**Uchwała nr 207/2014/2015**

**Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

**o zmianie Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz § 151 ust. 1 Statutu UAM, Senat uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Obwieszczenia nr 5/2012 Senatu UAM z dnia 28 maja 2012 r., wprowadza się zmiany określone w załączniku.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 października 2015 r.

§ 3.

Decyzje podjęte na podstawie postanowień Regulaminu studiów zmienionych albo uchylonych uchwałą pozostają w mocy, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

R e k t o r

Prof. dr hab. Bronisław Marciniak

**Zmiany w Regulaminie studiów UAM**

**zatwierdzone przez Senat UAM na posiedzeniu w dniu 27 kwietnia 2015 r.**

**1) § 16 otrzymuje brzmienie:**

§ 16

1. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na indywidualną organizację studiów, która uprawnia studenta do uczestnictwa
w zajęciach oraz zaliczania modułów (przedmiotów) na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia, w granicach danego roku akademickiego, jak również może zezwolić na nieuczestniczenie w zajęciach, co jednak nie zwalnia studenta z obowiązku ich zaliczenia. W takim przypadku student powinien zgłosić się do osoby prowadzącej zajęcia w terminie 14 dni od uzyskania decyzji w celu ustalenia warunków zaliczenia.

1a. Student, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie, powinien najpóźniej w terminie 14 dni przed terminem zaliczenia lub egzaminu dla ogółu grupy, zgłosić się do osoby prowadzącej zajęcia w celu ustalenia terminu zaliczenia.

1. W ramach decyzji, o której mowa w ust. 1, w szczególnie uzasadnionym przypadku, dziekan może zezwolić na wyznaczenie terminów egzaminów lub zaliczeń
w następnym roku akademickim.

**2) § 17 otrzymuje brzmienie:**

§ 17

W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta dziekan może zezwolić na jednoczesną realizację dwóch kolejnych lat studiów. Realizacja dwóch lat studiów nie stanowi indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 16 ust. 1.

**3) § 18a otrzymuje brzmienie:**

 § 18a

Indywidualne studia międzyobszarowe oraz studia realizowane w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają się na zasadach określonych w regulaminie, z uwzględnieniem odrębnych w tym przedmiocie uchwał Senatu.

**4) § 19 otrzymuje brzmienie:**

§ 19

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dany przedmiot
w porozumieniu z prowadzącym zajęcia oraz egzaminatorem określa nie później niż na 14 dni od rozpoczęcia zajęć i niezwłocznie ogłasza w systemie USOS oraz na stronie internetowej jednostki:

1. opis modułu kształcenia dotyczący tych zajęć,
2. warunki i tryb ich odbywania, przy czym można zobowiązywać studenta do obowiązkowego uczestnictwa w wykładzie,
3. warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach,
4. warunki i tryb uzyskiwania zaliczenia oraz składania egzaminu,
5. termin egzaminu lub zaliczenia, przy czym termin egzaminu poprawkowego nie może być wyznaczony później niż na dzień 20 września.

**5) § 21 otrzymuje brzmienie:**

§ 21

1. Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie z kartą okresowych osiągnięć i indeksem.

1a. W przypadku prowadzenia elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów, student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie i obowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia albo egzaminu.

2. *(skreślony)*

**6) § 22 otrzymuje brzmienie:**

§ 22

Przy egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

* 1. bardzo dobry (*bdb*; *5,0*);
	2. dobry plus (*db plus*, *4,5*);
	3. dobry (*db*; *4,0*);
	4. dostateczny plus (*dst plus*; *3,5*);
	5. dostateczny (*dst*; *3,0*);
	6. niedostateczny (*ndst*; *2,0*).

Przy zaliczeniach stosuje się skalę ocen wskazaną w ust. 1.

Szczególnie bardzo dobre przygotowanie się studenta można ocenić „celująco” (bdb; 5).

Przeliczenia oceny uzyskanej na innej uczelni według innej skali na ocenę według skali wskazanej w ust. 1 i 2 dokonuje dziekan.

