**Uchwała nr 65/2020/2021**

**Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 25 stycznia 2021 r.**

**w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i § 134 ust. 1 statutu Senat UAM uchwala,co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uchwala zasady rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2021/2022, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

*Załącznik do uchwały nr 65/2020/2021 Senatu UAM z dnia 25 stycznia 2021 r.*

Zasady rekrutacji do szkół doktorskich
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
w roku akademickim 2021/2022

§ 1

1. Rekrutacja do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu odbywa się w drodze konkursu. Wyniki konkursu są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
2. Przyjęcie kandydatów na I rok kształcenia w szkole doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w szkole doktorskiej w drodze oceny ich dotychczasowej wiedzy, umiejętności i osiągnięć, przedstawionego projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Limit miejsc w szkołach doktorskich określa rektor.
4. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej prowadzi się w siedzibie uczelni, tj. w Poznaniu, z uwzględnieniem możliwości określonej w § 9 ust. 1 pkt 5.

§ 3

1. Prorektor właściwy do spraw doktorantów organizuje proces rekrutacji do szkół doktorskich.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej nadzoruje przebieg procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej.
3. Rada szkoły doktorskiej dba o wysoką jakość procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w szczególności wyraża opinię w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji.

§ 4

1. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi komisja rekrutacyjna. Komisję powołuje się dla każdej dyscypliny, w której prowadzi się kształcenie w szkole doktorskiej. Komisję rekrutacyjną powołuje się na roczną kadencję rozpoczynającą się z dniem 1 czerwca.

2. Przewodniczącego oraz członków komisji rekrutacyjnej powołuje prorektor właściwy do spraw doktorantów na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej złożony w porozumieniu z przewodniczącym właściwej rady naukowej dyscypliny.

§ 5

1. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, przypisany do dyscypliny naukowej, w której komisja rekrutacyjna została powołana.

2. Komisja rekrutacyjna liczy od 5 do 7 osób.

3. Czynności w toku postępowania rekrutacyjnego są podejmowane w obecności co najmniej 4/5 składu komisji rekrutacyjnej.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje sekretarza komisji rekrutacyjnej spoza członków komisji. Do zadań sekretarza należy prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem rekrutacyjnym. Sekretarz komisji rekrutacyjnej uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.

5. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów. Doktorant uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.

6. Postępowanie rekrutacyjne jest protokołowane. Protokół z postępowania przekazuje się dyrektorowi szkoły doktorskiej.

7. Za pracę w komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. ustalanie kryteriów oceny osiągnięć kandydata;
2. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydata do postępowania rekrutacyjnego w związku ze spełnianiem wymogów formalnych;
3. zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji;
4. przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego;
5. ustalanie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym;
6. formułowanie rekomendacji dla dyrektora szkoły doktorskiej w sprawie zakwalifikowania kandydatów.

§ 7

1. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w związku z realizacją projektu badawczego, powołuje się komisję rekrutacyjną dla każdego projektu.
2. W skład komisji wchodzi kierownik projektu jako przewodniczący komisji oraz dwaj wskazani przez niego nauczyciele akademiccy. Pozostałych członków komisji zgodnie ze składem liczbowym, o którym mowa w § 5 ust. 2 wskazuje dyrektor szkoły doktorskiej. Wymogu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego nie stosuje się. Do powołania sekretarza stosuje się § 5 ust. 4.
3. Komisję powołuje prorektor właściwy w sprawach doktorantów na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
4. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1, może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów. Doktorant uczestniczy w posiedzeniu komisji bez prawa głosu.
5. W przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych, rekrutacja może odbywać się w terminach innych niż określone w załączniku do niniejszych zasad rekrutacji.
6. Postanowień § 4 ust. 1 dotyczących kadencji nie stosuje się do komisji, o której mowa w ust. 1.

§ 8

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej jest zobowiązana do dokonania rejestracji elektronicznej w trybie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Do obowiązków osoby ubiegającej się o przyjęcie do szkoły doktorskiej należy w szczególności:
3. wypełnienie formularza rejestracyjnego;
4. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji;
5. załączenie zdjęcia w wersji elektronicznej o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
6. wprowadzenie wyników z dyplomu ukończenia studiów albo zaświadczenia o ukończeniu studiów;
7. wskazanie w formularzu IRK kraju, w którym kandydat uzyskał dyplom ukończenia szkoły wyższej;
8. określenie dyscypliny naukowej, w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska;
9. sprawdzanie terminów składania dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych;
10. złożenie dokumentów określonych w ust. 3.
11. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej składa następujące dokumenty:
12. wydrukowany formularz rejestracyjny z systemu Internetowej Rejestracji Kandydata (IRK);
13. oświadczenie o nie podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej oraz o nieposiadaniu stopnia doktora;
14. list motywacyjny wraz ze wskazaniem dyscypliny naukowej, w której chciałaby uzyskać stopień doktora;

