCID (Open Researcher and Contributor ID) oraz konta w serwisie PBN (Polska Bibliografia Naukowa), a także powiązania tych kont z systemem POL-on;
- 14) posiadania i bieżącego uzupełniania profilu w Bazie Wiedzy;
- 15) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji działalności naukowej;
- 16) udostępniania informacji niezbędnych do wywiązywania się przez uniwersytet z obowiązku wprowadzania danych do systemu POL-on, o którym mowa w ustawie.

IV. STYPENDIUM DOKTORANCKIE

§ 10

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, wlicza się okres zawieszenia kształcenia, o którym mowa § 22 ust. 2.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego określa rektor.

§ 11

1. Stypendium doktoranckie wypłaca się z góry nie później niż do 15. dnia każdego miesiąca.
2. Wypłaty stypendium dokonuje się na wskazany przez doktoranta rachunek bankowy, prowadzony w PLN.

V. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 12

1. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej jest prowadzone na podstawie:
 - 1) programu kształcenia,
 - 2) indywidualnego planu badawczego.
2. Kształcenie w szkole może być prowadzone we współpracy z innymi podmiotami na zasadach określonych w porozumieniach.

3. Za zgodą promotora oraz dyrektora, doktorant może realizować część programu kształcenia oraz IPB w innej szkole, uczelni lub instytucji naukowej, w tym zagranicznej. Dyrektor może określić warunki, na jakich realizowana jest ta część kształcenia.
4. Doktorant zobowiązany jest do ustalenia indywidualnej ścieżki kształcenia z aktualnie oferowanych przez szkołę przedmiotów w ramach programu kształcenia.

§ 13

1. Zajęcia określone w programie kształcenia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość, a także w języku obcym, jeśli program kształcenia to przewiduje.
2. Informacje na temat zajęć przewidzianych w programie kształcenia są podawane do wiadomości doktorantów w formie elektronicznej na stronach internetowych szkoły.
4. Nadzór merytoryczny nad ofertą zajęć oferowanych w ramach programu kształcenia sprawuje rada szkoły doktorskiej.

§ 14

1. Egzaminy i zaliczenia z zajęć przewidzianych w programie kształcenia mogą kończyć się oceną dwustopniową „zaliczone” lub „niezaliczone”, albo oceną według następującej skali:
 - 1) bardzo dobry (5),
 - 2) dobry plus (4+),
 - 3) dobry (4),
 - 4) dostateczny plus (3+),
 - 5) dostateczny (3),
 - 6) niedostateczny (2).W przypadku zastosowania oceny dwustopniowej, ocena „zaliczone” jest tożsama z oceną „bardzo dobry (5)”, a „niezaliczone” z oceną „niedostateczny (2)”.
2. Wyniki egzaminów oraz zaliczeń, o których mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości doktorantów najpóźniej w terminie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, na piśmie lub poprzez wprowadzenie oceny do właściwego systemu informatycznego.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (2) lub oceny „niezaliczone”, doktorantowi przysługuje odpowiednio egzamin poprawkowy albo zaliczenie poprawkowe, przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni od daty podania do wiadomości wyników pierwszego egzaminu albo zaliczenia.

§ 15

1. Realizację obowiązków określonych w programie kształcenia rozlicza się w cyklu rocznym.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia roku jest:
 - 1) złożenie w terminie sprawozdania, o którym mowa w ust. 3;
 - 2) spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych do realizacji w programie kształcenia na danym etapie, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Doktorant składa dyrektorowi sprawozdanie, zaopiniowane przez promotora, z przebiegu realizacji programu kształcenia i postępów prac ujętych w IPB. Termin i formę złożenia sprawozdania określa dyrektor i ogłasza nie później niż do 15 października każdego roku.

4. Na uzasadniony wniosek doktoranta, w związku z jego usprawiedliwioną nieobecnością, dyrektor może wyznaczyć inny termin zaliczenia przez doktoranta wybranych zajęć niż określony w programie kształcenia. Dyrektor może również wskazać do zaliczenia inne zajęcia, mając na względzie konieczność uzyskania przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Doktorant składa wniosek po wcześniejszym zaopiniowaniu go przez promotora.

§ 16

1. Warunkiem ukończenia kształcenia jest uzyskanie przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, potwierdzonych zrealizowaniem programu kształcenia oraz IPB.
2. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora.