**7) § 23 otrzymuje brzmienie:**

§ 23

* + - 1. Oceny z egzaminów lub zaliczeń są wprowadzane do systemu USOS nie później niż do dnia: 31 marca (w semestrze zimowym w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów), 30 września (w semestrze letnim w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów lub w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest rok studiów) danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 2-4. Dziekan może przesunąć terminy wprowadzania ocen do systemu USOS.
			2. O ocenie z zaliczenia i egzaminu ustnego prowadzący zajęcia powiadamia studenta natychmiast po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia. Ocena ta jest wprowadzana do systemu USOS nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu lub zaliczenia.
			3. Oceny z egzaminu lub zaliczenia pisemnego są wprowadzane do systemu USOS niezwłocznie po ocenieniu prac pisemnych, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego przeprowadzenia.

4. W przypadku modułów (przedmiotów), dla których warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie innych zajęć z tego przedmiotu oceny z zaliczeń są wprowadzane do systemu USOS przed wyznaczonym terminem egzaminu z tego przedmiotu.

1. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu podpisane protokoły zaliczeń przedmiotów w postaci wydruku z systemu USOS nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po terminie wprowadzenia ocen do systemu USOS. Terminy wprowadzenia ocen z egzaminów lub zaliczeń do systemu USOS określają ust. 1-4.

**8) § 24 otrzymuje brzmienie:**

§ 24

W przypadku, gdy student, który nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny, egzaminator albo prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną *(per absentiam).* Wobec braku takiego wpisu do końca roku akademickiego, wskazaną ocenę wpisuje dziekan.

**9) § 25 otrzymuje brzmienie:**

§ 25

Student może zapoznać się ze swoją ocenioną pracą pisemną w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników w systemie USOS.

**10) § 27 otrzymuje brzmienie:**

§ 27

W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta złożony w terminie dwudziestu jeden dni od rozpoczęcia semestru, dziekan może zezwolić na zaliczanie przez studenta określonego modułu (przedmiotu) przewidzianego w planie studiów w następnych semestrach.

**11) § 28 otrzymuje brzmienie:**

§ 28

1. W przypadku potwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, dziekan może na wniosek studenta uwzględnić zaliczenie modułu lub grupy modułów kształcenia uzyskane przez niego w ramach studiów odbywanych na innym kierunku lub na innej uczelni w trybie nie objętym porozumieniem zawartym pomiędzy tą uczelnią a Uniwersytetem lub decyzję, o której mowa w § 14.
2. Dziekan na wniosek studenta może zezwolić na zaliczenie modułu (przedmiotu) uzyskane przez studenta na uczelni, o której mowa w ust. 1, przed skreśleniem z listy studentów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinien być złożony nie później niż przed upływem 14 dni od rozpoczęcia semestru.

**12) § 30 otrzymuje brzmienie:**

§ 30

Uzyskanie zaliczenia z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów następuje po złożeniu pracy dyplomowej.

**13) § 32 otrzymuje brzmienie:**

§ 32

1. W przypadku odmowy zaliczenia zajęć albo otrzymania z nich oceny niedostatecznej, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub wskazana przez niego osoba może na wniosek studenta zezwolić na komisyjne zaliczenie zajęć.
2. Wniosek o komisyjne zaliczenie zajęć student może złożyć w terminie siedmiu dni od odmowy zaliczenia zajęć albo wpisania oceny niedostatecznej.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, zaliczenie odbywa się niezwłocznie przed komisją, w skład której wchodzą:
	1. kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo osoba przez niego wskazana;
	2. osoba prowadząca dane zajęcia;
	3. inny specjalista z zakresu danego modułu (przedmiotu).
4. Na wniosek studenta zaliczenie odbywa się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego wydziału lub przedstawiciela samorządu studenckiego
w charakterze obserwatora.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje uzasadnienie odmowy.

**14) § 33 otrzymuje brzmienie:**

§ 33

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje jednorazowy egzamin poprawkowy, który nie może być przeprowadzony wcześniej niż przed upływem siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również zaliczenia. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia, wyłączona jest możliwość złożenia wniosku,
o którym mowa w § 32 ust. 1.

