

**Zasady rekrutacji do szkół doktorskich  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
w roku akademickim 2022/2023**

§ 1

1. Rekrutacja do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu odbywa się w drodze konkursu. Wyniki konkursu są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
2. Przyjęcie kandydatów na I rok kształcenia w szkole doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w szkole doktorskiej w drodze oceny ich dotychczasowej wiedzy, umiejętności i osiągnięć, przedstawionego projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Limit miejsc w szkołach doktorskich określa rektor.
4. Prorektor właściwy do spraw doktorantów może, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, ogłosić nabór uzupełniający w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w danej dyscyplinie w naborze podstawowym, o którym mowa w § 9 ust. 2. Nabór uzupełniający prowadzi się na zasadach obowiązujących w naborze podstawowym.
5. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej prowadzi się w siedzibie uczelni, tj. w Poznaniu, z uwzględnieniem możliwości określonej w § 9 ust. 1 pkt 5.

§ 3

1. Prorektor właściwy do spraw doktorantów organizuje proces rekrutacji do szkół doktorskich.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej nadzoruje przebieg procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej.
3. Rada szkoły doktorskiej dba o wysoką jakość procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w szczególności wyraża opinię w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji.

§ 4

1. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi komisja rekrutacyjna. Komisję powołuje się dla każdej dyscypliny, w której prowadzi się kształcenie w szkole doktorskiej. Komisję rekrutacyjną powołuje się na roczną kadencję rozpoczynającą się z dniem 1 czerwca.
2. Przewodniczącego oraz członków komisji rekrutacyjnej powołuje prorektor właściwy do spraw doktorantów na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej złożony w porozumieniu z przewodniczącym właściwej rady naukowej dyscypliny.

§ 5

1. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający co

- najmniej stopień doktora habilitowanego, przypisany do dyscypliny naukowej, w której komisja rekrutacyjna została powołana.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może postanowić o wyłączeniu członka komisji z udziału w posiedzeniu komisji na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli jego udział może wzbudzać uzasadnione wątpliwości. Decyzję przewodniczącego odnotowuje się w protokole.
  3. Komisja rekrutacyjna liczy od 5 do 7 osób.
  4. Czynności w toku postępowania rekrutacyjnego są podejmowane w obecności co najmniej 4/5 składu komisji rekrutacyjnej. Udział przewodniczącego w pracach komisji rekrutacyjnej jest obowiązkowy.
  5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje sekretarza komisji rekrutacyjnej spoza członków komisji. Do zadań sekretarza należy prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem rekrutacyjnym. Sekretarz komisji rekrutacyjnej uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
  6. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów. Doktorant uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
  7. Postępowanie rekrutacyjne jest protokołowane. Protokół z postępowania przekazuje się dyrektorowi szkoły doktorskiej.
  8. Za pracę w komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie.

## § 6

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalanie kryteriów oceny osiągnięć kandydata;
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydata do postępowania rekrutacyjnego w związku ze spełnianiem wymogów formalnych;
- 3) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji;
- 4) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego;
- 5) ustalanie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 6) formułowanie rekomendacji dla dyrektora szkoły doktorskiej w sprawie zakwalifikowania kandydatów.

## § 7

1. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w związku z realizacją projektu badawczego, powołuje się komisję rekrutacyjną dla każdego projektu.
2. W skład komisji wchodzi kierownik projektu jako przewodniczący komisji oraz dwaj wskazani przez niego nauczyciele akademicki. Pozostałych członków komisji zgodnie ze składem liczbowym, o którym mowa w § 5 ust. 3 wskazuje dyrektor szkoły doktorskiej. Wymogu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego nie stosuje się. Do powołania sekretarza stosuje się § 5 ust. 5.
3. Komisję powołuje prorektor właściwy w sprawach doktorantów na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
4. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1, może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów. Doktorant uczestniczy w posiedzeniu komisji bez prawa głosu.
5. W przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych, rekrutacja może odbywać się w terminach innych niż określone w załączniku do niniejszych zasad rekrutacji.
6. Postanowień § 4 ust. 1 dotyczących kadencji nie stosuje się do komisji, o której mowa w ust. 1.