VI. OPIEKA NAUKOWA

§ 17

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta, w tym udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodologicznej w pracy naukowej;
 - 2) uzgodnienie IPB i wsparcie doktoranta w jego realizacji;
 - 3) dbałość o rozwój naukowy doktoranta, w tym wsparcie w nawiązywaniu kontaktów naukowych, zarówno krajowych, jak i międzynarodowych;
 - 4) dbałość o zapewnienie doktorantowi odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań;
 - 5) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących kształcenia w szkole;
 - 6) współpraca z dyrektorem;
 - 7) współpraca z innymi promotorami, jeśli zostali wyznaczeni;
 - 8) udział w szkoleniach mających na celu podnoszenie kompetencji związanych z pełnieniem funkcji promotora.
3. Rada szkoły może określić szczegółowe kryteria, które musi spełniać osoba wyznaczana na promotora, w szczególności dotyczące dorobku naukowego oraz jakości opieki promotorskiej.

§ 18

1. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej właściwa rada naukowa dyscypliny wyznacza na jego wniosek promotora lub promotorów.
2. W przypadku wyznaczenia jednego promotora, rada naukowa dyscypliny, na wniosek doktoranta, może wyznaczyć promotora pomocniczego.
3. W przypadku, gdy rozprawa doktorska będzie przygotowana w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza senat, na wniosek doktoranta. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Doktorant składa wnioski, o których mowa w ust. 1-3, za pośrednictwem dyrektora.
5. Wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów zawiera:

- 1) propozycję osoby lub osób, które miałyby objąć opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zgodę osoby lub osób wskazanych w pkt. 1 na wykonywanie obowiązków promotora;
 - 3) oświadczenia osoby lub osób, wskazanych w pkt. 1 o spełnianiu wymogów do sprawowania opieki naukowej przez promotora określonych w ustawie.
6. Rada naukowa dyscypliny albo senat wyznacza promotora albo promotorów, wybierając spośród osób, które wyraziły na to zgodę i mogą wykazać się odpowiednim doświadczeniem i dorobkiem naukowym.
 7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 pkt. 2, odpowiednio rada naukowa dyscypliny albo senat wyznacza osobę do pełnienia funkcji promotora.
 8. Przewodniczący rady naukowej dyscypliny albo senatu niezwłocznie informuje dyrektora o wyznaczeniu promotora.
 9. W uzasadnionych przypadkach doktorant, za pośrednictwem dyrektora, może wystąpić do właściwej rady naukowej dyscypliny, a jeżeli rozprawa doktorska jest przygotowywana w dziedzinie nauki – do senatu, z wnioskiem o:
 - 1) zmianę promotora lub promotora pomocniczego,
 - 2) odwołanie promotora lub promotora pomocniczego.
 10. W przypadku zmiany promotora tryb określony w ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.

VII. INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

§ 19

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem, opracowuje IPB.
2. Doktorant przedstawia IPB dyrektorowi w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
3. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego IPB jest przedstawiany dyrektorowi po zaopiniowaniu przez tego promotora.
4. Indywidualny plan badawczy obejmuje, w szczególności:
 - 1) wskazanie dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
 - 2) opis zadań badawczych z harmonogramem ich realizacji;
 - 3) wykaz proponowanych staży krajowych lub zagranicznych;
 - 4) plan przygotowania publikacji naukowych, wystąpień konferencyjnych, aplikacji grantowych;
 - 5) wskazanie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 6) informację o formie rozprawy doktorskiej.
5. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny, w IPB wskazuje się dyscyplinę lub dziedzinę nauki, w której nadany miałby zostać stopień doktora.
6. Indywidualny plan badawczy zatwierdza dyrektor w terminie 2 miesięcy od jego złożenia. Dyrektor może zasięgnąć opinii ekspertów.
7. Dyrektor, przed upływem terminu określonego w ust. 6, może zwrócić się do doktoranta o zmianę IPB.
8. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem może wnioskować do dyrektora o zmianę IPB. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego wniosek jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§ 20

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej określa IPB.
2. Dyrektor na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres uzasadniony udokumentowanymi okolicznościami, nie dłużej jednak niż o rok, uwzględniając:
 - 1) czasową niezdolność do odbywania kształcenia spowodowaną chorobą;
 - 2) konieczność sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 4;
 - 4) inne okoliczności uzasadniające przedłużenie, a uniemożliwiające lub znacznie utrudniające złożenie rozprawy w terminie, w szczególności związane z opóźnieniami w realizacji IPB.
3. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się:
 - 1) zaktualizowany IPB wraz z uzasadnieniem zmian;
 - 2) informację o dorobku i osiągnięciach naukowych;
 - 3) sprawozdanie z postępów prac ujętych w IPB do dnia złożenia wniosku.
4. We wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant określa przewidywany termin złożenia rozprawy doktorskiej.
5. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej przedkłada się dyrektorowi najpóźniej miesiąc przed planowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej ponownie, z zastrzeżeniem, że okresy przedłużenia nie mogą przekraczać łącznie 2 lat. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. Do okresu przedłużenia, o którym mowa w ust. 6, wlicza się okres zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 22 ust. 2.

