**Instrukcja:**

* Doktorant/ka składa [wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej](https://sdnh.amu.edu.pl/pliki/2024/03/SDNH-Wniosek-o-przedluzenie-terminu-zlozenia-rozprawy-doktorskiej.docx) (najpóźniej 6 miesięcy przed zadeklarowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej);
* Termin złożenia rozprawy doktorskiej określa Indywidualny Plan Badawczy;
* Wniosek ten musi być odpowiednio uzasadniony udokumentowanymi okolicznościami, które wiązały się z opóźnieniami w realizacji indywidualnego planu badawczego, takimi jak:

– czasowa niezdolność do odbywania kształcenia spowodowana chorobą;  
– konieczność sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;  
– sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 4;  
– inne okoliczności uzasadniające przedłużenie, a uniemożliwiające lub znacznie utrudniające złożenie rozprawy w terminie.

* Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej należy dołączyć:  
  – zaktualizowany Indywidualny Plan Badawczy;  
  – informację o dorobku i osiągnięciach naukowych;  
  – sprawozdanie z realizacji badań przeprowadzonych do dnia złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem zmian w IPB;  
  – opinię Promotora

**Ważne:**

* Termin złożenia rozprawy doktorskiej określa Indywidualny Plan Badawczy
* Termin złożenia rozprawy może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w Regulaminie Szkół Doktorskich (par. 14);
* W przypadku niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB doktoranta skreśla się z listy doktorantów;
* Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy (stypendium wypłacane co miesiąc, maksymalna ilość rat: 48, stypendium nie przysługuje osobie która ma stopień doktora);