## § 8

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej jest zobowiązana do dokonania rejestracji elektronicznej w systemie – *Internetowa Rejestracja Kandydatów (IRK)*.
2. Do obowiązków osoby ubiegającej się o przyjęcie do szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) wypełnienie formularza rejestracyjnego w systemie IRK;
  - 2) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji;
  - 3) załączenie zdjęcia w wersji elektronicznej o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
  - 4) wprowadzenie wyników z dyplomu ukończenia studiów albo zaświadczenia o ukończeniu studiów;
  - 5) wskazanie w formularzu IRK kraju, w którym kandydat uzyskał dyplom ukończenia szkoły wyższej;
  - 6) określenie dyscypliny naukowej, w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska;
  - 7) sprawdzanie terminów składania dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych;
  - 8) złożenie dokumentów określonych w ust. 3.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej składa następujące dokumenty:
  - 1) wydrukowany i podpisany formularz rejestracyjny z systemu Internetowej Rejestracji Kandydata (IRK);
  - 2) oświadczenie o nie podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej oraz o posiadaniu stopnia doktora;
  - 3) list motywacyjny wraz ze wskazaniem dyscypliny naukowej, w której chciałaby uzyskać stopień doktora;
  - 4) CV oraz oświadczenie o udokumentowanych osiągnięciach wraz ze wskazaniem osiągnięć podlegających ocenie:
    - a) w liczbie do 3 – w przypadku osiągnięć naukowych;
    - b) w liczbie do 3 – w przypadku innych osiągnięć - zgodnych z kryteriami, o których mowa w § 10;
  - 5) propozycję autorskiego projektu badawczego wraz z bibliografią, przygotowanego na potrzeby rekrutacji (do 8 stron standardowego maszynopisu, maks. 15 000 znaków ze spacjami);
  - 6) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia, a w przypadku absolwentów z roku akademickiego 2021/2022 zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji drugiego stopnia. W przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na podstawie najwyższej jakości osiągnięć naukowych wymagany jest odpowiednio: dla absolwentów studiów pierwszego stopnia dyplom ukończenia tych studiów wraz z suplementem a dla studentów po ukończonym 3 roku jednolitych studiów magisterskich zaświadczenie o uzyskanej średniej studiów z lat 1-3 wraz z kartą przebiegu studiów;
  - 7) suplement do dyplomu (jeśli studia mają charakter dwustopniowy – to suplement ze studiów pierwszego stopnia i suplement ze studiów drugiego stopnia);
  - 8) jedno kolorowe zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm;
  - 9) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.
4. Kandydaci składają dokumenty w języku polskim. W przypadku kandydatów cudzoziemców wymaga się tłumaczenia dokumentów na język angielski.
5. Osoby, które uzyskały niezbędne wykształcenie poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, składają dodatkowo:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie – dyplom z suplementem studiów pierwszego stopnia (Bachelor degree) i dyplom z suplementem studiów drugiego stopnia (MSc, MA) w języku oryginalnym i w poświadczonym tłumaczeniu na język angielski lub na język polski;
  - 2) kserokopię paszportu.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym w związku z realizacją projektu badawczego dokumenty składa się wyłącznie w formie elektronicznej. Dokumenty w formie określonej w § 8 ust. 3 osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej składa w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły doktorskiej.

## § 9

1. Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego:
  - 1) maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym to 100 punktów;
  - 2) warunkiem przyjęcia do szkoły doktorskiej jest znalezienie się na liście rankingowej, w obrębie limitu miejsc dla danej dyscypliny naukowej i uzyskanie minimum 60 punktów z całości postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) listę rankingową ustala się na podstawie całkowitej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali równą całkowitą liczbę punktów o kolejności na liście decyduje liczba punktów uzyskanych jako ocena rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku, gdy liczba tych punktów jest równa, o kolejności na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów przyznanych w ocenie osiągnięć naukowych i dorobku kandydata opisanych w CV;
  - 4) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku polskim. Rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim prowadzi się w przypadku kandydatów cudzoziemców;
  - 5) posiedzenie komisji rekrutacyjnej, w tym rozmowa kwalifikacyjna, może być przeprowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu, transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowania w sytuacji, gdy głosowanie jest przeprowadzane w takim trybie. Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia w taki sposób podejmuje przewodniczący komisji w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły doktorskiej.
2. Postępowanie rekrutacyjne (nabór podstawowy) może być prowadzone w formie dwuetapowej, zgodnie z załącznikiem do niniejszych zasad rekrutacji, przy czym:
  - 1) w pierwszym etapie ocenia się projekt badawczy oraz aktywność naukową i inne osiągnięcia opisane w CV kandydata, a także uwzględnia się ocenę z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich; maksymalna liczba punktów do osiągnięcia wynosi 50;
  - 2) w drugim etapie oceniana jest rozmowa kwalifikacyjna; do drugiego etapu dopuszcza się kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania w pierwszym etapie z zastrzeżeniem, że liczba dopuszczonych do tego etapu kandydatów nie może być większa niż dwukrotność liczby dostępnych miejsc w szkole w danej dyscyplinie. Liczba dopuszczonych kandydatów ulega odpowiedniemu zwiększeniu w przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez kilku kandydatów.
3. Kandydaci biorący udział w naborze podstawowym, w stosunku do których podjęto decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej w roku akademickim 2022/2023 nie mają prawa brać udziału w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 1 ust. 4 w tej samej dyscyplinie w roku akademickim 2022/2023.