VIII. OCENA ŚRÓDOKRESOWA

§ 21

1. Ocenę śródkresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Termin oceny śródkresowej określa dyrektor, uwzględniając organizację roku akademickiego obowiązującą na uniwersytecie.
3. W przypadku doktoranta, przyjętego do szkoły doktorskiej w wyniku rekrutacji odbywającej się w terminie innym niż wynikający z harmonogramu postępowania rekrutacyjnego, termin oceny śródkresowej wyznacza się, uwzględniając faktyczny okres kształcenia oraz konieczność przygotowania IPB.
4. Ocenę śródkresową przeprowadzają komisje ds. ocen śródkresowych, działające w ramach szkoły.
5. Komisje powołuje, na rok, dyrektor, w porozumieniu z właściwą radą naukową dyscypliny, spośród kandydatów zgłoszonych przez radę naukową dyscypliny.
6. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu doktorantów.
7. Ocena śródkresowa realizacji IPB doktoranta obejmuje w szczególności następujące kryteria:
 - 1) postępy w pracy nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 2) aktywność naukową z uwzględnieniem publikacji naukowych, staży krajowych lub zagranicznych, wystąpień konferencyjnych oraz wniosków grantowych.
8. Ocenę śródkresową przeprowadza się na podstawie:
 - 1) autoreferat;

- 2) dokumentację potwierdzającą naukową aktywność doktoranta;
 - 3) opinię promotora;
 - 4) rozmowę z doktorantem.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt. 1-3, doktorant dostarcza w terminie określonym przez dyrektora.
 10. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Komisja, za pośrednictwem biura szkoły, doręcza doktorantowi wynik oceny, w ciągu 7 dni od terminu posiedzenia. Komisja niezwłocznie informuje dyrektora o wyniku oceny śródkresowej. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
 11. Doktorant może odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej do rady szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyników oceny.

IX. ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA

§ 22

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Dyrektor może zawiesić kształcenie również w przypadkach innych niż określone w ust. 1, jeżeli zaistniały okoliczności uniemożliwiające lub znacznie utrudniające realizację IPB. Łączny okres zawieszenia kształcenia nie może być dłuższy niż rok.
3. W okresie zawieszenia kształcenia doktorantowi przysługuje prawo do stypendium doktoranckiego, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 3.
4. Zawieszenie kształcenia, o którym mowa w ust. 2, następuje po zasięgnięciu opinii promotora.
5. Doktorant ma obowiązek zawiadomienia na piśmie dyrektora o zamiarze podjęcia kształcenia po upływie okresu zawieszenia, najpóźniej w ostatnim dniu zawieszenia.
6. W terminie 30 dni od zakończenia okresu zawieszenia kształcenia, doktorant przedkłada dyrektorowi wniosek o zmianę IPB. Przepisy § 19 ust. 8 stosuje się.
7. Dyrektor może określić indywidualnie zasady i sposób wyrównania przez doktoranta zaległości w realizacji programu kształcenia, mając na względzie konieczność uzyskania przez niego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

X. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 23

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 ustawy;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.

2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) postępowania niezgodnego z regulaminem;
 - 3) braku postępów w realizacji programu kształcenia lub IPB.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do prorektora.
5. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia może złożyć promotor w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 3. Wniosek nie obliguje dyrektora do wszczęcia postępowania.
6. Oświadczenie o rezygnacji z kształcenia w szkole doktorant składa dyrektorowi.

XI. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§ 24

1. Dokumentację przebiegu kształcenia w szkole stanowią:
 - 1) „teczka doktoranta” zawierająca m.in. dokumenty wymagane od kandydata, dokumenty powstałe podczas kształcenia oraz dokumenty związane z ukończeniem kształcenia;
 - 2) uchwały senatu, rad naukowych dyscyplin i zarządzenia rektora;
 - 3) decyzje rektora, prorektora oraz dyrektora;
 - 4) uchwały i inne dokumenty rady szkoły;
 - 5) inne dokumenty związane z przebiegiem kształcenia w szkole.
2. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w szkole, w szczególności w zakresie aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, prowadzą właściwe jednostki administracji określone w regulaminie organizacyjnym uniwersytetu.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.