**15) § 35 otrzymuje brzmienie:**

§ 35

1. Na wniosek studenta dziekan może zezwolić na powtórzenie modułu (przedmiotu) niezaliczonego:
	1. z jednoczesnym kontynuowaniem przez studenta studiów na roku wyższym, jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów nie przekracza trzech;
	2. bez kontynuowania przez studenta studiów na roku wyższym.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2 przepisu § 17 nie stosuje się.

**16) § 36 otrzymuje brzmienie:**

§ 36

1. Wniosek o powtarzanie modułu (przedmiotu) student powinien złożyć najpóźniej
w terminie 14 dni po zakończeniu roku akademickiego lub przedłużonej sesji egzaminacyjnej.
2. (uchylony).
3. Moduł (przedmiot) już powtarzany nie może być powtarzany po raz drugi.
4. Moduł (przedmiot) powtarzany musi być zaliczony w następnym roku akademickim
w pełnym zakresie przewidzianym planem studiów; przepis § 28 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**17) § 41 otrzymuje brzmienie:**

§ 41

1. Na wniosek studenta kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zezwolić na przedłużenie sesji egzaminacyjnej nie dłużej niż o miesiąc.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może jednokrotnie przedłużyć sesję egzaminacyjną o kolejny miesiąc.

**18) § 42 otrzymuje brzmienie:**

§ 42

1. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zezwolić na zaliczenie semestru lub roku studiów tylko na podstawie zaliczeń i egzaminów uzyskanych na innej uczelni lub na innym kierunku lub wydziale.
2. W przypadku, gdy zachodzą różnice programowe między planami studiów odbytych na innej uczelni oraz na innym kierunku lub wydziale, i realizowanych na Uniwersytecie, dziekan wyznacza moduły (przedmioty) uzupełniające te różnice oraz termin ich zaliczenia.

**19) § 49 otrzymuje brzmienie:**

§ 49

1. Na wniosek studenta, który zaliczył I rok studiów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zezwolić na zmianę kierunku lub specjalności studiów stacjonarnych.
2. Na wniosek studenta, który zaliczył I rok studiów z bardzo dobrymi wynikami
w nauce, dziekan może zezwolić na zmianę formy studiów z niestacjonarnych na stacjonarne na danym kierunku studiów.

**20) § 51 otrzymuje brzmienie:**

§ 51

Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą jej organów oraz za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, pod warunkiem wypełnienia swoich obowiązków na Uniwersytecie.

**21) § 54 otrzymuje brzmienie:**

 § 54

Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

* 1. nieuzyskania zaliczenia semestru albo roku w wyznaczonym terminie;
	2. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
	3. stwierdzenia braku postępów w nauce;
	4. niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uniwersytet umowy
	o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

**22) § 56 otrzymuje brzmienie:**

§ 56

1. Dziekan może jednorazowo zezwolić na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu I roku studiów.
2. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa rok studiów, na który student zostaje przyjęty oraz może określić dodatkowe warunki wznowienia.
3. W przypadku ponownego skreślenia studenta, o którym mowa w ust. 1, wznowienie studiów może nastąpić:
4. w formie studiów niestacjonarnych – na podstawie decyzji dziekana;
5. w formie studiów stacjonarnych – na podstawie decyzji Rektora.

**23) § 61 otrzymuje brzmienie:**

§ 61

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem profesora albo doktora habilitowanego, przy czym pracę licencjacką albo inżołnierską można przygotować pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską adiunkta niemającego stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Jeżeli promotorem pracy magisterskiej jest adiunkt niemający stopnia doktora habilitowanego, dziekan wyznacza recenzenta spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. W przypadku, gdy student chce wykonać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z innej uczelni albo pracownika spoza Uniwersytetu, Rada Wydziału może upoważnić taką osobę do współkierowania tą pracą, przy jednoczesnym powołaniu uprawnionego nauczyciela akademickiego z danej jednostki organizacyjnej do pełnienia tej funkcji z ramienia Uniwersytetu. Pracownik zewnętrzny ocenia pracę i pisze recenzję.

**24) § 62 otrzymuje brzmienie:**

§ 62

1. Rektor Uniwersytetu określa zasady składania i archiwizacji prac dyplomowych
z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz wzór oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną.
2. Dziekan może określić szczegółowe zasady funkcjonowania Archiwum Prac Dyplomowych (APD) na danym wydziale.