## § 10

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:
  - 1) ocenę z dyplomu studiów drugiego stopnia, jednolitych magisterskich, nie więcej niż 10 pkt; w przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie na podstawie najwyższej jakości osiągnięć naukowych („Diamentowy Grant”, „Perły Nauki”), 10 pkt;
  - 2) ocenę dotychczasowej aktywności naukowej oraz osiągnięć naukowych kandydata; kandydat wskazuje do oceny maksymalnie trzy udokumentowane osiągnięcia naukowe, zgodne z kryteriami osiągnięć kandydata przyjętymi przez komisję rekrutacyjną dla danej dyscypliny; nie więcej niż 15 pkt;
  - 3) inną udokumentowaną działalność kandydata, na podstawie wskazanych przez kandydata maksimum trzech osiągnięć zgodnych z kryteriami osiągnięć kandydata przyjętymi przez komisję rekrutacyjną dla danej dyscypliny, nie więcej niż 5 pkt;
  - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje:
    - a) wiedzę oraz kompetencje kandydata istotne dla planowanych badań oraz właściwe dla wskazanej dyscypliny naukowej,
    - b) elementy metodologii badań właściwe dla wskazanej dyscypliny.Za rozmowę kwalifikacyjną można otrzymać nie więcej niż 50 pkt; maksymalny czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej może wynieść 30 minut.
  - 5) ocenę przygotowanego na potrzeby rekrutacji projektu badawczego (nie więcej niż 20 pkt), ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) umiejętności sformułowania celu badań oraz przedstawienia problemu badawczego;
    - b) pomysłu badawczego oraz umiejętności zaproponowania sposobu rozwiązania;
    - c) metodologii właściwej dla wskazanej dyscypliny;
    - d) znajomości stanu badań wraz z podstawową bibliografią.
2. Komisja rekrutacyjna ustala kryteria oceny osiągnięć kandydata w terminie 14 dni od rozpoczęcia kadencji komisji. Kryteria publikuje się na stronie szkoły doktorskiej.

## § 11

1. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o zaadaptowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans.
2. W uzasadnionych przypadkach osoba z niepełnosprawnością ma prawo do przedłużenia czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Osoba z niepełnosprawnością składa wniosek o zaadaptowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności wraz z dokumentami, o których mowa w § 8.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyraża zgodę na realizację rozmowy kwalifikacyjnej w zaadaptowanej formie po zasięgnięciu opinii pełnomocnika właściwego w sprawach studentów niepełnosprawnych.

## § 12

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 300 zł albo 75 euro. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w więcej niż jednej dyscyplinie, wnosi opłatę rekrutacyjną osobno dla każdej z dyscyplin.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się na konto Uczelni za pośrednictwem systemu IRK.

3. Do rekrutacji dopuszcza się osoby, które wniosły opłatę rekrutacyjną.

### § 13

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku do niniejszych zasad rekrutacji.

## **Tryb i harmonogram rekrutacji do poszczególnych szkół doktorskich**

### *Szkoła Doktorska Nauk o Języku i Literaturze*

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Językoznawstwo

Literaturoznawstwo

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie jednoetapowe:

Harmonogram

- przyjmowanie dokumentów: od 16 do 31 sierpnia 2022 r.
- postępowanie rekrutacyjne w dyscyplinie literaturoznawstwo: od 21 do 23 września 2022 r.
- postępowanie rekrutacyjne w dyscyplinie językoznawstwo: od 26 do 28 września 2022 r.
- ogłoszenie listy przyjętych: 30 września 2022 r.

### *Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych*

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Archeologia

Filozofia

Historia

Nauki o kulturze i religii

Nauki o sztuce

Nauki teologiczne

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena projektu badawczego i aktywności naukowej kandydata;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Harmonogram

- przyjmowanie dokumentów: od 22 sierpnia do 26 sierpnia 2022 r.
- postępowanie rekrutacyjne: od 7 do 13 września 2022 r.
- ogłoszenie listy przyjętych: 23 września 2022 r.

### *Szkoła Doktorska Nauk Społecznych*

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna

Nauki o komunikacji społecznej i mediach

Nauki o polityce i administracji

Nauki prawne

Nauki socjologiczne

Pedagogika

Psychologia

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie jednoetapowe w dyscyplinach: geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o polityce i administracji, nauki prawne, pedagogika.

Postępowanie dwuetapowe w dyscyplinach: nauki socjologiczne, psychologia.

I etap: ocena projektu badawczego i aktywności naukowej kandydata;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Harmonogram

- przyjmowanie dokumentów (dla wszystkich dyscyplin z wyjątkiem dyscypliny nauki prawne): od 1 do 22 sierpnia 2022 r.
- przyjmowanie dokumentów dla dyscypliny nauki prawne: od 25 lipca do 15 sierpnia 2022 r.
- postępowanie rekrutacyjne: od 5 do 9 września 2022 r.
- ogłoszenie listy przyjętych: 16 września 2022 r.

### *Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych*

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Astronomia

Informatyka

Matematyka

Nauki chemiczne

Nauki fizyczne

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie jednoetapowe

Harmonogram

- przyjmowanie dokumentów: od 11 do 25 lipca 2022 r.
- postępowanie rekrutacyjne: od 5 do 10 września 2022 r.
- ogłoszenie listy przyjętych: 15 września 2022 r.

### *Szkoła Doktorska Nauk Przyrodniczych*

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Nauki biologiczne

Nauki o Ziemi i środowisku

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena projektu badawczego i aktywności naukowej kandydata;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Harmonogram

- przyjmowanie dokumentów: od 1 do 8 lipca 2022 r.
- postępowanie rekrutacyjne: od 18 do 22 lipca 2022 r.
- ogłoszenie listy przyjętych: 5 sierpnia 2022 r.