4) wniosek o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej za pomocą środków porozumiewania się na odległość z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);

5) CV wraz z udokumentowanymi osiągnięciami:

* 1. naukowymi,
	2. innymi osiągnięciami;

6) propozycję autorskiego projektu badawczego przygotowanego na potrzeby rekrutacji (do 8 stron standardowego maszynopisu, maks. 15 000 znaków ze spacjami); do projektu można dołączyć opinię pracownika naukowego;

7) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia, a w przypadku absolwentów z roku akademickiego 2020/2021 zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji drugiego stopnia. W przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant” decyzja MNiSW o przyznaniu środków na realizowanie projektu badawczego;

1. suplement do dyplomu (jeśli studia mają charakter dwustopniowy – to suplement ze studiów I stopnia i suplement ze studiów II stopnia);
2. jedno kolorowe zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm;
3. potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.

4. Kandydaci składają dokumenty przygotowane w języku, w którym będzie prowadzona rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku kandydatów cudzoziemców wymagane jest załączenie tłumaczeń na język angielski dokumentów poświadczających osiągnięcia naukowe oraz inne osiągnięcia kandydata.

5. Osoby, które uzyskały niezbędne wykształcenie poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, składają dodatkowo:

1. skan dokumentu poświadczającego wykształcenie – dyplom z suplementem studiów I stopnia (Bachelor degree) i dyplom z suplementem studiów II stopnia (MSc, MA) w języku oryginalnym i w poświadczonym tłumaczeniu na język angielski lub na język polski,
2. skan/kserokopię paszportu.

§ 9

1. Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego:
2. maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym to 100 punktów;
3. warunkiem przyjęcia do szkoły doktorskiej jest znalezienie się na liście rankingowej, w obrębie limitu miejsc dla danej dyscypliny naukowej i uzyskanie minimum 60 punktów z całości postępowania rekrutacyjnego;
4. listę rankingową ustala się na podstawie całkowitej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali równą całkowitą liczbę punktów o kolejności na liście decyduje liczba punktów uzyskanych jako ocena rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku, gdy liczba tych punków jest równa, o kolejności na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów przyznanych w ocenie osiągnięć naukowych i dorobku kandydata opisanych w CV;
5. rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku polskim lub angielskim;
6. posiedzenie komisji rekrutacyjnej, w tym rozmowa kwalifikacyjna, może być przeprowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu, transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowania w sytuacji, gdy głosowanie jest przeprowadzane w takim trybie. Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia w taki sposób podejmuje przewodniczący komisji.
7. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone w formie dwuetapowej, zgodnie z załącznikiem do niniejszych zasad rekrutacji. W takim przypadku:
8. w pierwszym etapie ocenia się projekt badawczy oraz aktywność naukową i inne osiągnięcia opisane w CV kandydata, a także uwzględnia się ocenę z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich; maksymalna liczba punktów do osiągnięcia wynosi 50;
9. w drugim etapie oceniana jest rozmowa kwalifikacyjna; do drugiego etapu dopuszcza się kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania w pierwszym etapie z zastrzeżeniem, że liczba dopuszczonych do tego etapu kandydatów nie może być większa niż dwukrotność liczby dostępnych miejsc w szkole w danej dyscyplinie. Liczba dopuszczonych kandydatów ulega odpowiedniemu zwiększeniu w przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez kilku kandydatów.

§ 10

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:

1. ocenę z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich, nie więcej niż 10 pkt;
2. ocenę dotychczasowej aktywności naukowej oraz osiągnięć naukowych kandydata na podstawie CV i listu motywacyjnego; kandydat wskazuje do oceny maksymalnie trzy udokumentowane osiągnięcia naukowe (załączona lista osiągnięć); nie więcej niż 15 pkt;
3. inną udokumentowaną działalność kandydata, na podstawie wskazanych przez kandydata maksimum trzech osiągnięć (załączona lista osiągnięć); nie więcej niż 5 pkt;
4. wynik rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje:
5. wiedzę oraz kompetencje kandydata istotne dla planowanych badań oraz właściwe dla wskazanej dyscypliny naukowej,
6. elementy metodologii badań właściwe dla wskazanej dyscypliny.

Za rozmowę kwalifikacyjną można otrzymać nie więcej niż 50 pkt; maksymalny czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej może wynieść 30 minut.