**25) § 63 otrzymuje brzmienie:**

§ 63.

1. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie nie później niż do 30 września ostatniego semestru studiów, a pracę inżynierską na studiach trwających 7 semestrów – do 31 marca. Termin ten jest terminem ostatecznym i nie ulega przedłużeniu.
2. Na egzemplarzach pracy dyplomowej złożonej w dziekanacie winna być umieszczona data i akceptacja promotora.

**26) § 67 otrzymuje brzmienie:**

§ 67

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych, o których mowa w § 62,
2. uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej, jeśli praca taka została przewidziana w planie studiów.

2. W przypadku, gdy jedna z recenzji pracy dyplomowej nie jest pozytywna, dziekan może zezwolić na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego. Dziekan może w tej sprawie zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

**27) § 68 otrzymuje brzmienie:**

§ 68

1. Na wniosek promotora lub z własnej inicjatywy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza recenzenta, termin egzaminu dyplomowego oraz skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, który powinien odbyć się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia pracy dyplomowej.
2. Na wniosek studenta kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyznaczyć termin egzaminu dyplomowego, przekraczający termin, o którym mowa w ust. 1.
3. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do otwartego egzaminu dyplomowego, który jest ogłaszany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sposób zwyczajowo przyjęty niezwłocznie po wyznaczeniu egzaminu dyplomowego.

**28) § 69 otrzymuje brzmienie:**

§ 69

1. Jeżeli plan studiów przewiduje złożenie pracy magisterskiej, w skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzą:
	1. dziekan albo osoba przez niego upoważniona;
	2. kierujący pracą dyplomową;
	3. recenzent pracy dyplomowej, a w przypadku określonym w § 67 ust. 2, również dodatkowy recenzent.
2. Jeżeli plan studiów przewiduje złożenie pracy licencjackiej lub inżynierskiej, w skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzą:
	1. dziekan albo osoba przez niego upoważniona,
	2. kierujący pracą dyplomową,
	3. recenzent pracy dyplomowej, a w przypadku określonym w § 67 ust. 2, również dodatkowy recenzent.
3. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 1 i 2, jest dziekan albo osoba przez niego upoważniona.
4. Rada wydziału może określić większą liczbę osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

**29) § 73 otrzymuje brzmienie:**

§ 73

Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:

1) na studiach, na których student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową:

a) 3/5 średniej wszystkich uzyskanych ocen;

b)1/5 oceny pracy dyplomowej stanowiącej średnią ocen wystawionych przez promotora i recenzenta; § 22 oraz § 74 stosuje się odpowiednio.

c) 1/5 końcowej oceny egzaminu dyplomowego.

2) na studiach, na których student nie jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej:

a) 3/4 średniej wszystkich uzyskanych ocen;

b) 1/4 końcowej oceny egzaminu dyplomowego.

3) na kierunkach artystycznych:

1. 3/6 średniej wszystkich uzyskanych ocen;
2. 1/6 średniej ocen pracy dyplomowej;
3. 1/6 końcowej oceny egzaminu dyplomowego (część teoretyczna);
4. 1/6 końcowej oceny egzaminu dyplomowego (część artystyczna).

**30) § 76 otrzymuje brzmienie:**

§ 76

1. Indywidualne sprawy studenckie związane z tokiem studiów niewymagające rozstrzygnięcia w drodze decyzji administracyjnej, dziekan załatwia na wniosek studenta w drodze zarządzenia w formie pisemnej lub formie wiadomości elektronicznej bądź w systemie USOS.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
	1. oznaczenie organu wydającego zarządzenie;
	2. datę wydania;
	3. oznaczenie adresata;
	4. rozstrzygnięcie;
	5. pouczenie o prawie odwołania oraz zasadach jego złożenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru osobiście albo na pisemny wniosek studenta listem poleconym. Doręczenie listem poleconym wysyłane jest na adres wskazany przez studenta we wniosku o wydanie decyzji.
4. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia odwołanie do rektora, które składa się za pośrednictwem organu wydającego zarządzenie. Organ ten może dołączyć do odwołania swoją opinię w sprawie.