**Rada Naukowa Dyscypliny…………………………………………**



|  |
| --- |
| **WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA****(tryb eksternistyczny)** |

**Część 1** (wypełnia doktorant/ka – czytelnie)

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| NUMER PESEL |  |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| ADRES KORESPONDENCYJNY |  |
| NUMER TELEFONU |  |
| ADRES EMAIL |  |

 **Przewodnicząca/y Rady Naukowej Dyscypliny**

 **…………………………………………………………………….**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

 **prof. dr hab. ……………………………………………………..**

**za pośrednictwem**

**Prorektora ds. Kadr i Szkół Doktorskich**

**Prof. dr hab. Piotra Pawlucia**

Zwracam się z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk ………………………………………….. w dyscyplinie ……………………………………….

Temat rozprawy doktorskiej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO dla osób wnioskujących o nadanie stopnia doktora.

Data: ……………… ………………………………………

Podpis kandydata

**Część 2** (adnotacja pracownika przyjmującego wniosek)

Data wpływu, podpis pracownika: …………………………………………………….

**Część 3:** **Załączniki**

1. Oświadczenie o dyscyplinie, w której ma być nadany stopień doktora, a jeżeli stopień doktora ma być nadany w dziedzinie – oświadczenie o dziedzinie.
2. Dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości co najmniej B2 (certyfikat, suplement do dyplomu) lub wniosek o przeprowadzenie egzaminu z języka obcego.
3. Życiorys.
4. Pozytywna opinia promotora, a jeżeli wyznaczono większą liczbę promotorów– wszystkich promotorów.
5. Informacja o dorobku publikacyjnym przedstawionym w postępowaniu.
6. Odpis dyplomu potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego

prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.

1. Cztery egzemplarze rozprawy doktorskiej w formie pisemnej oraz na elektronicznym nośniku danych w formacie pdf – jeżeli rozprawa doktorska jest praca pisemną.
2. Zaakceptowany przez promotora raport JSA potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej określonej w pkt. 1 z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) określonego w art. 351 ust. 1 ustawy.
3. Streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim

[w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim; jeżeli rozprawa nie jest pracą pisemną dołącza się opis w językach polskim i angielskim].

**Klauzula informacyjna dla osób wnioskujących o nadanie stopnia doktora.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu informuje, iż:

1. **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt mailowy iod@amu.edu.pl . Z IOD można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez UAM oraz korzystania z Pani/Pana praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. **Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane przetwarzane będą:

1. w celu **wszczęcia i przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora** w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, o które Pani/Pan wnioskuje a także w celach **statystycznych i archiwizacyjnych**. Podstawą do przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego – ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), wynikającego z art. 185-197, 345, 348, 355 oraz aktów wewnętrznych uczelni - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. w celach **wynikających z przepisów księgowych, podatkowych i o rachunkowości** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. w celu **wykonania umowy** lub podjęcia działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
4. w celu **ustalenia, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
5. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

* 1. do czasu realizacji celu do jakiego zostały zebrane - a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat;
	2. przez okres wynikający z przepisów księgowych, podatkowych i o rachunkowości;
	3. w przypadku zaistnienia wzajemnych roszczeń, przez okres trwania postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
1. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator zleca wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające), w szczególności operatorzy systemów informatycznych, operatorzy systemów e-mail, kancelarie prawne, podmioty księgowe i audytorskie.

Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa a także upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy przetwarzają Pani/Pana dane w związku z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.

Pani/Pana dane osobowe zostaną zamieszczone w BIP oraz w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POLON.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych**
2. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 15 RODO,
3. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 16 RODO,
4. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
5. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
7. prawo do przenoszenia danych osobowych - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
8. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
9. **Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania**

Podanie danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest obowiązkowe, wynika z ustawy, aktów wykonawczych / przepisów uczelnianych i jest konieczne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Odmowa podania wymaganych danych uniemożliwi realizację celów, dla których dane zostały zebrane.