1. ocenę przygotowanego na potrzeby rekrutacji projektu badawczego (nie więcej niż 20 pkt), ze szczególnym uwzględnieniem:
2. umiejętności sformułowania celu badań oraz przedstawienia problemu badawczego;
3. pomysłu badawczego oraz umiejętności zaproponowania sposobu rozwiązania;
4. metodologii właściwej dla wskazanej dyscypliny;
5. znajomości stanu badań wraz z podstawową bibliografią.

2. Komisja rekrutacyjna ustala kryteria oceny osiągnięć kandydata w terminie 14 dni od rozpoczęcia kadencji komisji. Kryteria publikuje się na stronie przedmiotowej szkoły doktorskiej.

§ 11

1. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o zaadaptowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans.
2. W uzasadnionych przypadkach osoba z niepełnosprawnością ma prawo do przedłużenia czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego osoba z niepełnosprawnością zgłasza swoje potrzeby pracownikom biura właściwego ds. osób z niepełnosprawnościami nie później niż 14 dni przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zgody na realizację rozmowy kwalifikacyjnej w zaadaptowanej formie udziela przewodniczący komisji rekrutacyjnej na wniosek kandydata, po zasięgnięciu opinii biura właściwego ds. osób z niepełnosprawnościami.

§ 12

1. Opłata rekrutacyjna do szkoły doktorskiej wynosi 300 zł.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się na konto Uczelni.
3. Do rekrutacji zostaną dopuszczone tylko te osoby, które wniosą opłatę rekrutacyjną.

§ 13

Zasady rekrutacji do szkół doktorskich stosuje się w roku akademickim 2021/2022, w szczególności w przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych.

§ 14

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku do niniejszych zasad rekrutacji.

**Tryb i harmonogram rekrutacji do poszczególnych szkół doktorskich**

*Szkoła Doktorska Nauk o Języku i Literaturze*

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Językoznawstwo

Literaturoznawstwo

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie jednoetapowe:

Harmonogram

* przyjmowanie dokumentów: od 2 do 13 sierpnia 2021 r.
* postępowanie rekrutacyjne w dyscyplinie literaturoznawstwo: od 1 do 7 września 2021 r.
* postępowanie rekrutacyjne w dyscyplinie językoznawstwo: od 8 do 14 września 2021 r.
* ogłoszenie listy przyjętych: 15 września 2021 r

*Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych*

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Archeologia

Filozofia

Historia

Nauki o kulturze i religii

Nauki o sztuce

Nauki teologiczne

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena projektu badawczego i aktywności naukowej kandydata;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Harmonogram

* przyjmowanie dokumentów: od 2 sierpnia do 2 września 2021 r.
* postępowanie rekrutacyjne: od 6 do 10 września 2021 r.
* ogłoszenie listy przyjętych: 15 września 2021 r

*Szkoła Doktorska Nauk Społecznych*

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna

Nauki o komunikacji społecznej i mediach

Nauki o polityce i administracji

Nauki prawne

Nauki socjologiczne

Pedagogika

Psychologia

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie jednoetapowe we wszystkich dyscyplinach z wyjątkiem dyscypliny Psychologia

Postępowanie dwuetapowe w dyscyplinie Psychologia:

I etap: ocena projektu badawczego i aktywności naukowej kandydata;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Harmonogram

* przyjmowanie dokumentów: od 2 sierpnia do 2 września 2021 r.
* postępowanie rekrutacyjne: od 6 do 10 września 2021 r.
* ogłoszenie listy przyjętych: 15 września 2021 r

*Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych*

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Astronomia

Informatyka

Matematyka

Nauki chemiczne

Nauki fizyczne

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie jednoetapowe

Harmonogram

* przyjmowanie dokumentów: od 1 do 27 lipca 2021 r.
* postępowanie rekrutacyjne: od 6 do 10 września 2021 r.
* ogłoszenie listy przyjętych: 15 września 2021 r

*Szkoła Doktorska Nauk Przyrodniczych*

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Nauki biologiczne

Nauki o Ziemi i środowisku

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena projektu badawczego i aktywności naukowej kandydata;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Harmonogram

I tura:

* przyjmowanie dokumentów: od 28 czerwca do 9 lipca 2021 r.
* postępowanie rekrutacyjne: od 19 do 23 lipca 2021 r.
* ogłoszenie listy przyjętych: 28 lipca 2021 r

II tura (*rekrutacja uzupełniająca*):

ogłoszenie limitu miejsc w II turze: 30 lipca 2021 r.

przyjmowanie dokumentów: od 2 do 27 sierpnia 2021 r.

postępowanie rekrutacyjne: od 6 do 10 września 2021 r.

ogłoszenie listy przyjętych: 20 września 2021 r